



Unidad de Planeación Minero Energética





Unidad de Planeación
Minero Energética



CAPACITACIÓN NUEVO APLICATIVO DE SOLICITUDES INCENTIVOS TRIBUTARIOS



AGENDA

- 1** ¿Cómo realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi?
- 2** ¿Cómo realizar una solicitud para proyectos de Gestión Eficiente de Energía en Bizagi?
- 3** ¿Cómo realizar una solicitud para proyectos de Fuentes no Convencionales de Energía en Bizagi?
- 4** ¿Cómo realizar una solicitud para proyectos de Hidrogeno en Bizagi?

**¿Cómo realizar el
registro del usuario en la
herramienta Bizagi?**

1



Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi



Paso 1:

Entrar a la página principal de la UPME

<https://www1.upme.gov.co/>

Paso 2:

Dar clic en la sección “Atención y Servicios a la ciudadanía”

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

The screenshot shows the website www1.upme.gov.co with the 'Atención y Servicios a la Ciudadanía' menu open. The menu items are as follows:

Inicio	UPME	Misional	Transparencia	Atención y Servicios a la Ciudadanía	Participa	Sala de Prensa
				<ul style="list-style-type: none">Ventanilla única<ul style="list-style-type: none">Ventanilla única de trámites y serviciosPortafolio de trámites y servicios		
<ul style="list-style-type: none">Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones<ul style="list-style-type: none">PQRSDFSeguimiento PQRSDFRespuesta a PQRSDF sin destinatario identificadoInformes PQRSDF		<ul style="list-style-type: none">Estudios y publicaciones	<ul style="list-style-type: none">Línea ética - buzón de integridad y transparencia	<ul style="list-style-type: none">Citaciones y notificaciones	<ul style="list-style-type: none">Política de tratamiento de datos personales	
<ul style="list-style-type: none">Información para niños y jóvenes		<ul style="list-style-type: none">Política institucional de servicio al ciudadano	<ul style="list-style-type: none">Protocolo de atención para discapacitados	<ul style="list-style-type: none">Aplicativos y sistemas de información	<ul style="list-style-type: none">Política de Atención a Personas con Discapacidad del Sector Minero Energético	
<ul style="list-style-type: none">Criterio diferencial de accesibilidad a la información		<ul style="list-style-type: none">Caracterización de ciudadanos	<ul style="list-style-type: none">Carta de trato digno		<ul style="list-style-type: none">Medición del servicio	
<ul style="list-style-type: none">Protocolo de servicio al ciudadano						

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

Paso 3:

Dar clic en la sección de “Conceptos de viabilidad técnica (...)”

<https://www1.upme.gov.co/ServicioCiudadano/Paginas/Tramites-y-servicios.aspx>



› **Conceptos de viabilidad técnica, financiera y de sostenibilidad** para solicitudes que busquen la ampliación de la cobertura energética en el territorio Nacional mediante los Fondos o Mecanismos de apoyo Financiero



› **Registro de proyectos de generación eléctrica**



› **Proceso de conexiones**

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

Bienvenidos al **SUU** SISTEMA ÚNICO DE USUARIOS **POR TIC**

El nuevo Sistema Único de Usuarios permite la autogestión en línea de los siguientes trámites y servicios ante la UPME:

- Cupos de diesel exentos de sobretasa
- Proceso de conexiones
- Notificaciones administrativas
- Incentivos eficiencia energética *Próximamente*
- Evaluación de proyectos - Fondos y mecanismos de apoyo financiero
- Registro de proyectos de generación de energía eléctrica
- Incentivos gestión eficiente de energía *Próximamente*

Usuarios nuevos Ingrese AQUÍ

Usuarios registrados

Paso 4:

Dar clic en la opción de “Usuarios nuevos Ingrese AQUÍ”

<https://www1.upme.gov.co/ServicioCiudadano/Paginas/SUU.aspx>

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

Paso 5:


Escribir el correo electrónico
<https://suu.upme.gov.co/RegistroUsuarios/Home/Registrar>

Registrar

Señor usuario está iniciando el registro al sistema de Usuarios de la Unidad de planeación minero energética, para lo cual deberá realizar los siguientes pasos:

- Validación del correo Electrónico
- Validación Recaptcha
- Confirmación de correo electrónico

Escriba aquí su correo electrónico

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad • Términos

[Confirmar](#)

Señor Usuario, hemos remitido correo electrónico al correo: luis.zarrate@upme.gov.co, para que continúe con su registro en el Sistema Único de Usuarios de la Unidad de planeación Minero Energética UPME

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

Registro Usuario Recibidos x

 noresponder@upme.gov.co
para mí ▾

14:29 (hace 0 minutos) ☆ ↶ ⋮

Agradecemos su interés en contactarnos!

Con el fin de brindarle agilidad en la atención de sus trámites y servicios, la Unidad de Planeación Minero energética ha dispuesto el presente canal recepción sus solicitudes.

Por favor lea atentamente las instrucciones y complete la información dirigiéndose al siguiente vinculo:

<https://suu.upme.gov.co/Sis-Usu>

En caso de no funcionar el link por favor copie la siguiente URL en su navegador:

<https://suu.upme.gov.co/RegistroUsuarios/Home/Welcome/eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJzdWIiOiJkZWZhdWx0IiwiaWF0IjEyZmZhdWx0IiwianRpIjoiaWwianRpljoiMGJkNzY4YjgtZjk0My00Mjk2LTkwMzEtMjUxNGJlOGUwMjQ0IiwiaWF0IjE4MTMyLjIpc3MIOUJyZWdpc3RybyIsImF1ZCI6ImF1ZC16InJlZ2lzdHJvIn0.D8VgHSDk2CBTyqx3NAIHux82vNReOAmESD8E6yxW-bl>

Paso 6:

Ingresar al enlace enviado por la plataforma de registro

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

Paso 7: Definir el usuario

Bienvenido a la Plataforma UPME para Trámites y Servicios

Con el fin de brindarle agilidad en la atención de sus trámites y servicios, se ha dispuesto el presente canal de radicación para atender sus solicitudes, por favor lea atentamente las instrucciones para completar su registro:

1. Diligencie la información solicitada a continuación para generar sus credenciales de ingreso:

- Diligencie su nombre o razón social de la compañía
- Diligencie su número de cédula o NIT sin dígito de verificación, ni espacios, ni puntos, ni comas (Este será su usuario)
- Designe una contraseña que será la que utilizará para sus futuros ingresos (Puede contener números, mayúsculas, minúsculas y caracteres especiales)

2. Confirme la información y haga clic en Registro.

3. Se le enviará a su correo electrónico la confirmación de creación de usuario y el link para el ingreso a la herramienta.

Confirmar

Definir Usuario

Nombre ó Razón social de la empresa

Cédula o NIT (sin dígito de verificación)

Contraseña

Correo electrónico

Crear Usuario

El registro de su información se ha realizado satisfactoriamente, sus credenciales de ingreso a la herramienta son:

Usuario: 1075222248

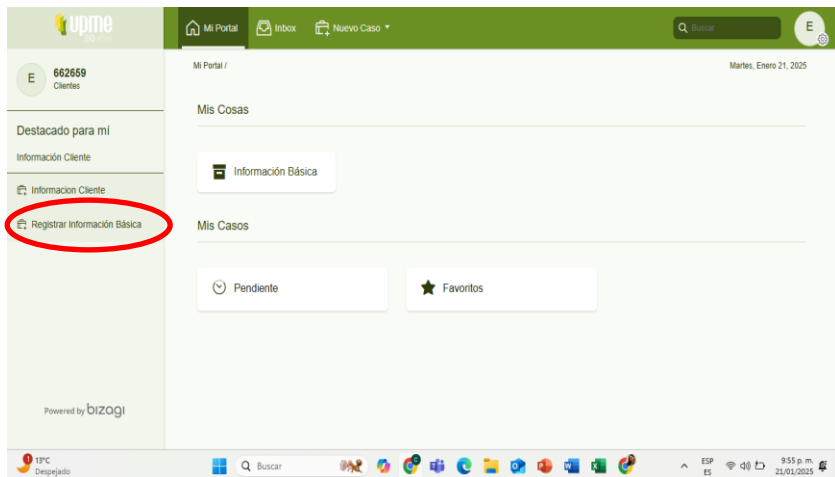
Contraseña: Z4rr4t32024

Recuerde que el uso de sus credenciales es personal e intransferible.

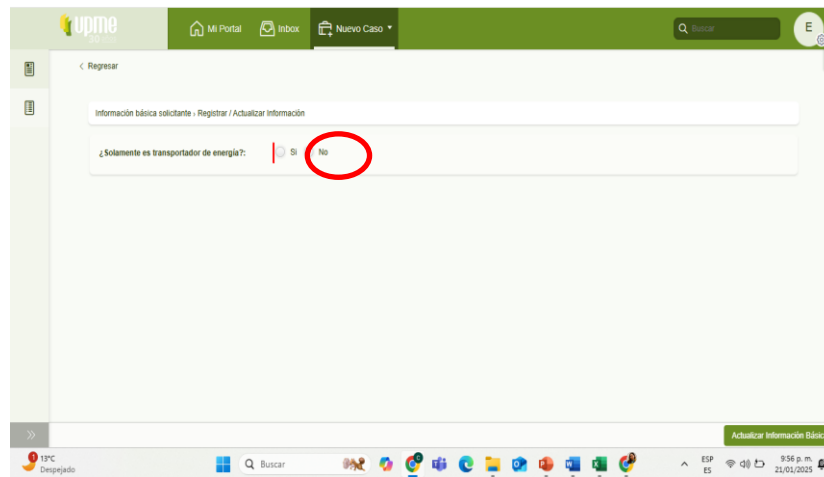
Ahora puede efectuar el ingreso a la herramienta a través del siguiente enlace permanente:

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

Crear caso “Registrar información básica”



This screenshot shows the user portal home page. The left sidebar contains a menu with the following items: '662659 Clientes', 'Destacado para mi', 'Información Cliente', 'Información Cliente', and 'Registrar Información Básica'. The 'Registrar Información Básica' item is circled in red. The main content area shows 'Mi Portal /' and 'Martes, Enero 21, 2025'. Under 'Mis Cosas', there is a button for 'Información Básica'. Under 'Mis Casos', there are buttons for 'Pendiente' and 'Favoritos'. The bottom of the page shows the system tray with the date and time: '9:55 p. m. 21/01/2025'.



This screenshot shows the 'Registrar Información Básica' form. The page title is 'Información básica solicitante > Registrar / Actualizar Información'. The form contains a question: '¿Solamente es transportador de energía?'. There are two radio buttons, 'Si' and 'No'. The 'No' radio button is circled in red. At the bottom right of the form, there is a green button labeled 'Actualizar Información Básica'. The system tray at the bottom shows the date and time: '9:56 p. m. 21/01/2025'.

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

Crear caso “Registrar información básica”

< Regresar

Información básica solicitante > Registrar / Actualizar Información

▼ Datos personales

Tipo persona: Tipo identificación:

Número identificación: Dígito de verificación:

Razón Social:

Correo electrónico: Teléfono:

Correo electrónico (Escriba de nuevo):

Celular:

Código Postal de Notificación: <http://visor.codigopostal.gov.co/472uisor/>

¿Gestionar Sub-Usuarios?: Sí No

▼ Información representante legal

Nombre completo:

▼ Información representante legal

Nombre completo:

Primer Nombre: Segundo Nombre:

Primer Apellido: Segundo Apellido:

Correo electrónico: Número identificación:

Teléfono: Celular:

▼ Actividad Económica

No hay registros

+

▼ Correspondencia

País de domicilio: Departamento o Estado:

Ciudad o Municipio: Dirección física:

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

Crear caso “Registrar información básica”

Trámites y servicios a usar

Módulo	Ver tipo de trámites	Seleccione
Inscripción de Registro de Proyectos de Generación de Energía Eléctrica		<input type="checkbox"/>
Módulo Solicitud de Cupos Diésel		<input type="checkbox"/>
Módulo de Evaluación de proyectos de Fondos		<input type="checkbox"/>
<u>Módulo de Incentivos por Fuentes No Convencionales de Energía (FNCE)</u>		<input type="checkbox"/>
<u>Módulo de Incentivos por Eficiencia Energética</u>		<input type="checkbox"/>
Módulo Precio Base Minerales		<input type="checkbox"/>
Solicitudes de Conexión	Ver tipo de trámites	<input type="checkbox"/>
PECOR		<input type="checkbox"/>
Publicación listados		<input type="checkbox"/>
<u>Módulo de Incentivos Hidrógeno</u>		<input type="checkbox"/>

Tratamiento de datos personales

Autorizar tratamiento de datos personales

Autoriza tratamiento datos personales: Sí No

Autorizar envío de notificaciones

Autoriza envío notificaciones electrónicas:

De conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo -CPACA, acepta la notificación por medio electrónico

Sí No

Información básica diligenciada:

[Actualizar Información Básica](#)

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

NOTA 1: Ya se encuentra activa la plataforma para creación de usuarios, tenga en cuenta que la radicación de solicitudes será a partir del 1 de febrero de 2025, según Resolución UPME 002 de 2025.

NOTA 2: Las dudas referentes a la creación de usuarios serán atendidas a través de correspondencia@upme.gov.co, relacionar en el asunto “Inquietudes creación de usuario Bizagi IT”



2

¿Cómo realizar una solicitud de incentivos tributarios en Bizagi para un proyecto de Gestión eficiente de la Energía - GEE?



Unidad de Planeación
Minero Energética



Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE


The screenshot shows the UPME portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mi Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso' (highlighted with a dropdown arrow). A search bar and a user profile icon 'EU' are also present. The main content area is divided into sections: 'Mi Portal /' with the date 'Martes, Julio 23, 2024'; 'Mis Cosas' with a list of recent processes including 'Incentivos Tributarios FNCE', 'Información básica solicitante', 'Incentivos Tributarios Hidrógeno', and 'Incentivos Tributarios GEE' (highlighted with a blue bar); and 'Mis Casos' with buttons for 'Pendiente' and 'Favoritos'. A sidebar on the left contains user information and navigation links. The bottom of the sidebar mentions 'Powered by bizagi'.

Paso 1:
Seleccionar y dar clic en la
opción “Incentivos
Tributarios GEE”

Paso 2:
Dar clic en la
opción que corresponda

The screenshot shows a 'Nuevo Caso' form. The title 'Nuevo Caso' is at the top left, and there are window control icons at the top right. The form contains a field labeled '¿Solicitud a nombre propio?' with two radio buttons: 'Si' (selected) and 'No'. Below this field is a large empty text area and a green 'Crear' button at the bottom right.

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE

Mi Portal Inbox Nuevo Caso EU

[Resumen](#)
[Actividad](#)

[Regresar](#)

Datos generales de la solicitud

Fecha:	23/07/2024 8:51 pm	Número de caso:	GEE_20249
Usuario radicador:	Ejemplo Upme	Estado solicitud:	En validación

Datos personales

Tipo solicitante:	Principal	Rol:	Dueño del Proyecto
Tipo persona:	Jurídica	Tipo identificación:	NIT
Número identificación:	1234567899	Dígito de verificación:	3
Correo electrónico:	ejemploupmeit@gmail.com	Razón Social:	Ejemplo Upme
Correo electrónico (Escriba de nuevo):	ejemploupmeit@gmail.com	Teléfono:	
Celular:	3002221133		
Código Postal de Notificación:	110111		



Información representante legal

Nombres:	Ejemplo Upme IT	Número identificación:	0123456789
Correo electrónico:	ejemploupmeit@gmail.com	Celular:	3002221133
Teléfono:	3002221133		

Guardar Crear solicitud

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE

Paso 3: Subir el archivo correspondiente

Documentos solicitados	Actividad económica	Correspondencia
Documentos solicitados		
Tipo de Documento		Adjunto
Documento de identificación (Res. 319 de 2022. Art 5. Parágrafo primero. Si la solicitud se realiza a través de un apoderado se debe adjuntar el documento que acredite tal condición. Cuando el solicitante es una entidad territorial, se debe adjuntar copia del acta de posesión y el acto administrativo de nombramiento del representante legal. Cuando el solicitante sea una persona natural, adjuntar copia de la cédula. Cuando el solicitante sea una persona jurídica, adjuntar el certificado de existencia y representación legal o el documento que haga sus veces.)		No hay archivos 
Documento de Identificación		No hay archivos 

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE

Paso 4:

Diligenciar la información de la solicitud – Formato Único de Solicitud

Solicitantes Asociados Datos de contacto Generalidades del proyecto

▼ Solicitantes principales

No hay registros

+

▼ Solicitantes Secundarios

No hay registros

+

Guardar Crear solicitud

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE

Paso 4.1:

Adicionar el Solicitante Principal / Criterio de búsqueda

Adicionar Solicitantes Principales

Buscar Solicitante:

Criterio de Búsqueda

Tipo persona: Número identificación:

Nombre / Razón Social:

Aclaración: Si el usuario no se encuentra en el sistema, favor notifique que se registre

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE

Paso 4.2:

Adicionar el Solicitante Secundario / Criterio de búsqueda

Adicionar Solicitantes Secundarios

Buscar Solicitante:

Criterio de Búsqueda

Tipo persona: Número identificación:

Nombre / Razón Social:

Aclaración: Si el usuario no se encuentra en el sistema, favor notifique que se registre

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE

Paso 4.3: Seleccionar el Solicitante Primario / Secundario

Criterio de Búsqueda

Tipo persona: Número identificación:

Nombre / Razón Social:

Aclaración: Si el usuario no se encuentra registrado, por favor notifique que se registre

Seleccione un ítem

Tipo persona	Número identificación	Nombre / Razón Social
Jurídica	23232323	Usuario de Prueba1

Adicionar Solicitantes Secundarios

Buscar Solicitante:

Datos personales

Tipo solicitante:	Secundario	Rol:	Dueño del Proyecto
Tipo persona:	Jurídica	Tipo identificación:	NIT
Número identificación:	23232323	Dígito de verificación:	1
Correo electrónico:	mesadeservicio@upme.gov.co	Razón Social:	Usuario de Prueba1
Correo electrónico (Escriba de nuevo):	mesadeservicio@upme.gov.co	Teléfono:	6012220601
Celular:	3123566455		
Código Postal de Notificación:	110931		

<http://visor.codigopostal.gov.co/472/visor/>

Adicionar Solicitantes Secundarios

Departamento:

Municipio correspondencia:

Documentos solicitados

Documentos solicitados

No hay registros

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE

Paso 5:

Diligenciar Datos de contacto “Información de contacto técnico”

Solicitantes Asociados	Datos de contacto	Generalidades del proyecto
------------------------	-------------------	----------------------------

▼ Información de contacto técnico

Nombre Contacto: Teléfono Celular Contacto:

Correo Electrónico Contacto:

Con la presente solicitud declaro que toda la información suministrada con miras a obtener la certificación que permita acceder a los incentivos establecidos en los artículos 11, 12, 13 y 14 de la Ley 1715 de 2014, modificados por la Ley 2099 de 2021, es veraz y me hago responsable por ella. Así mismo, autorizo a la UPME para que de conformidad con el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, notifique todas las actuaciones surtidas en desarrollo del trámite al correo electrónico de notificaciones informado en el presente documento.

Acepta condiciones:

Formato 1

c1. Contacto	
Nombre del contacto responsable del proyecto	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>
Teléfono fijo/Celular	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE

Paso 6:

Diligenciar Generalidades del proyecto “Tipo de proyecto”

The image shows a screenshot of a web application interface for requesting tax incentives. The main window is titled 'Generalidades del proyecto' and contains several sub-sections: 'Tipo de proyecto', 'Información general', 'Ahorro energético', 'Información Equipos', 'Información Servicios', 'Pago mínimo', and 'Anexos'. The 'Sector' field is highlighted with a red box and contains a dropdown menu with the text 'Por favor seleccione...'. A blue line connects this dropdown to a larger, detailed view of the dropdown menu on the right. This menu lists the following options: 'Residencial', 'Industrial', 'Terciario', 'Transporte', 'Construc_Sostenible', 'Almac_Energía_Elétrica', 'Termoeléctrico', 'Hidrocarburos', and 'Minero'. Below the main form, there is a section titled 'Incentivos que se pretenden' with four rows of radio buttons for 'Exclusión de IVA', 'Exención de Arancel', 'Deducción de Renta', and 'Depreciación acelerada', each with 'Si' and 'No' options.

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE

Paso 8:

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Información general”

Solicitantes Asociados Datos de contacto Generalidades del proyecto

Generalidades del proyecto

Tipo de proyecto Información general Ahorro energético Información Equipos Información Servicios Pago mínimo Anexos

Nombre del proyecto:

Departamento: Municipio:

Código de actividad económica donde se desarrollará el proyecto de eficiencia energética (CIU):

Quantificación del ahorro estimado

¿En el sector?: Sí No

¿Vehículo eléctrico?: Sí No

¿Distrito térmico?: Sí No

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE

Paso 9

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Ahorro energético”

Opción 1

Solicitantes Asociados Datos de contacto **Generalidades del proyecto**

Generalidades del proyecto

Tipo de proyecto Información general **Ahorro energético** Información Equipos Información Servicios Pago mínimo Anexos

Ahorro estimado del energético en el proyecto respecto a escenario real o simulado convencional (unidades de energía, volumen o peso del energético).

En el sector

Energético antes (TJ/AÑO):	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>	Energético después sector (TJ/AÑO):	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>
Consumo energético antes TERA JULIOS(TJ/AÑO):	<input type="text"/>	Consumo energético después TERA JULIOS(TJ/AÑO):	<input type="text"/>

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE

Paso 9

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Ahorro energético”

Opción 2

Solicitantes Asociados Datos de contacto **Generalidades del proyecto**

▼ Generalidades del proyecto

Tipo de proyecto Información general **Ahorro energético** Información Equipos Información Servicios Pago mínimo Anexos

Ahorro estimado del energético en el proyecto respecto a escenario real o simulado convencional (unidades de energía, volumen o peso del energético).

▼ En el sector

Energético antes (TJ/AÑO):	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>	Energético después sector (TJ/AÑO):	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>
Consumo energético antes TERA JULIOS(TJ/AÑO):	<input type="text"/>	Consumo energético después TERA JULIOS(TJ/AÑO):	<input type="text"/>

▼ Vehículo eléctrico

Energético antes (TJ/año):	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>	Energético después (TJ/año):	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>
Consumo energético antes TERA JULIOS(TJ/AÑO):	<input type="text"/>	Consumo energético después TERA JULIOS(TJ/AÑO):	<input type="text"/>

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE

Paso 10:

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Información Equipos”

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Solicitantes Asociados', 'Datos de contacto', and 'Generalidades del proyecto'. The 'Generalidades del proyecto' tab is active and contains a sub-section with a dropdown arrow and the text 'Generalidades del proyecto'. Below this are six tabs: 'Tipo de proyecto', 'Información general', 'Ahorro energético', 'Información Equipos', 'Información Servicios', 'Pago mínimo', and 'Anexos'. The 'Información Equipos' tab is selected. Below the tabs, there is a red text block: 'Resolución UPME 319 de 2022, Artículo 5: Parágrafo tercero. El número máximo de ítems que se pueden diligenciar en los formatos de bienes y servicios de la solicitud es de setenta (70) ítems. En caso de que se requiera evaluar más de setenta (70) ítems para un mismo proyecto, el solicitante debe presentar solicitudes separadas.' Below this is a URL: https://www1.upme.gov.co/Normalidad/319_2022.pdf. Below the URL is another dropdown section labeled 'Registro de Equipos', which contains a sub-section labeled 'Equipos' with a dropdown arrow. Below 'Equipos' is a table with the text 'No hay registros' and a plus sign (+) at the bottom left.

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE

Paso 10.1:

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Adicionar Equipos”

< Regresar

Solicitar

Adicionar Equipos

Recuerde que los soportes requeridos para el proceso de evaluación varía de acuerdo al elemento solicitado. Lo invitamos a consultar el Anexo 2 de la Resolución 319 de 2022. En el registro de soportes deberán ir (ficha técnica, catálogos, normas de certificación)

Medida:

Acción: Subpartida arancelaria:

Cantidad: Unidad de medida:

Marca: Modelo/Referencia:

Normas técnicas: Fabricante:

Proveedor: Valor IVA en COP:

Valor total en COP (Sin incluir IVA):

Soporte (Fichas, catálogos y/o normas técnicas):

Función/Alcance:

Servicios de la solicitud es de s separadas.

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE

Paso 11

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Información Servicios”

Solicitantes Asociados Datos de contacto **Generalidades del proyecto**

▼ Generalidades del proyecto

Tipo de proyecto Información general Ahorro energético Información Equipos **Información Servicios** Pago mínimo Anexos

Resolución UPME 319 de 2022, Artículo 5: Parágrafo tercero. El número máximo de ítems que se pueden diligenciar en los formatos de bienes y servicios de la solicitud es de setenta (70) ítems. En caso de que se requiera evaluar más de setenta (70) ítems para un mismo proyecto, el solicitante debe presentar solicitudes separadas.

https://www1.upme.gov.co/Normatividad/319_2022.pdf

▼ Registro Servicios

▼ Servicios

No hay registros

+

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE

Paso 11.1

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Adicionar Servicios”

Adicionar Servicios

▼ Información Servicios

Acción o medida: Nombre del servicio:

Proveedor: Función/Alcance:

Valor total en COP (Sin incluir IVA): Valor IVA en COP:

Soporte (Ofertas o contratos):

Guardar Cancelar

NOTA: Parágrafo tercero. El número máximo de ítems que se pueden diligenciar en los formatos de bienes y servicios de la solicitud es de setenta (70) ítems. En caso de que se requiera evaluar más de setenta (70) ítems para un mismo proyecto, el solicitante debe presentar solicitudes separadas. ART 5 RES 319

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE

Paso 12

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Tarifa a pagar”

Generalidades del proyecto

Tipo de proyecto
Información general
Ahorro energético
Información Equipos
Información Servicios
Tarifa a pagar
Anexos

Valor de la inversión objeto del beneficio antes de impuestos (COP): El pago mínimo certificado:

Referencias de pago

No hay registros

+

Calculadora
[Pasarela de pago](#)

Paso 12.1 Diligenciar el valor total de los activos diligenciados en los campos “adicionar equipos” y “adicionar servicios”

Paso 12.2 diligenciar el Código CUS

Paso 12.3 “guardar”

Paso 12.4 cargar el soporte de pago

Valor de la inversión objeto del beneficio antes de impuestos (COP): El pago mínimo certificado:

Referencias de pago

	Soporte de pago	Número de referencia de pago o transacción (CUS)
×	Por favor guarde el registro antes de subir el archivo	<input style="width: 100%;" type="text"/>

+ Cancelar Guardar

Calculadora

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE

Paso 13

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Anexos”

Solicitantes Asociados Datos de contacto Generalidades del proyecto

Generalidades del proyecto

Tipo de proyecto Información general Ahorro energético Información Equipos Información Servicios Pago mínimo Anexos

Formulario Firma: [Generar Formato](#) Adjuntar Formulario Firmado: No hay archivos

Anexos

Tipo de documento	Adjunto
Documento soporte con la descripción detallada	No hay archivos
+	

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE

Paso 13.1:

Descargar Formulario Firma

Formulario Firma: Generar Formato Adjuntar Formulario Firmado: No hay archivos

[Plantilla de Firma.docx](#)

Paso 13.2:

Cargar anexo Documento Técnico

Anexos	
Tipo de documento	Adjunto
Documento soporte con la descripción detallada	No hay archivos
+	

Paso 13.3:

Cargar anexo Documento Técnico

Por favor seleccione... Por favor guarde el registro antes de subir el archivo

+ Cancelar Guardar

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Gestión Eficiente de la Energía - GEE


Paso 14: Crear Solicitud

Solicitantes Asociados Datos de contacto Generalidades del proyecto

Generalidades del proyecto

Tipo de proyecto Información general Ahorro energético Información Equipos Información Servicios Pago mínimo Anexos

Formulario Firma: **Generar Formato** Adjuntar Formulario F...

 [Plantilla de Firma.docx](#)

Anexos

Tipo de documento
Documento soporte con la descripción detallada

Por favor seleccione...

+ Cancelar Guardar

Debe revisar lo siguiente:

- ✘ La tabla **Documentos solicitados** presenta un error: Debe cargar por lo menos un archivo para el campo **Adjunto**
- ✘ El campo **Nombre Contacto** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Correo Electrónico Contacto** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Teléfono Celular Contacto** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Acepta condiciones** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Sector** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Exclusión de IVA** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Exención de Arancel** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Deducción de Renta** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Depreciación acelerada** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Nombre del proyecto** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Departamento** no puede estar vacío
- ✘ El campo **Municipio** no puede estar vacío

Guardar **Crear solicitud**



¿Cómo realizar una solicitud para
proyectos de Fuentes no
Convencionales de Energía en
Bizagi?

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Fuentes no Convencionales de Energía - FNCE

The screenshot shows the UPME portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'MI Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso' (highlighted). A search bar and a user profile icon 'EU' are also present. The main content area is divided into sections: 'Mi Portal /', 'Mis Cosas', and 'Mis Casos'. A dropdown menu is open under 'Nuevo Caso', listing 'Incentivos Tributarios FNCE', 'Información básica solicitante', 'Incentivos Tributarios Hidrógeno', and 'Incentivos Tributarios GEE'. The 'Incentivos Tributarios FNCE' option is highlighted with a blue box. To the right of the dropdown, there are two cards: 'Incentivos NCE' and 'Incentivos Hidrógeno (H2)'. The 'Mis Casos' section shows 'Pendiente' and 'Favoritos' buttons. The left sidebar contains user information and navigation options. The bottom of the page indicates 'Powered by bizagi'.


Paso 1:
Seleccionar y dar clic en la opción “Incentivos Tributarios FNCE”

Paso 2:
Dar clic en la opción que corresponda

The screenshot shows a 'Nuevo Caso' form. The title 'Nuevo Caso' is at the top left. Below it, there is a field labeled '¿Solicitud a nombre propio?:' with two radio buttons: 'Si' (selected) and 'No'. At the bottom right of the form, there is a green 'Crear' button.

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Fuentes no Convencionales de Energía - FNCE

Información básica

Mi Portal Inbox Nuevo Caso EU

[Resumen](#)
[Actividad](#)

[Regresar](#)

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

Datos Generales de la Solicitud

Fecha radicación:	22/07/2024	Número de Caso:	FNCE_202428
Usuario:	Ejemplo Upme	Estado Solicitud:	En validación

Datos personales

Tipo solicitante:	Principal	Rol:	Dueño del Proyecto
Tipo persona:	Jurídica	Tipo identificación:	NIT
Número identificación:	1234567899	Dígito de verificación:	3
Correo electrónico:	ejemploupmeit@gmail.com	Razón Social:	Ejemplo Upme
Correo electrónico (Escriba de nuevo):	ejemploupmeit@gmail.com	Teléfono:	
Celular:	3002221133		
Código Postal de Notificación:	110111		

Información representante legal

Nombres:	Ejemplo Upme IT	Número identificación:	0123456789
Correo electrónico:	ejemploupmeit@gmail.com	Celular:	3002221133
Teléfono:	3002221133		

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Fuentes no Convencionales de Energía - FNCE

Paso 3:
Subir el archivo correspondiente

Documentos solicitados	Actividad económica	Correspondencia
Documentos solicitados		
Tipo de Documento		Adjunto
Documento de identificación (Res. 319 de 2022. Art 5. Parágrafo primero. Si la solicitud se realiza a través de un apoderado se debe adjuntar el documento que acredite tal condición. Cuando el solicitante es una entidad territorial, se debe adjuntar copia del acta de posesión y el acto administrativo de nombramiento del representante legal. Cuando el solicitante sea una persona natural, adjuntar copia de la cédula. Cuando el solicitante sea una persona jurídica, adjuntar el certificado de existencia y representación legal o el documento que haga sus veces.)		No hay archivos 📎
Documento de Identificación		No hay archivos 📎

Validación del Proyecto

Tipo proyecto generación eléctrica : Capacidad instalada (kWp):

Etapas del proyecto:

Tipo proyecto generación eléctrica :

Etapas del proyecto:

Generación Eléctrica

Paso 4:
Seleccionar la opción “**Generación Eléctrica**”

Etapas del proyecto:

- Preinversión
- Inversión
- Operación

Paso 5:
Seleccionar la Etapa del proyecto

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Fuentes no Convencionales de Energía - FNCE

Paso 6.1:

Adicionar el Solicitante Principal / Criterio de búsqueda

Adicionar Solicitantes Principales

Buscar Solicitante:

Criterio de Búsqueda

Tipo persona: Número identificación:

Nombre / Razón Social:

Aclaración: Si el usuario no se encuentra en la lista, favor notifique que se registre

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Fuentes no Convencionales de Energía - FNCE

Paso 6.2:

Adicionar el Solicitante Secundario / Criterio de búsqueda

Adicionar Solicitantes Secundarios

Buscar Solicitante:

Criterio de Búsqueda

Tipo persona: Número identificación:

Nombre / Razón Social:

Aclaración: Si el usuario no se encuentra en el sistema, favor notifique que se registre

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Fuentes no Convencionales de Energía - FNCE

Paso 7:

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “**Información General**”

▼ Información Solicitud

Formato Único de Solicitud Generalidades del Proyecto Información de Equipos Información de Servicios Anexos

Información General Información Técnica Información Económica y Ejecución d... Pago Mínimo Descripción del Proyecto

▼ Información General del Proyecto

Nombre del proyecto:	<input type="text"/>		
Tipo de Generador:	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>	Sector:	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>
Tipo de FNCE (Ley 1715 de 2014):	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>	Zona:	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>
Recurso energético:	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>	Otro recurso:	
Tecnología:	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>	Otra tecnología:	

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Fuentes no Convencionales de Energía - FNCE

Paso 7.1:

Tipo de Generador:	Por favor seleccione...
Tipo de FNCE (Ley 1715 de 2014):	-----
Recurso energético:	Autogenerador
Tecnología:	Cogenerador
	Generador

Paso 7.2:

Tipo de FNCE (Ley 1715 de 2014):	Por favor seleccione...
Recurso energético:	-----
Tecnología:	Biomasa
	De mares
	Eólica
	Geotérmica
	Pequeña Central Hidroeléctrica - PCH
	Solar

Paso 7.3:

Tipo de FNCE (Ley 1715 de 2014):	Solar
Recurso energético:	Por favor seleccione...
Tecnología:	-----
	Sol

Paso 7.4:

Sector:	Por favor seleccione...
Zona:	-----
Otro recurso:	Residencial
Otra tecnología:	Industrial
	Terciario
	Transporte
	Generación Eléctrica

Paso 7.5:

Sector:	Por favor seleccione...
Zona:	Por favor seleccione...
Otro recurso:	-----
Otra tecnología:	Sistema Interconectado Nacional (SIN)
	Zonas No Interconectadas (ZNI)

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Fuentes no Convencionales de Energía - FNCE

Paso 8:

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Información Técnica”

Información Solicitad

Formato Único de Solicitud | Generalidades del Proyecto | Información de Equipos | Información de Servicios | Anexos

Información General | Información Técnica | Información Económica y Ejecución d... | Pago Mínimo | Descripción del Proyecto

Datos Técnicos

Área del proyecto (m2): Capacidad instalada (kWp):

Energía generada (kWh/Año): Vida útil del proyecto (Años):

Eficiencia de la planta (%): Factor de la planta (%):

Datos de Conexión

¿Se conectará a la Red?: Si No Nivel de tensión (kV):

Nombre Operador de Red:

Paso 8.1:

Factor de la planta (%):	Mayor o igual a 220 kV
	Nivel 4: Sistemas con tensión mayor o igual a 57.5 kV y menor a 220 kV.
Nivel de tensión (kV):	Nivel 3: Sistemas con tensión mayor o igual a 30 kV y menor a 57.5 kV.
	Nivel 2: Sistemas con tensión mayor o igual a 1 kV y menor a 30 kV
	Nivel 1: Sistemas con tensión menor a 1 kV

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Fuentes no Convencionales de Energía - FNCE

Paso 9:

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “**Información Económica y Ejecución del Proyecto**”

Formato Único de Solicitud	Generalidades del Proyecto	Información de Equipos	Información de Servicios	Anexos
----------------------------	----------------------------	------------------------	--------------------------	--------

Información General	Información Técnica	Información Económica y Ejecución d...	Pago Mínimo	Descripción del Proyecto
---------------------	---------------------	--	-------------	--------------------------

▼ Período de Ejecución			
Inicio de Construcción:	<input type="text" value="d/MM/yyyy"/>	Entrada de Operación:	<input type="text" value="d/MM/yyyy"/>
▼ Datos Económicos			
Costo Total del Proyecto antes de IVA (COP):	<input type="text"/>	IVA del proyecto (COP):	<input type="text"/>
Costo de Generación sin el Proyecto (COP/kWh):	<input type="text"/>		

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Fuentes no Convencionales de Energía - FNCE

Paso 10

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Tarifa a pagar”

Generalidades del proyecto

Tipo de proyecto | Información general | Ahorro energético | Información Equipos | Información Servicios | **Tarifa a pagar** | Anexos

Valor de la inversión objeto del beneficio antes de impuestos (COP): El pago mínimo certificado:

Referencias de pago

No hay registros

+ [Pasarela de pago](#)

Paso 12.1 Diligenciar el valor total de los activos diligenciados en los campos “adicionar equipos” y “adicionar servicios”

Paso 12.2 diligenciar el Código CUS

Paso 12.3 “guardar”

Paso 12.4 cargar el soporte de pago

Valor de la inversión objeto del beneficio antes de impuestos (COP): El pago mínimo certificado:

Referencias de pago

Soporte de pago	Número de referencia de pago o transacción (CUS)
✗ Por favor guarde el registro antes de subir el archivo	<input type="text"/>

+

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Fuentes no Convencionales de Energía - FNCE

Paso 11:

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “**Descripción del Proyecto**”

Formato Único de Solicitud	Generalidades del Proyecto	Información de Equipos	Información de Servicios	Anexos
Información General	Información Técnica	Información Económica y Ejecución d...	Pago Mínimo	Descripción del Proyecto
Descripción del proyecto				
<div style="border: 1px solid gray; height: 150px;"></div>				

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Fuentes no Convencionales de Energía - FNCE

Paso 12:

Diligenciar la Información de Equipos

Registro de Equipos

Resolución UPME 319 de 2022, Artículo 5: Parágrafo tercero. El número máximo de ítems que se pueden diligenciar en los formatos de bienes y servicios de la solicitud es de setenta (70) ítems. En caso de que se requiera evaluar más de setenta (70) ítems para un mismo proyecto, el solicitante debe presentar solicitudes separadas.

https://www1.upme.gov.co/Normatividad/319_2022.pdf

Equipos

+

The screenshot shows the UPME web portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'Mi Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso'. A search bar and a user profile icon labeled 'EU' are also visible. The main content area is titled 'Adicionar Equipos' and contains a form with the following fields:

- Nombre del elemento:
- Marca:
- Subpartida arancelaria:
- Unidad de medida:
- Fabricante:
- Función:
- Valor IVA en COP:
- Modelo / Referencia:
- Cantidad:
- Normas técnicas:
- Proveedor:
- Valor total en COP (sin IVA):
- Soporte (Fichas, catálogos y/o normas técnicas):

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'. The background shows a sidebar with a tree view containing 'Información So...', 'Registro de...', and 'Equipos'.

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Fuentes no Convencionales de Energía - FNCE

Paso 13:

Diligenciar la Información de Servicios

Registro de Servicios

Resolución UPME 319 de 2022, Artículo 5: Parágrafo tercero. El número máximo de ítems que se pueden diligenciar en los formatos de bienes y servicios de la solicitud es de setenta (70) ítems. En caso de que se requiera evaluar más de setenta (70) ítems para un mismo proyecto, el solicitante debe presentar solicitudes separadas.

https://www1.upme.gov.co/Normatividad/319_2022_pdf

Servicios

No hay registros

upme 30 años

Mi Portal | Inbox | Nuevo Caso

Buscar | EU

Regresar

Adicionar Servicios



Servicio:	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>	Proveedor:	<input type="text"/>
Alcance:	<input type="text"/>	Valor total en COP (sin IVA):	<input type="text"/>
Valor IVA en COP:	<input type="text"/>	Soporte (Ofertas o contratos):	<input type="text" value="No hay archivos"/>


Guardar | Cancelar

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Fuentes no Convencionales de Energía - FNCE


Paso 16: Crear Solicitud

▼ Información del Contacto Técnico para la Solicitud

Nombre Contacto:  Teléfono Celular Contacto: 


Correo Electrónico Contacto: 


Con la presente solicitud declaro que toda la información suministrada con miras a obtener la certificación que permita acceder a los incentivos establecidos en los artículos 11, 12, 13 y 14 de la Ley 1715 de 2014, modificados por la Ley 2099 de 2021, es veraz y me hago responsable por ella. Así mismo, autorizo a la UPME para que de conformidad con el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, notifique todas las actuaciones surtidas en desarrollo del trámite al correo electrónico de notificaciones informado en el presente documento.


Acepta condiciones: 

▼ Información General del Proyecto

▼ Localización del proyecto

País: 

Departamento: 

Municipio: 

▼ Incentivos a

Exclusión de IVA

Exención de Arancel

Deducción de Renta

Depreciación acelerada

- Debe revisar lo siguiente:
- ✘ El campo Nombre Contacto no puede estar vacío
 - ✘ El campo Correo Electrónico Contacto no puede estar vacío
 - ✘ El campo Teléfono Celular Contacto no puede estar vacío
 - ✘ El campo Acepta condiciones no puede estar vacío
 - ✘ El campo País no puede estar vacío
 - ✘ El campo Departamento no puede estar vacío
 - ✘ El campo Municipio no puede estar vacío
 - ✘ El campo Exclusión de IVA no puede estar vacío
 - ✘ El campo Exención de Arancel no puede estar vacío
 - ✘ El campo Deducción de Renta no puede estar vacío
 - ✘ El campo Depreciación acelerada no puede estar vacío
 - ✘ El campo Nombre del proyecto no puede estar vacío
 - ✘ El campo Tipo de Generador no puede estar vacío
 - ✘ El campo Recurso energético no puede estar vacío
 - ✘ El campo Tecnología no puede estar vacío

Guardar

Crear Solicitud

ESTADO DE LA SOLICITUD



Unidad de Planeación
Minero Energética



upme 3.0 años

Mi Portal | Inbox | Nuevo Caso

Buscar

EU

< Regresar

Incentivos Tributarios FNCE - Registro de Solicitud

SOLICITUD DE CERTIFICACION

Datos Generales de la Solicitud

Fecha radicación:	22/07/2024	Número de Caso:	FNCE_202428
Usuario:	Ejemplo Upme	Estado Solicitud:	En validación

COMUNICADOS



GEE_202426

Incentivos Tributarios
GEE

Solicitar modificación de certificación

28/11/2024 3:24 pm

3/12/2024 4:19 pm

28/11/2024 3:24 pm

Solicitantes Asociados		Datos de contacto		Generalidades del proyecto		Histórico del caso		Histórico Observaciones		Comunicados	
Historico Comunicaciones											
Fecha de envío	Detalle	Asunto	Contenido						Comunicado		
28/11/2024 4 01 pm	Validar completitud del caso (Incompleto)	Notificación Completitud OEE, N° Caso GEE_202426	Respetado(a) Señor(a) Upme, El radicado 20241900303502 requiere ser completado, por favor ingrese nuevamente a la aplicación con el usuario y contraseña asignados para que realice las aclaraciones al caso según las observaciones del Evaluador. A partir de la presente notificación usted contará con un (1) mes para responder a esta solicitud de información conforme al artículo 7 de la Resolución UPME 319 de 2022.								
Unidad de Planeación Minero Energética.											
28/11/2024 4 04 pm	Validar completitud del caso (Completo)	Notificación procede a evaluación OEE, N° Caso GEE_202426	Respetado(a) Señor(a) Upme, Nos permitimos informar que luego de revisar el contenido de la información aportada y haber realizado la revisión correspondiente, conforme con lo establecido en la Resolución UPME 319 de 2022, la Unidad de Planeación Minero Energética - UPME determinó que con los documentos allegados con radicado UPME No. 20241900303502, se pudo verificar la completitud de la solicitud para proceder con la evaluación. En consecuencia, la UPME contará a partir de la fecha con 35 días hábiles para decidir acerca de la solicitud. Unidad de Planeación Minero Energética.								

Cerrar



Unidad de Planeación
Minero Energética



¡GRACIAS!



@upmecol



UPME Oficial



@upmeoficial



@upmeoficial



@upmeoficial

www1.upme.gov.co



Unidad de Planeación
Minero Energética



CAPACITACIÓN NUEVO APLICATIVO DE SOLICITUDES INCENTIVOS TRIBUTARIOS



AGENDA

- 1** ¿Cómo realizar una **solicitud** para proyectos de Hidrogeno en Bizagi?
- 2** **Resolución de observaciones** en completitud y aclaraciones de la solicitud.
- 3** **Presentación** de la plantilla de resumen para incluir firmas.
- 4** **Recomendaciones finales.**

¿Cómo realizar una solicitud para proyectos de Hidrogeno en Bizagi?

1



Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

The screenshot shows the UPME client portal interface. The user is logged in as 'EU 1234567899 Clientes'. The main navigation bar includes 'MI Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso'. A search bar and a user profile icon are also present. The left sidebar contains a menu with options like 'Información Cliente', 'Registrar Información Básica', and 'Procesos'. The main content area displays 'Mis Cosas' and 'Mis Casos'. A dropdown menu is open under 'Nuevo Caso', listing 'Procesos recientes' with options: 'Incentivos Tributarios FNCE', 'Información básica solicitante', 'Incentivos Tributarios Hidrógeno', and 'Incentivos Tributarios GEE'. The 'Incentivos Tributarios Hidrógeno' option is highlighted. Below the dropdown, there are buttons for 'Pendiente' and 'Favoritos'. The date 'Lunes, Julio 22, 2024' is shown in the top right corner. The portal is powered by bizagi.

Paso 1:
Seleccionar y dar clic en la opción **“Incentivos Tributarios Hidrogeno”**

Paso 2:
Dar clic en la opción que corresponda

The screenshot shows the 'Nuevo Caso' form. The title 'Nuevo Caso' is at the top left. There is a search icon and a close icon at the top right. The main content area contains a question: '¿Solicitud a nombre propio?'. Below the question are two radio buttons: 'Si' (selected) and 'No'. At the bottom right of the form is a green 'Crear' button.

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrógeno

Información básica

upme 30 años

Mi Portal | Inbox | Nuevo Caso

Buscar

EU

[Resumen](#)

[Actividad](#)

[Regresar](#)

Incentivos Tributarios Hidrógeno > Registro de Solicitud

SOLICITUD DE CERTIFICACION

Datos Generales de la Solicitud

Fecha radicación:	24/07/2024	Número de Caso:	H2_2024_2
Usuario:	Ejemplo Upme		
Estado Solicitud:	En validación		

Datos Personales



Tipo solicitante:	Principal	Rol:	Dueño del Proyecto
Tipo persona:	Jurídica	Tipo identificación:	NIT
Número identificación:	1234567899	Nombres:	Ejemplo Upme
Correo electrónico:	ejemploupmeit@gmail.com	Teléfono:	
Celular:	3002221133		
Código Postal de Notificación:	110111		

Información representantel legal

Nombres:	Ejemplo Upme IT	Número identificación:	0123456789
Correo electrónico:	ejemploupmeit@gmail.com	Celular:	3002221133
Teléfono:	3002221133		

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 3:
Subir el archivo
correspondiente

Documentos solicitados	Actividad económica	Correspondencia
Documentos solicitados		
Tipo de Documento		Adjunto
Certificado de Existencia y Representación		No hay archivos 
Documento de Identificación		No hay archivos 

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 4: Diligenciar la información de la solicitud

Solicitantes Asociados Datos de contacto Generalidades del proyecto

▼ Solicitantes principales

No hay registros

+

▼ Solicitantes Secundarios

No hay registros

+

Guardar Crear solicitud

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 4.1:

Adicionar el Solicitante Principal / Criterio de búsqueda

Adicionar Solicitantes Principales

Buscar Solicitante:

Criterio de Búsqueda

Tipo persona: Número identificación:

Nombre / Razón Social:

Aclaración: Si el usuario no se encuentra, favor notifique que se registre

*Introducir referencias si es el caso.

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 4.2:

Adicionar el Solicitante Secundario / Criterio de búsqueda

Adicionar Solicitantes Secundarios

Buscar Solicitante:

Criterio de Búsqueda

Tipo persona: Número identificación:

Nombre / Razón Social:

Aclaración: Si el usuario no se encuentra en el sistema, favor notifique que se registre

*Introducir referencias si es el caso.

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 4.3: Seleccionar el Solicitante Primario / Secundario

criterio de Búsqueda

Tipo persona: Número identificación:

Nombre / Razón Social:

Aclaración: Si el usuario no se encuentra registrado, por favor notifique que se registre

Seleccione un ítem

Tipo persona	Número identificación	Nombre / Razón Social
Jurídica	23232323	Usuario de Prueba1

Adicionar Solicitantes Secundarios

Buscar Solicitante:

Datos personales

Tipo solicitante:	Secundario	Rol:	Dueño del Proyecto
Tipo persona:	Jurídica	Tipo identificación:	NIT
Número identificación:	23232323	Digito de verificación:	1
Correo electrónico:	mesadeservicio@upme.gov.co	Razón Social:	Usuario de Prueba1
Correo electrónico (Escriba de nuevo):	mesadeservicio@upme.gov.co	Teléfono:	6012220601
Celular:	3123566455		
Código Postal de Notificación:	110931		

<http://visor.codigopostal.gov.co/472/visor/>

Adicionar Solicitantes Secundarios

Departamento:

Municipio correspondencia:

Documentos solicitados

Documentos solicitados

No hay registros

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 4.4:

Autorización por parte de los solicitantes principal y/o secundario

The screenshot shows a modal window titled "Bizagi" overlaid on a form. The form contains the following information:

- Código Postal de Notificación: 545
- Información representante legal:
 - Nombres: cesar jerez
 - Número identificación: 97525412
 - Correo electrónico: 365984
 - Teléfono:
- Solicitantes principales:
 - Importante: recuerde que todos los solicitantes asociados deben autorizar para iniciar con la solicitud de Incentivos
 - Tabla de solicitantes principales:
- Solicitantes Secundarios: No hay registros

Buttons: "Aceptar" and "Cancelar" are visible in the modal.

Tipo persona	Nombre / Razón Social	Tipo identificación	Número identificación	Teléfono	Municipio
Jurídica	CODENSA	NIT	20500	320453101	BIGOTÁ, D.C.

The screenshot shows the Oupme dashboard with a table of cases:

Número del caso	Proceso	Actividad	Fecha creación caso	Actividad vence en	Fecha Solución caso
OEE_202499	Incentivos Tributarios OEE	Solicitar modificación de certificación	25/11/2024 9:31 am	30/11/2024 11:04 am	25/11/2024 9:31 am
OEE_202433	Autorización para registro	Autorizar registro	29/01/2025 9:40 pm	202/02/2025 9:40 pm	28/01/2025 9:40 pm

The screenshot shows the "Autorización para registro" form in the Oupme system:

- Solicitantes principales table (same as in the previous screenshot).
- Solicitantes Secundarios: No hay registros
- Autorización para registro:
 - ¿Autoriza el registro de la solicitud?: Sí No
 - Observaciones:

Buttons: "Guardar" and "Regresar" are visible at the bottom.



Unidad de Planeación
Minero Energética



Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Visualización y edición de solicitantes

▼ Información Solicitud

Formato único de Solicitud Generalidades del Proyecto Información de Equipos Información de Servicios Anexos

▼ Solicitantes Principales

Tipo persona	Nombres	Tipo identificación	Número identificación	Teléfono	Municipio
Jurídica	Usuario de Prueba1	NIT	23232323	6012220601	BOGOTÁ. D.C.
+ ✎ 🗑					

▼ Solicitantes Secundarios

Tipo persona	Nombre / Razón Social	Tipo identificación	Número identificación	Teléfono	Municipio
Jurídica	Empresa de Prueba	NIT	79065076		BOGOTÁ. D.C.
+ ✎ 🗑					

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 5: “Información del Contacto Técnico para la Solicitud”

▼ Información del Contacto Técnico para la Solicitud

Nombre Contacto:	<input type="text"/>	Teléfono Celular Contacto:	<input type="text"/>
Correo Electrónico Contacto:	<input type="text"/>		

Con la presente solicitud declaro que toda la información suministrada con miras a obtener la certificación que permita acceder a los incentivos establecidos en los artículos 11, 12, 13 y 14 de la Ley 1715 de 2014, modificados por la Ley 2099 de 2021, es veraz y me hago responsable por ella. Así mismo, autorizo a la UPME para que de conformidad con el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, notifique todas las actuaciones surtidas en desarrollo del trámite al correo electrónico de notificaciones informado en el presente documento.

Acepta condiciones:

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 6: Diligenciar la “Información General del proyecto”

▼ Información General del Proyecto	
▼ Localización del proyecto	
País:	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>
Departamento:	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>
Municipio:	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>
Etapas del proyecto:	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>
▼ Incentivos a los cuales aplica	
Exclusión de IVA:	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Exención de Arancel:	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Deducción de Renta:	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Depreciación Acelerada:	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 6:

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Información General”

▼ Información General del Proyecto

Nombre del proyecto: Tipo de hidrógeno:

▼ Tipo de proyectos

Tipo de proyecto	Seleccione
Producción	<input type="checkbox"/>
Acondicionamiento	<input type="checkbox"/>
Almacenamiento	<input type="checkbox"/>
Distribución	<input type="checkbox"/>
Reelectrificación	<input type="checkbox"/>
Uso	<input type="checkbox"/>

Fuente: Uso:

Tecnología:

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 6.1: Diligenciar la “Información General del proyecto ”

▼ Información General del Proyecto

Nombre del proyecto: Tipo de hidrógeno:

▼ Tipo de proyectos

Tipo de proyecto	
Producción	
Acondicionamiento	<input type="checkbox"/>
Almacenamiento	<input type="checkbox"/>
Distribución	<input type="checkbox"/>
Reelectrificación	<input type="checkbox"/>
Uso	<input type="checkbox"/>

Fuente: Uso:

Tecnología:

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 6.2: Diligenciar la “Información General del proyecto ”

▼ Información General del Proyecto

Nombre del proyecto: Tipo de hidrógeno:

▼ Tipo de proyectos

Tipo de proyecto	Seleccione
Producción	<input checked="" type="checkbox"/>
Acondicionamiento	<input type="checkbox"/>
Almacenamiento	<input type="checkbox"/>
Distribución	<input type="checkbox"/>
Reelectrificación	<input type="checkbox"/>
Uso	<input type="checkbox"/>

Fuente: Uso:

Recurso energético:

Tecnología:

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrógeno

Paso 6.3: Diligenciar la “Información General del proyecto ”

▼ Información General del Proyecto

Nombre del proyecto: Cadena Hidrógeno - País Tipo de hidrógeno: Azul

▼ Tipo de proyectos

Tipo de proyecto	Seleccione
Producción	<input checked="" type="checkbox"/>
Acondicionamiento	<input type="checkbox"/>
Almacenamiento	<input type="checkbox"/>
Distribución	<input type="checkbox"/>
Reelectrificación	<input type="checkbox"/>
Uso	<input type="checkbox"/>

Fuente: Uso:

Tecnología:

-
- Gas natural
- Otro

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrógeno

Paso 6.4: Diligenciar la “Información General del proyecto ”

▼ Información General del Proyecto

Nombre del proyecto: Cadena Hidrógeno - País Tipo de hidrógeno: Verde

▼ Tipo de proyectos

Tipo de proyecto	Seleccione
Producción	<input checked="" type="checkbox"/>
Acondicionamiento	<input type="checkbox"/>
Almacenamiento	<input type="checkbox"/>
Distribución	<input type="checkbox"/>
Reelectrificación	<input type="checkbox"/>
Uso	<input type="checkbox"/>

Fuente: Solar Uso: Reelectrificación

Recurso energético: Sol

Tecnología: Electrólisis

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 7: Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Información Técnica”

Información General Información Técnica Pago mínimo

Producción Acondicionamiento Almacenamiento Distribución Reelectrificación Usos

▼ Datos técnicos

Producción de hidrógeno por horas [kg/h] [Nm ³ /h]:	<input type="text"/>	Pureza del Hidrógeno (%):	<input type="text"/>
Horas de producción al día [h/día]:	<input type="text"/>	Capacidad Instalada [kW] (Solo aplica para electrólisis):	<input type="text"/>
Días de producción en el año [día/año]:	<input type="text"/>	Vida útil del proyecto (años):	<input type="text"/>
Producción de hidrógeno [kg/año]:	<input type="text"/>		
Eficiencia (%):	<input type="text"/>	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>	
Impureza del hidrógeno (%):	<input type="text"/>	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>	

▼ Periodo de ejecución

Fecha estimada de inicio de construcción:	<input type="text" value="d/MM/yyyy"/>	Fecha estimada de entrada en operación comercial:	<input type="text" value="d/MM/yyyy"/>
---	--	---	--

▼ Información financiera

Costo total del proyecto antes de IVA (COP):	<input type="text"/>	IVA del proyecto (COP):	<input type="text"/>
Costo nivelado (COP/kg H ₂):	<input type="text"/>		

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 7.1

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Información Técnica”

Información General		Información Técnica		Pago mínimo	
Producción		Acondicionamiento		Almacenamiento	
Distribución		Reelectrificación		Usos	
▼ Datos técnicos					
Producción de hidrógeno por horas [kg/h] [Nm3/h]:	500,00	Pureza del Hidrógeno (%):	97,00		
Horas de producción al día [h/día]:	8,00	Capacidad Instalada [kW] (Solo aplica para electrólisis):	1.000,00		
Días de producción en el año [día/año]:	365,00	Vida útil del proyecto (años):	20		
Producción de hidrógeno [kg/año]:	1.000.000,00				
Eficiencia (%):	70,00	LHV			
Impureza del hidrógeno (%):	3,00	Agua (H2O)			
▼ Periodo de ejecución					
Fecha estimada de inicio construcción:	1/07/2024	Fecha estimada de entrada en operación comercial:	30/07/2027		
▼ Información financiera					
Costo total del proyecto antes de IVA (COP):	\$4.730.000.000,00	IVA del proyecto (COP):	\$898.700.000,00		
Costo nivelado (COP/kg H2):	\$160.000,00				

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 7.2:

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Información Técnica”

Producción	Acondicionamiento	Almacenamiento	Distribución	Reelectrificación	Usos
▼ Datos técnicos					
Capacidad [kg/día]:		<input type="text"/>	Densidad volumétrica [Kg/m3]:		<input type="text"/>
Energía requerida (%):		<input type="text"/>	Vida útil del proyecto (años):		<input type="text"/>
Presión de almacenaje [Pa]:		<input type="text"/>			
▼ Periodo de ejecución					
Fecha estimada de inicio de construcción:		<input type="text" value="d/MM/yyyy"/>	Fecha estimada de entrada en operación comercial:		<input type="text" value="d/MM/yyyy"/>
▼ Información financiera					
Costo total de proyecto antes de IVA (COP):		<input type="text"/>	IVA del proyecto (COP):		<input type="text"/>
Costo nivelado (COP/kg H2):		<input type="text"/>			

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 7.3:

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Información Técnica”

Información General	Información Técnica	Pago mínimo
---------------------	---------------------	-------------

Producción	Acondicionamiento	Almacenamiento	Distribución	Reelectrificación	Usos
------------	-------------------	----------------	--------------	-------------------	------

▼ Datos técnicos

Estado de almacenamiento:	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>	Temperatura de almacenamiento [°C]:	<input type="text"/>
Capacidad de almacenamiento [kg]:	<input type="text"/>	Presión de almacenamiento [Pa]:	<input type="text"/>
Densidad volumétrica de almacenamiento [kg/m3]:	<input type="text"/>	Vida útil del proyecto (años):	<input type="text"/>

▼ Periodo de ejecución

Fecha estimada de inicio de construcción:	<input type="text" value="d/MM/yyyy"/>	Fecha estimada de entrada en operación comercial:	<input type="text" value="d/MM/yyyy"/>
---	--	---	--

▼ Información financiera

Costo total del proyecto antes de IVA (COP):	<input type="text"/>	IVA del proyecto (COP):	<input type="text"/>
Costo nivelado (COP/kg H2):	<input type="text"/>		

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 7.4:

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Información Técnica”

Producción	Acondicionamiento	Almacenamiento	Distribución	Reelectrificación	Usos
<p>▼ Datos técnicos</p> <p>Capacidad [kg/h]: <input type="text"/> Alcance [Km]: <input type="text"/></p> <p>Presión de operación [Pa]: <input type="text"/> Vida útil del proyecto (años): <input type="text"/></p>					
<p>▼ Periodo de ejecución</p> <p>Fecha estimada de inicio de construcción: <input type="text" value="d/MM/yyyy"/> <input type="text"/></p> <p>Fecha estimada de entrada en operación comercial: <input type="text" value="d/MM/yyyy"/> <input type="text"/></p>					
<p>▼ Información financiera</p> <p>Costo total del proyecto antes de IVA (COP): <input type="text"/> IVA del proyecto (COP): <input type="text"/></p> <p>Costo nivelado (COP/kg H2): <input type="text"/></p>					

Producción	Acondicionamiento	Almacenamiento	Distribución	Reelectrificación	Usos
<p>▼ Datos técnicos</p> <p>Capacidad Instalada [KW]: <input type="text"/> Factor de planta (%): <input type="text"/></p> <p>Energía generada [KWh/año]: <input type="text"/> Vida útil del proyecto (años): <input type="text"/></p> <p>Eficiencia (%): <input type="text"/></p>					
<p>▼ Periodo de ejecución</p> <p>Fecha estimada de inicio de construcción: <input type="text" value="d/MM/yyyy"/> <input type="text"/></p> <p>Fecha estimada de entrada en operación comercial: <input type="text" value="d/MM/yyyy"/> <input type="text"/></p>					
<p>▼ Información Financiera</p> <p>Costo total del proyecto antes de IVA (COP): <input type="text"/> IVA del proyecto (COP): <input type="text"/></p> <p>Costo nivelado (COP/kg H2): <input type="text"/></p>					

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 7.5:

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Información Técnica”

Producción	Acondicionamiento	Almacenamiento	Distribución	Reelectrificación	Usos
------------	-------------------	----------------	--------------	-------------------	------

▼ Tipos Sub Uso

Sub Uso	Seleccione
Celdas de combustible	<input checked="" type="checkbox"/>
Transporte	<input checked="" type="checkbox"/>
Generación de calor	<input checked="" type="checkbox"/>

Celdas de combustible Transporte Generación de calor

▼ Datos técnicos

Tamaño de la celda de combustible [kW]:	<input type="text"/>	Cantidad de celdas de combustible:	<input type="text"/>
Eficiencia eléctrica (%):	<input type="text"/>	Vida útil (horas):	<input type="text"/>

▼ Información financiera

Costo total del proyecto antes de IVA (COP):	<input type="text"/>	IVA del proyecto:	<input type="text"/>
Costo nivelado (COP/kg H2):	<input type="text"/>		

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 8: Diligenciar la Información de Equipos

The screenshot shows a web application interface for adding equipment. The main header is green with the UPME logo and navigation icons for 'Mi Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso'. A search bar and a user profile icon 'EU' are also present. The left sidebar contains 'Resumen' and 'Actividad'. The main content area is titled 'Regresar' and features a modal window titled 'Adicionar Equipos'. This modal contains a form with the following fields:

Nombre del elemento:	<input type="text" value="Por favor seleccione..."/>	Modelo / Referencia:	<input type="text"/>
Marca:	<input type="text"/>	Cantidad:	<input type="text"/>
Subpartida arancelaria:	<input type="text"/>	Normas técnicas:	<input type="text"/>
Unidad de medida:	<input type="text"/>	Proveedor:	<input type="text"/>
Fabricante:	<input type="text"/>	Valor total en COP (sin IVA):	<input type="text"/>
Función:	<input type="text"/>	Soporte (Fichas, catálogos y/o normas técnicas):	<input type="text" value="No hay archivos"/>
Valor IVA en COP:	<input type="text"/>		

At the bottom of the modal are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. The background shows a partially visible form with a red error message: '...nes y servicios de la solicitud es de licitudes separadas.'

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 9: Diligenciar la Información de Servicios

The screenshot shows a web application interface for adding services. The main header includes the 'upme' logo, navigation links for 'Mi Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso', a search bar, and a user profile icon labeled 'EU'. A left sidebar contains 'Resumen' and 'Actividad' sections. The central content area is titled 'Regresar' and features a modal window titled 'Adicionar Servicios'. This modal contains several input fields: 'Servicio' (a dropdown menu with 'Por favor seleccione...' selected), 'Proveedor' (a text input field), 'Alcance' (a text input field), 'Valor total en COP (sin IVA):' (a text input field), and 'Valor IVA en COP:' (a text input field). There is also a 'Soporte (Ofertas o contratos):' field with a file upload icon and the text 'No hay archivos'. At the bottom of the modal are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. In the background, a red error message is partially visible: '...nes y servicios de la solicitud es de licitudes separadas.' At the bottom of the page, there are navigation arrows and buttons for 'Guarda' and 'Siguiete'.

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 10

Diligenciar las Generalidades del Proyecto “Tarifa a pagar”

Generalidades del proyecto

Tipo de proyecto | Información general | Ahorro energético | Información Equipos | Información Servicios | **Tarifa a pagar** | Anexos

Valor de la inversión objeto del beneficio antes de impuestos (COP): El pago mínimo certificado:

Referencias de pago

No hay registros

+ [Pasarela de pago](#)

Paso 10.1 Diligenciar el valor total de los activos diligenciados en los campos “adicionar equipos” y “adicionar servicios”

Paso 10.2 diligenciar el Código CUS

Paso 10.3 “guardar”

Paso 10.4 cargar el soporte de pago

Valor de la inversión objeto del beneficio antes de impuestos (COP): El pago mínimo certificado:

Referencias de pago

Soporte de pago	Número de referencia de pago o transacción (CUS)
✕ Por favor guarde el registro antes de subir el archivo	<input type="text"/>

+

Paso a paso para realizar una solicitud de incentivos tributarios para un proyecto de Hidrogeno

Paso 11: Crear Solicitud

▼ Información del Contacto Técnico para la Solicitud

Nombre Contacto: ⚠ Teléfono Celular Contacto: ⚠

Correo Electrónico Contacto: ⚠

Con la presente solicitud declaro que toda la información suministrada con miras a obtener la certificación que permita acceder a los incentivos establecidos en los artículos 11, 12, 13 y 14 de la Ley 1715 de 2014, modificados por la Ley 2099 de 2021, es veraz y me hago responsable por ella. Así mismo, autorizo a la UPME para que de conformidad con el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, notifique todas las actuaciones surtidas en desarrollo del trámite al correo electrónico de notificaciones informado en el presente documento.

Acepta condiciones: ⚠

▼ Información General del Proyecto

▼ Localización del proyecto

País: ⚠

Departamento: ⚠

Municipio: ⚠

▼ Incentivos a

Exclusión de IVA

Exención de Arancel

Deducción de Renta

Depreciación acelerada

Debe revisar lo siguiente:

- ✘ El campo Nombre Contacto no puede estar vacío
- ✘ El campo Correo Electrónico Contacto no puede estar vacío
- ✘ El campo Teléfono Celular Contacto no puede estar vacío
- ✘ El campo Acepta condiciones no puede estar vacío
- ✘ El campo País no puede estar vacío
- ✘ El campo Departamento no puede estar vacío
- ✘ El campo Municipio no puede estar vacío
- ✘ El campo Exclusión de IVA no puede estar vacío
- ✘ El campo Exención de Arancel no puede estar vacío
- ✘ El campo Deducción de Renta no puede estar vacío
- ✘ El campo Depreciación acelerada no puede estar vacío
- ✘ El campo Nombre del proyecto no puede estar vacío
- ✘ El campo Tipo de Generador no puede estar vacío
- ✘ El campo Recurso energético no puede estar vacío
- ✘ El campo Tecnología no puede estar vacío

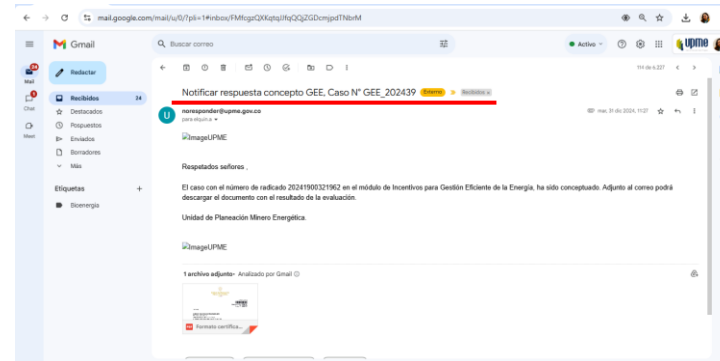
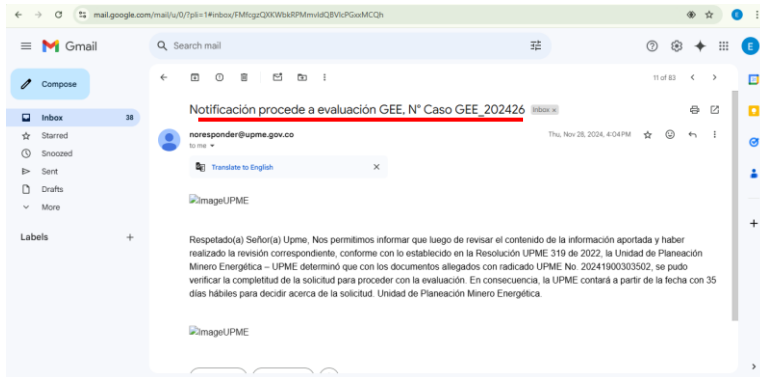
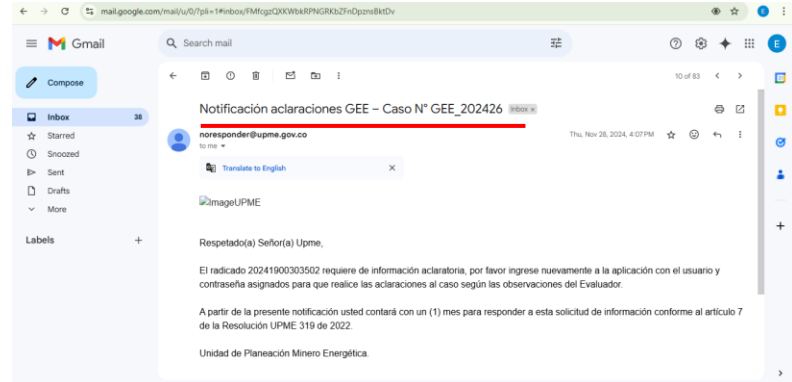
Guardar Crear Solicitud

Resolución de observaciones en completitud y aclaraciones de la solicitud

2



Resolución de observaciones



Resolución de observaciones

upme 30 años

Mi Portal Inbox Nuevo Caso

Buscar

Todos los casos

Incentivos

Solicitudes

Incentivos Tributarios GEE

Solicitantes Asociados Datos de contacto Generalidades del proyecto Histórico del caso **Historico Observaciones**

Comunicados

Historico Aclaraciones

Fecha	Aclaración	Observación	¿Resuelto?
3/09/2024 1:52 pm		Soporte de pago no corresponde con la tarifa pagada.	Si

Historico Observaciones Equipos y Servicios

No hay registros

Cerrar

Solución caso

7/2024 4:44 pm

2024 12:13 pm

7/2024 7:48 am

2024 11:19 pm

2024 1:32 pm

7/2024 2:13 pm

7/2024 3:27 pm

2024 10:25 am

2024 11:06 am

7/2024 8:41 am

https://srvpruaplbp01.upme.gov.co/UPME_UAT/#ui-bizaqi-tab-9c2009c0-69b2-4226-82dd-988787875477

Presentación de la
plantilla de resumen para
incluir firmas.



Plantilla de resumen para incluir firmas

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

codigo barras Encabezado Índice

Unidad de Planeación Minero Energética

SOLICITUD DE INCENTIVOS TRIBUTARIOS PARA ACCIONES O MEDIDAS DE GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA - GEE RESOLUCIÓN UPME 319 DE 2022

Código: F-DP-20 Versión: 01

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD PARA INCENTIVOS A LA INVERSIÓN EN PROYECTOS GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA - GEE (CAPÍTULO III DE LA LEY 1715 DE 2014)

SOLICITANTES

Solicitante Principal	
Nombre o razón social: CODENSA	
Rol:	Dueño del Proyecto
Tipo de solicitante:	Principal
Tipo de identificación:	NIT
Número de identificación:	20500
Código CIU:	011
Departamento:	BOGOTÁ, D.C.
Municipio:	BOGOTÁ, D.C.
Dirección:	THSRTHA
Teléfono fijo:	3204533101
Correo electrónico:	cesarjer@gmail.com
Representante legal o apoderado	
Nombre del Representante Legal (R.L.):	Maria Cáceres
Tipo de identificación:	[TipoIdentificaciónR]
Número de identificación:	maria.caceres@upme.gov.co

Página 1 de 3 318 palabras Portuguese (Brasil) Accesibilidad: es necesario investigar

eño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

codigo barras Encabezado Índice

Unidad de Planeación Minero Energética

SOLICITUD DE INCENTIVOS TRIBUTARIOS PARA ACCIONES O MEDIDAS DE GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA - GEE RESOLUCIÓN UPME 319 DE 2022

Código: F-DP-20 Versión: 01

Firma del R.L. del solicitante principal
C.C / C.E.1032420890

Firma del R.L. del solicitante secundario
C.C / C.E

Firma del R.L. del solicitante secundario
C.C / C.E

Accesibilidad: es necesario investigar

Recomendaciones finales

4





Recomendaciones

Los formatos desaparecen debido a que toda la información del proyecto, de equipos y servicios será diligenciada directamente desde el nuevo aplicativo dispuesto por la entidad – Bizagi.

Cada solicitante ya sea persona natural o jurídica, deberá registrarse como usuario nuevo desde el nuevo aplicativo dispuesto por la entidad, el cual puede consultar en el siguiente link: <https://www1.upme.gov.co/ServicioCiudadano/Paginas/SUU.aspx>, la figura de solicitante principal o secundario se define en el registro de la solicitud según las necesidades de cada proyecto presentado.



La Entidad comunicará oportunamente la realización de futuras capacitaciones, así como diferente material pedagógico para ser consultado.

Ya están disponibles los manuales de usuario externo para presentación de solicitudes en FNCE, GEE e H2, en el siguiente link: <https://www1.upme.gov.co/ServicioCiudadano/Paginas/cartillas-y-manuales-SUU.aspx>

La información diligenciada en la solicitud se puede corregir siempre y cuando aún no se haya radicado la solicitud “crear solicitud”. Una vez enviada no será posible adicionar y/o modificar equipos o información general del proyecto.

Recomendaciones



Cuando es un consultor quien diligencia la solicitud, este debe contar con usuario registrado en el aplicativo, antes de diligenciar la información general y técnica del proyecto los solicitantes asociados deben aprobar desde sus usuarios propios la creación del mismo.

Si ya tiene usuario registrado, pero debe actualizar la información en el proceso "Información Básica" para actualizar los módulos a los que tendrás acceso, en este caso marcar el "check" para los procesos de incentivos tributarios a los que necesite tener acceso.

Si su solicitud fue radicada en 2024 o años anteriores, deberá allegar las aclaraciones solicitudes o su solicitud de modificación por el canal del minisitio dispuesto en el siguiente link:

<https://argogpl.upme.gov.co/formularioIncentivos/> cumpliendo con los requisitos establecidos por la Resolución UPME 319 de 2022 o sus modificaciones.

Si tiene dudas adicionales que no estén contempladas en los manuales, lo invitamos a radicarlas a través del correo de correspondencia@upme.gov.co con el asunto "Fallas en el aplicativo Bizagi - Incentivos Tributarios".





Unidad de Planeación
Minero Energética



¡GRACIAS!



@upmecol



UPME Oficial



@upmeoficial



@upmeoficial



@upmeoficial

www1.upme.gov.co