



CONFIGURACIÓN COMO REGISTRO
ADMINISTRATIVO DEL GEOVISOR:

PROYECTOS DE TRANSMISIÓN

POR CONVOCATORIAS UPME

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Abril 2026



INDIRA CRISTINA PORTOCARRERO OSPINA
Directora General

JOHN ALEJANDRO BARRIOS ÁVILA
Subdirector (E) de gestión de la información

Equipo gestión de información estadística

CLAUDIA SIERRA CANTOR

Equipo gestión de información geográfica

JULIETH MARCELA GARCÍA VARGAS

GUILLERMO HOLGUÍN GARCÍA
Subdirector de energía eléctrica

Equipo GIT convocatorias

Cristian Camilo Fonseca Baquero

Diseño y diagramación

DIEGO PEÑARANDA JUYO

OLGA LUCÍA ROJAS SOLÓRZANO

República de Colombia - Ministerio de Minas y Energía
Bogotá, mayo 2026

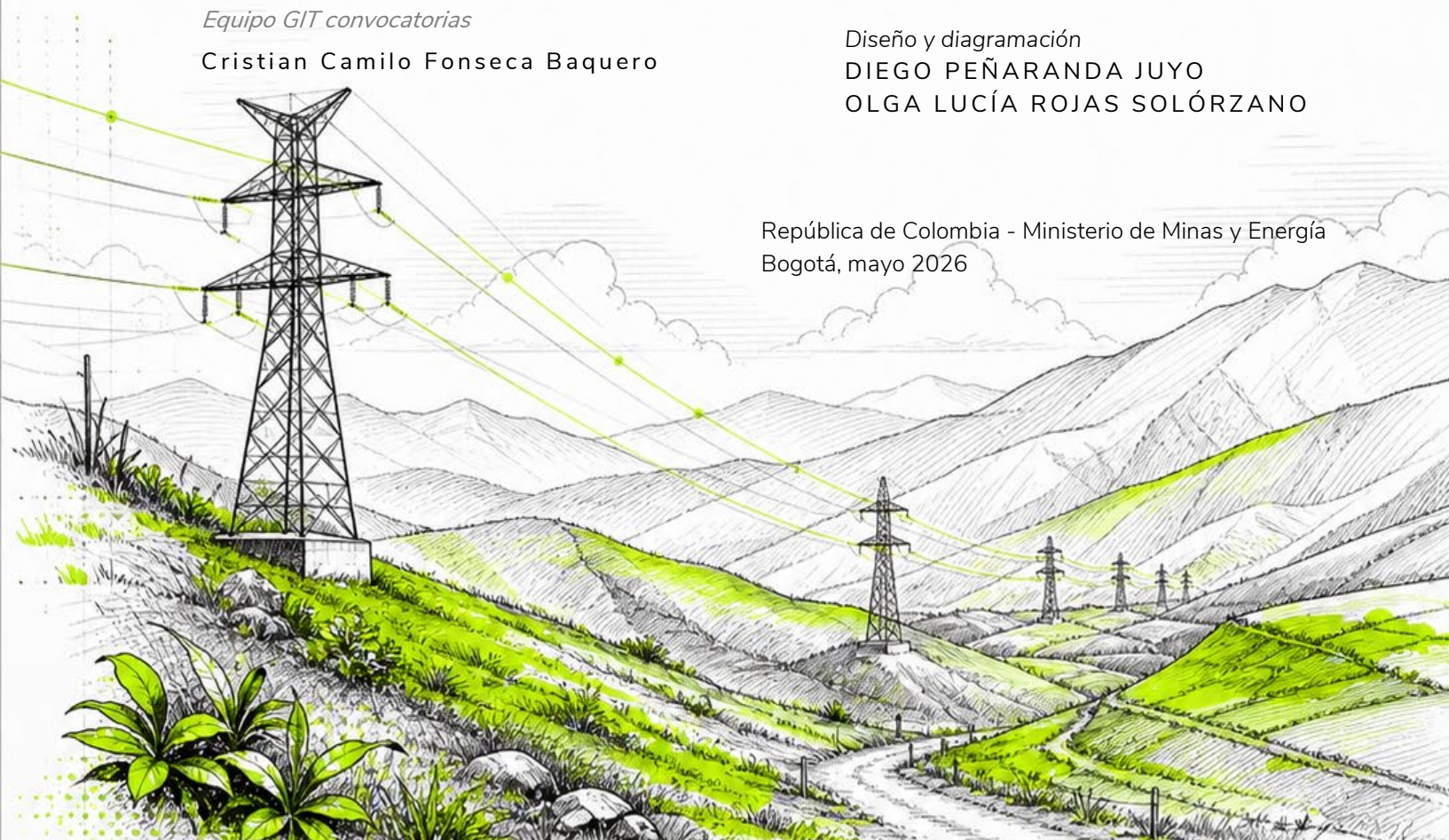


TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	4
1.1. Objetivo del registro administrativo	4
1.2. Soporte normativo	4
1.3. Uso del registro administrativo	5
1.4. Fechas de inicio y última recolección de registro.....	5
2. DISEÑO DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO	5
2.1. Estructura del registro administrativo.....	5
2.2. Variables clave	6
2.3. Ubicación geográfica	7
2.4. Estandarización y armonización de conceptos	7
2.5. Clasificaciones y nomenclaturas.....	8
2.6. Enfoque diferencial.....	9
3. OPERACIÓN DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO.....	9
3.1. Recursos.....	9
3.2. Herramientas tecnológicas.....	9
3.3. Recolección	9
3.4. Almacenamiento	10
3.5. Técnicas de validación de consistencia y completitud	10
3.6. Seguridad de los datos	10
3.7. Formatos y disponibilidad de las bases de datos.....	10
4. CALIDAD DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS	11
4.1. Calidad.....	11
4.2. Difusión.....	11
4.3. Metadatos.....	11
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	12
5.1. Integración del Enfoque Diferencial e Interseccional.....	12
5.2. Buenas Prácticas Identificadas	12
5.3. Relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).....	13
5.4. Recomendaciones Estratégicas.....	13
6. ANEXO: Caracterización del registro administrativo proyectos de transmisión por convocatorias UPME.....	15

1. INTRODUCCIÓN

La infraestructura de transporte de energía eléctrica en Colombia constituye el cimiento sobre el cual se edifica la seguridad energética y la competitividad económica de la nación. En este ecosistema, la Unidad de Planeación Minero-Energética (UPME) desempeña un papel trascendental como organismo técnico adscrito al Ministerio de Minas y Energía, cuya misión fundamental radica en la planeación constante, oportuna y eficiente del sector. En el cumplimiento de sus competencias legales, específicamente las derivadas de la Ley 143 de 1994 y la reciente reestructuración establecida mediante el Decreto 2121 de 2023, la UPME ha consolidado el registro administrativo de los "PROYECTOS DE TRANSMISIÓN POR CONVOCATORIAS UPME" como una herramienta estratégica para la gestión y difusión del estado de los proyectos de expansión del Sistema Interconectado Nacional (SIN).

En este contexto, se establece la configuración técnica del registro administrativo oficial denominado: PROYECTOS DE TRANSMISIÓN POR CONVOCATORIAS UPME el cual cuenta con un geovisor que se encuentra en el portal web de la UPME y se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://sig.upme.gov.co/portal/apps/experiencebuilder/experience/?draft=true&id=75a09b50640c461a9d32ff4aa9eb4028>

1.1. **Objetivo del registro administrativo**

Dar a conocer de forma indicativa el estado actual de los proyectos de transmisión adjudicados mediante las convocatorias públicas de la UPME que se encuentran en fase de ejecución.

1.2. **Soporte normativo**

La creación y mantenimiento de este registro se fundamenta en la Ley 143 de 1994 (Ley de Electricidad) y en el Decreto 2121 de 2023, que asigna a la UPME funciones de gestión, calidad y disponibilidad de la información sectorial, Resolución del MME 40358 de 2025 por la cual se expiden lineamientos para facilitar la coexistencia de proyectos.

1.3. Uso del registro administrativo

El principal uso del registro es el control y monitoreo, permitiendo a la entidad y a sus grupos de valor conocer el avance real de los proyectos de infraestructura que son críticos para el abastecimiento energético del país.

1.4. Fechas de inicio y última recolección de registro

La recolección sistemática de información para este registro administrativo inició en junio de 2018 y su actualización más reciente se reportó en marzo de 2026.

Este documento de configuración técnica establece las directrices, atributos y mecanismos operativos que rigen este registro, asegurando su alineación con los estándares de calidad definidos por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) y el Sistema Estadístico Nacional (SEN). El registro actúa como el nexo informativo entre los inversionistas seleccionados —responsables de los diseños, suministros y construcción— y la autoridad de planeación, garantizando que la información capturada sea un reflejo fiel de la dinámica territorial del sector. Buscando garantizar la calidad informativa, se presentan buenas prácticas de diseño y difusión orientadas al uso administrativo y el aprovechamiento estadístico.

2. DISEÑO DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

El diseño de este registro administrativo de carácter técnico-geográfico se fundamenta en la necesidad de transformar datos operativos y transaccionales del proceso de construcción en activos de información que alimenten el Sistema de Información Minero Energético Colombiano (SIMEC).

2.1. Estructura del registro administrativo

La unidad de observación del registro es el "Proyecto de convocatoria". Cada registro en la base de datos representa una intervención específica en la red de transporte, ya sea una nueva subestación, una línea de transmisión o la ampliación de bahías en activos existentes. El universo del registro comprende todos los proyectos definidos en el Plan de Expansión de Referencia Generación Transmisión (PERGT) que han sido adjudicados por convocatoria. La cobertura es nacional, abarcando la totalidad del territorio colombiano

2.2. Variables clave

El registro administrativo captura un conjunto de 21 variables principales que permiten una caracterización multidimensional de cada obra. Entre las variables fundamentales se destacan:

N°	Nombre de la Variable	Descripción / Función
1	Código convocatoria UPME	Identificador único y variable llave para la integridad del registro.
2	Nombre del proyecto UPME	Denominación oficial del proyecto de infraestructura para consulta.
3	Nombre del tramo	Identificación del segmento específico de la red reportado.
4	Fecha de actualización	Fecha del último reporte o modificación del dato en el sistema.
5	FPO modificada y aprobada	Fecha de Puesta en Operación ajustada mediante acto administrativo.
6	FPO prevista (enero)	Fecha de Puesta en Operación establecida originalmente en la planeación.
7	Porcentaje de avance %	Indicador numérico de la ejecución física de la obra.
8	Nota % avance	Comentarios aclaratorios sobre el estado o hitos de ejecución física.
9	Etapas de la convocatoria	Fase técnica o administrativa actual (Ej. Diseño, Construcción).
10	Subetapas de la convocatoria	Nivel de detalle específico dentro de la fase actual del proyecto.
11	Estado de la convocatoria	Clasificación operativa (Ej. En ejecución, En operación, Suspendido).
12	Nombre subestación inicial	Punto de origen geográfico y eléctrico del tramo de transmisión.
13	Nombre subestación final	Punto de destino geográfico y eléctrico del tramo de transmisión.
14	Nombre ejecutor	Empresa o inversionista seleccionado responsable de la obra.
15	Nombre propietario	Entidad que ostenta la titularidad de los activos

N°	Nombre de la Variable	Descripción / Función
		una vez construidos.
16	Actividad a desarrollar	Descripción técnica de la obligación (Ej. Montaje de bahía, Línea).
17	Sistema	Clasificación según red: Nacional (STN) o Regional (STR).
18	Tensión	Nivel de voltaje del proyecto expresado en Kilovoltios (kV).
19	Más información	Enlaces o hipervínculos a documentos técnicos complementarios.
20	Código plan de expansión	Referencia al Plan de Expansión de Referencia (PERGT) asociado.
21	ID organización ejecutora	Identificación tributaria o NIT del responsable legal del proyecto.

Tabla 1. Variables del Registro Administrativos Proyectos de transmisión por convocatorias UPME

2.3. Ubicación geográfica

La cobertura y desagregación geográfica del registro es de nivel nacional, permitiendo que cada subestación y tramo de línea esté correctamente georreferenciado. Para asegurar la consistencia espacial, se utiliza la División Político-Administrativa de Colombia (DIVIPOLA) y el Marco Geoestadístico Nacional (MGN), lo que permite la interoperabilidad con la cartografía oficial del país. La información de las subestaciones corresponde a los predios específicos, mientras que los trazados de las líneas se consideran de referencia hasta la finalización de la construcción.

2.4. Estandarización y armonización de conceptos

La estandarización conceptual es un requisito para la interoperabilidad en el marco del SEN. El registro utiliza conceptos estandarizados provenientes de leyes y decretos nacionales, específicamente alineados con el Decreto 2121 de 2023. Los conceptos técnicos fundamentales utilizados en este registro administrativo son:

- Fecha de Puesta en Operación (FPO): Hito que marca el inicio de la operación comercial de un proyecto de infraestructura eléctrica, definido según las necesidades del sistema y los plazos de trámites ambientales.

- Sistema de Transmisión Nacional (STN): Conjunto de redes de transporte de energía eléctrica a niveles de tensión de 220 kV y superiores, que actúan como la red troncal del país.
- Sistema de Transmisión Regional (STR): Subestaciones y líneas de transmisión con niveles de tensión entre 57,5 kV y menores a 220 kV.
- Inversionista Seleccionado: Persona jurídica que, mediante proceso de convocatoria pública, asume la responsabilidad de los diseños, suministros, construcción, operación y mantenimiento del proyecto.
- Plan de Expansión de Referencia Generación Transmisión (PERGT): Instrumento de planeación donde se identifican las necesidades de infraestructura para garantizar la confiabilidad y seguridad del suministro eléctrico.
- Proyecto de Convocatoria: Unidad administrativa y técnica que caracteriza una intervención específica adjudicada para la expansión de la red de transporte.
- Etapas de la Convocatoria: Fases en las que se clasifica el estado administrativo y técnico de la obra, incluyendo prepublicación, abierta oficialmente, en ejecución, en operación o suspendida.

2.5. Clasificaciones y nomenclaturas

La UPME ha integrado clasificaciones nacionales e internacionales para asegurar que los datos del registro puedan dialogar con otros sistemas del Estado:

- **Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU):** Utilizada para categorizar a los agentes ejecutores.
- **Clasificación Central de Productos (CPC):** Permite identificar los componentes físicos de los proyectos.
- **Clasificación de Actividades y Gastos de Protección del Medio Ambiente:** Para el seguimiento de habilitantes socioambientales.
- **División Político Administrativa de Colombia (DIVIPOLA):** Estándar oficial para la codificación de las entidades territoriales (departamentos y municipios).
- **Marco Geoestadístico Nacional (MGN):** Sistema de referencia para la organización de la información estadística y geográfica del país.
- **Catálogo de Objetos Geográficos:** Define la estructura y descripción de los elementos espaciales representados en el geovisor para asegurar su correcta interpretación cartográfica.

2.6. Enfoque diferencial

Aunque el registro es actualmente técnico, la UPME se encamina a integrar enfoques diferenciales e interseccionales siguiendo las directrices del DANE y la Ley 2335 de 2023. Esto incluye la integración futura con el Sistema de Información Socio Ambiental (SSA) para monitorear la interacción de los proyectos con variables de género, pertenencia étnica y diversidad cultural en los territorios.

3. OPERACIÓN DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO

La operatividad del registro se articula mediante un ciclo de vida del dato que inicia con la captura de información en el territorio por parte de los inversionistas y culmina con la disposición de servicios geográficos para el ciudadano.

3.1. Recursos

La operación técnica y temática está bajo la responsabilidad de la Subdirección de Gestión de la Información (SUBGI) y la Subdirección de Energía Eléctrica. Estas dependencias cuentan con personal técnico y contratistas especializados encargados de la recepción, crítica y validación de la información reportada por los inversionistas.

3.2. Herramientas tecnológicas

Para el procesamiento y análisis de los datos se emplean dos herramientas principales:

- **ArcGIS:** Software de cabecera para la gestión de la base de datos geográfica y la publicación de servicios espaciales en el Geoportal.
- **Excel:** Utilizado para el manejo de datos alfanuméricos, tablas de variables y reportes de avance físico.

3.3. Recolección

El mecanismo de recolección es el formulario electrónico mediante la técnica de autodiligenciamiento. Los inversionistas seleccionados tienen la obligación de reportar la información con una frecuencia mensual, garantizando la actualización periódica de los avances de obra y las novedades administrativas de cada proyecto.

3.4. Almacenamiento

La información recolectada se almacena mensualmente en servidores de la entidad en dos formatos principales: Xls para las bases de datos alfanuméricas y GDB (Geodatabase) para los datos geográficos. El registro dispone de una base de datos geográfica corporativa que integra todos los componentes del sistema de transmisión.

3.5. Técnicas de validación de consistencia y completitud

Para garantizar la calidad de la información recolectada, la UPME utiliza una combinación de técnicas automáticas y manuales:

- Validación Automática: Implementada directamente en el formulario electrónico de captura, la cual controla tipos de datos (numéricos, fechas), longitudes de campos y reglas de dominio para asegurar que la información ingresada cumpla con la estructura predefinida.
- Validación Manual (Crítica de Datos): Realizada por expertos técnicos de la SGI y la Dirección de Energía Eléctrica, quienes revisan la veracidad de los porcentajes de avance reportados frente a las notas aclaratorias y la documentación de soporte mensual remitida por los inversionistas. Esta técnica permite identificar inconsistencias cualitativas que los sistemas automáticos no detectan.

3.6. Seguridad de los datos

Para garantizar la integridad y protección de la infraestructura crítica, se implementan las siguientes medidas:

- Backups: Copias de seguridad periódicas para prevenir la pérdida de información.
- Utilización de perfiles: Restricción de acceso y edición basada en roles autorizados.
- Firewall (cortafuegos): Seguridad perimetral para proteger los sistemas contra intrusiones externas

3.7. Formatos y disponibilidad de las bases de datos

La información del registro administrativo se encuentra estructurada para su consulta y descarga en diversos formatos técnicos que facilitan su interoperabilidad.

Las bases de datos alfanuméricas están disponibles principalmente en formato. Xls (Excel), SQL Server, mientras que los datos espaciales se gestionan en formato GDB (Geodatabase). El registro dispone de una base de datos geográfica que está permanentemente disponible para los usuarios externos a través del Geoportal institucional, el Aplicativo Web y el portal de Datos Abiertos, permitiendo la visualización territorial y el análisis cartográfico de los proyectos de transmisión.

4. CALIDAD DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS

La calidad es un compromiso institucional que garantiza que la información sea útil para la toma de decisiones y el control social.

4.1. Calidad

La UPME adopta el marco de calidad definido por el DANE, el cual evalúa el registro a través de atributos específicos que garantizan su utilidad y confiabilidad:

4.2. Difusión

El registro tiene un carácter público bajo los principios de transparencia y democratización de la información:

- Geoportal¹ y Aplicativo Web: Visualización cartográfica interactiva de los proyectos.
- Datos Abiertos: Disposición de bases de datos granulares para descarga y reutilización por parte de la ciudadanía.

4.3. Metadatos

La transparencia técnica se garantiza mediante la documentación de soporte que acompaña al registro:

¹<https://sig.upme.gov.co/portal/apps/experiencebuilder/experience/?draft=true&id=75a09b50640c461a9d32ff4aa9eb4028>

- **Ficha técnica:** Resume la metodología, el sustento legal y la cobertura del registro.
- **Diccionario de datos:** Define detalladamente cada variable, su tipo de dato, dominio de valores y longitud, facilitando su interpretación estadística.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Integración del Enfoque Diferencial e Interseccional

Aunque la unidad de observación actual es el "**Proyecto de convocatoria**", una conclusión fundamental de este proceso de configuración es la necesidad de integrar de forma transversal el enfoque diferencial e interseccional. Esto implica que el seguimiento de cada proyecto debe vincularse con:

- **Caracterización del Territorio:** Identificar de forma granular las poblaciones (etnia, edad, discapacidad) en el área de influencia de cada unidad de observación.
- **Impacto Social e Interseccional:** Monitorear cómo la infraestructura afecta de manera cruzada a grupos vulnerables, como mujeres indígenas rurales.
- **Variables de Género:** Documentar la participación y el beneficio diferencial de las mujeres en las fases de construcción y operación de las obras adjudicadas.

5.2. Buenas Prácticas Identificadas

- **Gobernanza:** Alineación con el rol de la UPME como CIO sectorial y el cumplimiento del Plan de Gestión de Información.
- **Interoperabilidad:** Adopción de nomenclaturas del SEN que facilitan el diálogo con otros registros del Estado.
- **Transparencia:** Documentación activa de metadatos y trazabilidad de novedades de actualización (fusiones, reactivaciones).

5.3. Relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

ODS	Nombre del Objetivo	Concepto / Definición	Relación con el Registro
7	Energía asequible	Garantizar acceso universal a energía fiable y moderna.	Monitorea la red para integrar fuentes renovables.
9	Infraestructura	Construir infraestructuras resilientes y promover la innovación.	Supervisa la construcción de activos de transmisión.
11	Ciudades sostenibles	Lograr ciudades seguras, resilientes y sostenibles.	Soporta el crecimiento urbano con una red robusta.
13	Acción por el clima	Adoptar medidas urgentes contra el cambio climático.	Vital para conectar proyectos de bajas emisiones.
17	Alianzas	Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo.	Fomenta la cooperación público-privada en datos.

Tabla 2. El registro administrativo responde a requerimientos ODS.

5.4. Recomendaciones Estratégicas

Se recomienda que la SGI lidere la inclusión formal de variables sociales desglosadas dentro de la caracterización de cada "**Proyecto de convocatoria**". Esta evolución permitirá que el registro no solo sea una herramienta técnica de ingeniería, sino un instrumento de justicia energética y social, cumpliendo con el lema de la Agenda 2030 de "no dejar a nadie atrás" mediante datos inclusivos y oportunos.

Aprobación:

Rol	Nombre	Cargo y dependencia
Elaborado por:	Claudia Sierra Cantor	Contratista equipo estadística. Subdirección de Gestión de la Información.
Revisado por:	Cristian Camilo Fonseca Baquero	Contratista Subdirección de energía eléctrica
Aprobado por:	John Alejandro Barrios Ávila	Subdirector (E) de gestión de la información.

6. ANEXO: Caracterización del registro administrativo proyectos de transmisión por convocatorias UPME

Objetivo: Recolectar información que permita conocer los principales atributos de los registros administrativos generados por las entidades del SEN

A. IDENTIFICACIÓN (Para cada registro administrativo)

Nombre entidad responsable	Unidad de Planeación Minero Energética (UPME)		
Dependencia Responsable	1	Nombre	Subdirección de Gestión de la Información
	2	Nombre del director:	Jhon Alejandro Barrios Avila
	3	Cargo:	Subdirector de Gestión de la Información
	4	Correo electrónico:	alejandro.barrios@upme.gov.co
	5	Teléfono:	2220601
Temático o Técnico Responsable	6	Nombre:	Cristian Camilo Fonseca Baquero
	7	Cargo:	Contratista Dirección Energía Eléctrica
	8	Correo electrónico:	cristian.fonseca@upme.gov.co
	9	Teléfono:	2220601
Área temática y tema principal	Área Temática	Tema principal	
	Ambiental	Asentamientos Humanos y Salud Ambiental	<input type="checkbox"/>
	Ambiental	Condiciones y Calidad Ambiental	<input type="checkbox"/>
	Ambiental	Eventos Extremos y Desastres	<input type="checkbox"/>
	Ambiental	Protección Ambiental, Gestión y Participación/Acción Ciudadana	<input type="checkbox"/>
	Ambiental	Recursos Ambientales y Su Uso	<input type="checkbox"/>
	Ambiental	Residuos	<input type="checkbox"/>
	Económica	Agricultura, Ganadería y Pesca	<input type="checkbox"/>
	Económica	Comercio	<input type="checkbox"/>
	Económica	Construcción	<input type="checkbox"/>
	Económica	Cuentas Económicas	<input type="checkbox"/>
	Económica	Finanzas Públicas y Estadísticas Fiscales	<input type="checkbox"/>
	Económica	Índices de Precios y Costos	<input type="checkbox"/>
	Económica	Industria	<input type="checkbox"/>
	Económica	Minero Energético	<input checked="" type="checkbox"/>
	Económica	Moneda, Banca y Finanzas	<input type="checkbox"/>
	Económica	Servicios (Turismo, Hoteles, Restaurantes y Otros)	<input type="checkbox"/>
	Económica	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	<input type="checkbox"/>
	Económica	Transporte	<input type="checkbox"/>
	Sociodemográfica	Actividad Política y Asociativa	<input type="checkbox"/>
	Sociodemográfica	Administración Pública	<input type="checkbox"/>
	Sociodemográfica	Cultura	<input type="checkbox"/>
	Sociodemográfica	Demografía y Población	<input type="checkbox"/>
	Sociodemográfica	Deporte y Recreación	<input type="checkbox"/>
	Sociodemográfica	Educación, Ciencia, Tecnología E Innovación	<input type="checkbox"/>
	Sociodemográfica	Justicia	<input type="checkbox"/>
	Sociodemográfica	Mercado Laboral y Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
	Sociodemográfica	Nivel, Calidad y Condiciones de Vida	<input type="checkbox"/>
Sociodemográfica	Salud	<input type="checkbox"/>	
Sociodemográfica	Seguridad y Defensa	<input type="checkbox"/>	
Sociodemográfica	Servicios Públicos Domiciliarios	<input type="checkbox"/>	

B10	De las anteriores variables registradas, por favor indique cuál es la variable llave o variable única de identificación	<input checked="" type="checkbox"/> Especifique: Código de convocatoria UPME Si tiene																																																				
B11	Indique si el registro administrativo utiliza conceptos estandarizados provenientes de:	<table border="0"> <tr> <td>a) DANE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) OCDE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) ONU</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) EUROSTAT</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Otro organismo Internacional</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>¿Cuál? _____</td> </tr> <tr> <td>f) Otra entidad de orden nacional</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>¿Cuál? _____</td> </tr> <tr> <td>g) Leyes, decretos, etc.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>¿Cuál? Decreto 2121 de 2023</td> </tr> <tr> <td>h) Creación propia</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>i) Otra (s)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>¿Cuál? _____</td> </tr> <tr> <td>j) No utiliza conceptos estandarizados</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> <td></td> </tr> </table>	a) DANE	<input type="checkbox"/>	1		b) OCDE	<input type="checkbox"/>	1		c) ONU	<input type="checkbox"/>	1		d) EUROSTAT	<input type="checkbox"/>	1		e) Otro organismo Internacional	<input type="checkbox"/>	1	¿Cuál? _____	f) Otra entidad de orden nacional	<input type="checkbox"/>	1	¿Cuál? _____	g) Leyes, decretos, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	1	¿Cuál? Decreto 2121 de 2023	h) Creación propia	<input type="checkbox"/>	1		i) Otra (s)	<input type="checkbox"/>	1	¿Cuál? _____	j) No utiliza conceptos estandarizados	<input type="checkbox"/>	2													
a) DANE	<input type="checkbox"/>	1																																																				
b) OCDE	<input type="checkbox"/>	1																																																				
c) ONU	<input type="checkbox"/>	1																																																				
d) EUROSTAT	<input type="checkbox"/>	1																																																				
e) Otro organismo Internacional	<input type="checkbox"/>	1	¿Cuál? _____																																																			
f) Otra entidad de orden nacional	<input type="checkbox"/>	1	¿Cuál? _____																																																			
g) Leyes, decretos, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	1	¿Cuál? Decreto 2121 de 2023																																																			
h) Creación propia	<input type="checkbox"/>	1																																																				
i) Otra (s)	<input type="checkbox"/>	1	¿Cuál? _____																																																			
j) No utiliza conceptos estandarizados	<input type="checkbox"/>	2																																																				
B12	¿El registro administrativo utiliza nomenclaturas y/o clasificaciones?	Si <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> X → Cuáles? <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Clasificación Ampliada de la Balanza de Pagos de Servicios</td></tr> <tr><td>1</td><td>X Clasificación Central de Productos</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación Central de Productos Adapta para Colombia</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación de Actividades de Protección Ambiental</td></tr> <tr><td>1</td><td>X Clasificación de Actividades y Gastos de Protección del Medio Ambiente</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación de las Finalidades de las Instituciones sin Fines de Lucro que sirven a los hogares</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación de las Funciones del Gobierno</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación de las Funciones del Gobierno Adaptada para Colombia</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación del Comercio Exterior según Uso o Destino Económico</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación del Consumo Individual por Finalidades</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación del Consumo Individual por Finalidades Adaptada para Colombia</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación Europea de Residuos para Estadísticas</td></tr> <tr><td>1</td><td>X Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas Adaptada para Colombia</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación Internacional de Actividades para Estadísticas de Uso del Tiempo</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación Internacional de Actividades para Estadísticas de Uso del Tiempo Adaptada para Colombia</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación Internacional de Delitos con Fines Estadísticos</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación Internacional de Delitos con Fines Estadísticos Adaptada para Colombia</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación Internacional de Intervenciones de Salud</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación Internacional de la Situación en el Empleo</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación Internacional de la Situación en la Ocupación Adaptada para Colombia</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación Internacional del Funcionamiento, la Discapacidad y la Salud</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación Internacional Normalizada de la Educación</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación Internacional Normalizada de la Educación - Campos de educación y formación Adaptada para Colombia</td></tr> <tr><td>1</td><td>Clasificación Internacional Normalizada de la Educación - Niveles de educación Adaptada para Colombia</td></tr> </table>	1	Clasificación Ampliada de la Balanza de Pagos de Servicios	1	X Clasificación Central de Productos	1	Clasificación Central de Productos Adapta para Colombia	1	Clasificación de Actividades de Protección Ambiental	1	X Clasificación de Actividades y Gastos de Protección del Medio Ambiente	1	Clasificación de las Finalidades de las Instituciones sin Fines de Lucro que sirven a los hogares	1	Clasificación de las Funciones del Gobierno	1	Clasificación de las Funciones del Gobierno Adaptada para Colombia	1	Clasificación del Comercio Exterior según Uso o Destino Económico	1	Clasificación del Consumo Individual por Finalidades	1	Clasificación del Consumo Individual por Finalidades Adaptada para Colombia	1	Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud	1	Clasificación Europea de Residuos para Estadísticas	1	X Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas	1	Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas Adaptada para Colombia	1	Clasificación Internacional de Actividades para Estadísticas de Uso del Tiempo	1	Clasificación Internacional de Actividades para Estadísticas de Uso del Tiempo Adaptada para Colombia	1	Clasificación Internacional de Delitos con Fines Estadísticos	1	Clasificación Internacional de Delitos con Fines Estadísticos Adaptada para Colombia	1	Clasificación Internacional de Intervenciones de Salud	1	Clasificación Internacional de la Situación en el Empleo	1	Clasificación Internacional de la Situación en la Ocupación Adaptada para Colombia	1	Clasificación Internacional del Funcionamiento, la Discapacidad y la Salud	1	Clasificación Internacional Normalizada de la Educación	1	Clasificación Internacional Normalizada de la Educación - Campos de educación y formación Adaptada para Colombia	1	Clasificación Internacional Normalizada de la Educación - Niveles de educación Adaptada para Colombia
1	Clasificación Ampliada de la Balanza de Pagos de Servicios																																																					
1	X Clasificación Central de Productos																																																					
1	Clasificación Central de Productos Adapta para Colombia																																																					
1	Clasificación de Actividades de Protección Ambiental																																																					
1	X Clasificación de Actividades y Gastos de Protección del Medio Ambiente																																																					
1	Clasificación de las Finalidades de las Instituciones sin Fines de Lucro que sirven a los hogares																																																					
1	Clasificación de las Funciones del Gobierno																																																					
1	Clasificación de las Funciones del Gobierno Adaptada para Colombia																																																					
1	Clasificación del Comercio Exterior según Uso o Destino Económico																																																					
1	Clasificación del Consumo Individual por Finalidades																																																					
1	Clasificación del Consumo Individual por Finalidades Adaptada para Colombia																																																					
1	Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud																																																					
1	Clasificación Europea de Residuos para Estadísticas																																																					
1	X Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas																																																					
1	Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas Adaptada para Colombia																																																					
1	Clasificación Internacional de Actividades para Estadísticas de Uso del Tiempo																																																					
1	Clasificación Internacional de Actividades para Estadísticas de Uso del Tiempo Adaptada para Colombia																																																					
1	Clasificación Internacional de Delitos con Fines Estadísticos																																																					
1	Clasificación Internacional de Delitos con Fines Estadísticos Adaptada para Colombia																																																					
1	Clasificación Internacional de Intervenciones de Salud																																																					
1	Clasificación Internacional de la Situación en el Empleo																																																					
1	Clasificación Internacional de la Situación en la Ocupación Adaptada para Colombia																																																					
1	Clasificación Internacional del Funcionamiento, la Discapacidad y la Salud																																																					
1	Clasificación Internacional Normalizada de la Educación																																																					
1	Clasificación Internacional Normalizada de la Educación - Campos de educación y formación Adaptada para Colombia																																																					
1	Clasificación Internacional Normalizada de la Educación - Niveles de educación Adaptada para Colombia																																																					

		<table border="1"> <tr><td>1</td><td></td><td>Clasificación Internacional Normalizada de la Educación Adaptada para Colombia</td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td>Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones Adaptada para Colombia</td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td>Clasificación Internacional Uniforme de Productos Energéticos</td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td>Clasificación por Grandes Categorías Económicas</td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td>Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia</td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td>Clasificación Uniforme para el Comercio Internacional</td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td>Códigos estándar de país o área para uso estadístico (M49)</td></tr> <tr><td>1</td><td>X</td><td>División Político Administrativa de Colombia</td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td>Nomenclatura de las Unidades Territoriales Estadísticas de la Comunidad Andina</td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td>Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías</td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td>Otra (s) ¿Cuál? <u>MGN (Marco Geoestadístico Nacional)</u> <u>Catálogo de Objetos Geográficos</u></td></tr> </table> <p>No <table border="1"><tr><td>2</td></tr></table> Porqué? _____</p>	1		Clasificación Internacional Normalizada de la Educación Adaptada para Colombia	1		Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones Adaptada para Colombia	1		Clasificación Internacional Uniforme de Productos Energéticos	1		Clasificación por Grandes Categorías Económicas	1		Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia	1		Clasificación Uniforme para el Comercio Internacional	1		Códigos estándar de país o área para uso estadístico (M49)	1	X	División Político Administrativa de Colombia	1		Nomenclatura de las Unidades Territoriales Estadísticas de la Comunidad Andina	1		Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías	1		Otra (s) ¿Cuál? <u>MGN (Marco Geoestadístico Nacional)</u> <u>Catálogo de Objetos Geográficos</u>	2
1		Clasificación Internacional Normalizada de la Educación Adaptada para Colombia																																		
1		Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones Adaptada para Colombia																																		
1		Clasificación Internacional Uniforme de Productos Energéticos																																		
1		Clasificación por Grandes Categorías Económicas																																		
1		Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia																																		
1		Clasificación Uniforme para el Comercio Internacional																																		
1		Códigos estándar de país o área para uso estadístico (M49)																																		
1	X	División Político Administrativa de Colombia																																		
1		Nomenclatura de las Unidades Territoriales Estadísticas de la Comunidad Andina																																		
1		Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías																																		
1		Otra (s) ¿Cuál? <u>MGN (Marco Geoestadístico Nacional)</u> <u>Catálogo de Objetos Geográficos</u>																																		
2																																				
B13	¿Cuál es el medio de obtención o recolección de los datos?	<table border="1"> <tr><td>a) Formulario físico</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>b) Formulario electrónico</td><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>c) Dispositivo Móvil de Captura [DMC]</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>d) Sistema de información</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>e) Imágenes satelitales</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>f) Otro (s) ¿cuál(es)? _____</td><td>1</td><td></td></tr> </table> <p>¿cuál? _____</p>	a) Formulario físico	1		b) Formulario electrónico	1	X	c) Dispositivo Móvil de Captura [DMC]	1		d) Sistema de información	1		e) Imágenes satelitales	1		f) Otro (s) ¿cuál(es)? _____	1																	
a) Formulario físico	1																																			
b) Formulario electrónico	1	X																																		
c) Dispositivo Móvil de Captura [DMC]	1																																			
d) Sistema de información	1																																			
e) Imágenes satelitales	1																																			
f) Otro (s) ¿cuál(es)? _____	1																																			
B14	¿Cuáles son las técnicas de recolección del registro administrativo?	<table border="1"> <tr><td>a) Autodiligenciamiento</td><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>b) Diligenciamiento asistido</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>c) Entrevista personal</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>d) Entrevista telefónica</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>e) Observación directa</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>f) Otra</td><td>1</td><td></td></tr> </table> <p>¿cuál? _____</p>	a) Autodiligenciamiento	1	X	b) Diligenciamiento asistido	1		c) Entrevista personal	1		d) Entrevista telefónica	1		e) Observación directa	1		f) Otra	1																	
a) Autodiligenciamiento	1	X																																		
b) Diligenciamiento asistido	1																																			
c) Entrevista personal	1																																			
d) Entrevista telefónica	1																																			
e) Observación directa	1																																			
f) Otra	1																																			
B15	¿Con qué frecuencia se recolectan los datos?	<table border="1"> <tr><td>a) Anual</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>b) Semestral</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>c) Bimensual</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>d) Trimestral</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>e) Mensual</td><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>f) Diaria</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>g) Por evento</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>h) Otra (s) ¿cuál(es)? _____</td><td>1</td><td></td></tr> </table>	a) Anual	1		b) Semestral	1		c) Bimensual	1		d) Trimestral	1		e) Mensual	1	X	f) Diaria	1		g) Por evento	1		h) Otra (s) ¿cuál(es)? _____	1											
a) Anual	1																																			
b) Semestral	1																																			
c) Bimensual	1																																			
d) Trimestral	1																																			
e) Mensual	1	X																																		
f) Diaria	1																																			
g) Por evento	1																																			
h) Otra (s) ¿cuál(es)? _____	1																																			
B16	Indique cuáles de las siguientes herramientas son utilizadas en el procesamiento de los datos:	<table border="1"> <tr><td>a) Excel</td><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>b) R.</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>c) SAS.</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>d) SPSS.</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>e) Oracle</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>f) Stata.</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>g) Cubos O3, bodega O3</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>h) Power BI</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>i) SQL Server</td><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>j) Otra (s) ¿Cuál? <u>ArcGIS</u></td><td>1</td><td>X</td></tr> </table>	a) Excel	1	X	b) R.	1		c) SAS.	1		d) SPSS.	1		e) Oracle	1		f) Stata.	1		g) Cubos O3, bodega O3	1		h) Power BI	1		i) SQL Server	1	X	j) Otra (s) ¿Cuál? <u>ArcGIS</u>	1	X				
a) Excel	1	X																																		
b) R.	1																																			
c) SAS.	1																																			
d) SPSS.	1																																			
e) Oracle	1																																			
f) Stata.	1																																			
g) Cubos O3, bodega O3	1																																			
h) Power BI	1																																			
i) SQL Server	1	X																																		
j) Otra (s) ¿Cuál? <u>ArcGIS</u>	1	X																																		
B17	¿Qué técnicas utiliza para la validación de la consistencia y completitud de la información?	<table border="1"> <tr><td>a. Automática</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>b. Manual</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>c. Una combinación de las anteriores</td><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>d. Otra</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>e. No utiliza</td><td>2</td><td></td></tr> </table> <p>¿Cuál? _____</p>	a. Automática	1		b. Manual	1		c. Una combinación de las anteriores	1	X	d. Otra	1		e. No utiliza	2																				
a. Automática	1																																			
b. Manual	1																																			
c. Una combinación de las anteriores	1	X																																		
d. Otra	1																																			
e. No utiliza	2																																			

B18	<p>¿Con cuáles herramientas cuenta para garantizar la seguridad de la información del registro</p>	<p>a) Backups <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>X</td></tr></table></p> <p>b) Aislamiento del servidor <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>Utilización de perfiles <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>X</td></tr></table></p> <p>d) Doble factor de autenticación <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>e) DRP (Plan de recuperación de desastres) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>f) Firewall (cortafuegos) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>X</td></tr></table></p> <p>g) Otra (s) ¿Cuál? _____ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p>	1	X	1		1	X	1		1		1	X	1								
1	X																						
1																							
1	X																						
1																							
1																							
1	X																						
1																							
B19	<p>¿La información recolectada es acopiada o almacenada en una base de datos?</p>	<p>a) SI <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>X</td></tr></table> Con qué frecuencia? <u>Mensual</u></p> <p>a) Anual <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td></tr></table></p> <p>b) Semestral <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td></tr></table></p> <p>c) Trimestral <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td></tr></table></p> <p>d) Mensual <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>X</td></tr></table></p> <p>e) Diaria <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td></tr></table></p> <p>f) Por evento <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td></tr></table></p> <p>g) Permanente <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td></tr></table></p> <p>h) Otra (s): Cuál? _____ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td></tr></table></p> <p>b) NO <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>2</td></tr></table> PASA A LA B21</p>	1	X	1	1	1	X	1	1		1	2										
1	X																						
1																							
1																							
1																							
X																							
1																							
1																							
1																							
2																							
B20	<p>¿En qué formato se encuentran disponibles las bases de datos?</p>	<p>a) Xls <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>X</td></tr></table></p> <p>b) Xml <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>c) Db <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>d) Txt <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>e) Csv <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>f) Json <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>g) Oracle <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>h) SQLServer <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>X</td></tr></table></p> <p>i) web services <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>j) Otro <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>X</td></tr></table> ¿Cuál? <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td></tr></table> GDB(Geodatabase)</p>	1	X	1		1		1		1		1		1		1	X	1		1	X	1
1	X																						
1																							
1																							
1																							
1																							
1																							
1																							
1	X																						
1																							
1	X																						
1																							
B21	<p>¿El registro administrativo dispone de una base de datos geográfica?</p>	<p>a) SI <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>X</td></tr></table></p> <p>b) NO <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p>	1	X	1																		
1	X																						
1																							
B22	<p>¿Cuál es la cobertura geográfica del registro administrativo?</p>	<p>a) Nacional <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>X</td></tr></table></p> <p>b) Regional <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table> ¿Cuál (es)? _____</p> <p>c) Departamental <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table> ¿Cuál (es)? _____</p> <p>d) Áreas metropolitanas <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table> ¿Cuál (es)? _____</p> <p>e) Municipal <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table> ¿Cuál (es)? _____</p> <p>f) Otro (s) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table> ¿Cuál (es)? _____</p>	1	X	1		1		1		1		1										
1	X																						
1																							
1																							
1																							
1																							
1																							
B23	<p>¿Cuál es la desagregación geográfica del registro administrativo?</p>	<p>a) Nacional <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td>X</td></tr></table></p> <p>b) Regional <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table> ¿Cuál (es)? _____</p> <p>c) Departamental <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table> ¿Cuál (es)? _____</p> <p>d) Áreas metropolitanas <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table> ¿Cuál (es)? _____</p> <p>e) Municipal <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table> ¿Cuál (es)? _____</p> <p>f) Otro (s) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table> ¿Cuál (es)? _____</p>	1	X	1		1		1		1		1										
1	X																						
1																							
1																							
1																							
1																							
1																							
B24	<p>¿El registro incluye desagregación por grupos?</p>	<p>a) Campesinado <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>b) Ciclo de vida <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>c) Discapacidad <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>d) Edad <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>e) Estrato <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>f) Grupo étnico <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>g) Identidad de género <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>h) Migrantes <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>i) Orientación sexual <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p> <p>j) Sexo <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>1</td><td></td></tr></table></p>	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		
1																							
1																							
1																							
1																							
1																							
1																							
1																							
1																							
1																							
1																							

		k) Víctima l) Otro m) Ninguno	<table border="1"> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>X</td></tr> </table>	1		1		2	X	¿Cuál (es)? _____																	
1																											
1																											
2	X																										
B25	¿La entidad hace uso de los datos del registro administrativo para generar información estadística (agregados, indicadores, resultados estadísticos)?	SI <table border="1"><tr><td>1</td><td></td></tr></table> No sabe <table border="1"><tr><td>3</td><td>X</td></tr></table>	1		3	X	→ ¿Cuáles resultados se generan?: _____ _____ _____																				
1																											
3	X																										
B26	¿Usuarios externos a la entidad, tienen acceso a los datos del registro administrativo?	a) SI <table border="1"><tr><td>1</td><td>X</td></tr></table> b) NO <table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>	1	X	2		→ Pase a la pregunta B27 → Pase a la pregunta B28																				
1	X																										
2																											
B27	¿A través de qué medios acceden los usuarios a la información del registro administrativo?	a. Página Web b. Correo electrónico c. Medio magnético d. Aplicativo Web e. FTP (Protocolo para intercambiar archivos) f. Datos abiertos g. Otro	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>X</td></tr> <tr><td>1</td><td></td></tr> </table>	1	X	1		1		1	X	1		1	X	1		¿Cuál? _____									
1	X																										
1																											
1																											
1	X																										
1																											
1	X																										
1																											
B28	Relacione las entidades que tienen acceso a los datos del registro administrativo: Finalice el formulario	ENTIDAD: a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>	1							<table border="1"> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>X</td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table> Público en General	2	X						<table border="1"> <tr><td>3</td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>	3							¿Con qué fin? Estadístico Otro, ¿cuál? No sabe
1																											
2																											
X																											
3																											
B29	¿Cuál es la razón principal por la cual no se permite el acceso a los datos del registro administrativo? Finalice el formulario	a) Políticas de la entidad b) Disposición normativa c) Acuerdos con el informante d) Carácter confidencial e) Otra (s)	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>1</td></tr> </table>	1	1	1	1	1	¿Cuál (es)? _____																		
1																											
1																											
1																											
1																											
1																											

C. OBSERVACIONES

Este registro administrativo cuenta con un geovisor desarrollado por la UPME el cual se encuentra en su portal web y su enlace de consulta es el siguiente:
<https://sig.upme.gov.co/portal/apps/experiencebuilder/experience/?draft=true&id=75a09b50640c461a9d32ff4aa9eb4028>

El registro administrativo responde a requerimientos ODS (SI / NO) Si

1	X
---	---

 → Cuáles? ODS 7, ODS 9, ODS 13, ODS 11, ODS 17
 No

2	
---	--

D. CONTROL DE LA ENCUESTA

Fecha de diligenciamiento (dd/mm/aa)	_____	_____
Funcionario que brinda la información:	_____	_____
Cargo	_____	_____
Fecha de la crítica (dd/mm/aa) :	_____	_____
Funcionario encargado de la crítica:	_____	_____
Cargo:	_____	_____
Observaciones:	_____	
Anexos:	<u>Listado de variables</u> <u>Copia del Registro Administrativo (cuestionario, formulario)</u>	_____



© UPME
Av. Calle 26 # 69 D-91 Torre 1 - Piso 9
Bogotá - Colombia | +57 601 2220601
upme.gov.co