



Unidad de Planeación Minero Energética





Unidad de Planeación
Minero Energética



Proceso de registro de solicitantes en el nuevo modulo SUU, para la Emisión de Certificados de Incentivos Tributarios



AGENDA

- 1** ¿Cómo realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi?
- 2** ¿Cómo realizar la asociación de solicitantes en el registro de la solicitud?
- 3** Espacio para responder preguntas del público
- 4** Recomendaciones

**¿Cómo realizar el
registro del usuario en la
herramienta Bizagi?**

1



Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi



Paso 1:

Entrar a la página principal de la UPME

<https://www1.upme.gov.co/>

Paso 2:

Dar clic en la sección "Atención y Servicios a la ciudadanía"

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

The screenshot shows the UPME website interface. The browser address bar displays 'www1.upme.gov.co'. The main navigation menu includes 'Inicio', 'UPME', 'Misional', 'Transparencia', 'Atención y Servicios a la Ciudadanía', 'Participa', and 'Sala de Prensa'. The 'Atención y Servicios a la Ciudadanía' menu is expanded, showing a grid of service options. The option 'Ventanilla única de trámites y servicios' is circled in red. On the right side of the page, there is a vertical toolbar with icons for search, accessibility, and a 'Sistema Único de Usuarios' button.

Inicio	UPME	Misional	Transparencia	Atención y Servicios a la Ciudadanía	Participa	Sala de Prensa
				<ul style="list-style-type: none">Ventanilla única<ul style="list-style-type: none">Ventanilla única de trámites y serviciosPortafolio de trámites y servicios		
<ul style="list-style-type: none">Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones<ul style="list-style-type: none">PQRSDFSeguimiento PQRSDFRespuesta a PQRSDF sin destinatario identificadoInformes PQRSDF		<ul style="list-style-type: none">Ventanilla única		<ul style="list-style-type: none">Citaciones y notificaciones		<ul style="list-style-type: none">Aplicativos y sistemas de información
<ul style="list-style-type: none">Información para niños y jóvenes		<ul style="list-style-type: none">Estudios y publicaciones		<ul style="list-style-type: none">Línea ética - buzón de integridad y transparencia		<ul style="list-style-type: none">Política de tratamiento de datos personales
<ul style="list-style-type: none">Criterio diferencial de accesibilidad a la información		<ul style="list-style-type: none">Política institucional de servicio al ciudadano		<ul style="list-style-type: none">Protocolo de atención para discapacitados		<ul style="list-style-type: none">Política de Atención a Personas con Discapacidad del Sector Minero Energético
<ul style="list-style-type: none">Protocolo de servicio al ciudadano		<ul style="list-style-type: none">Caracterización de ciudadanos		<ul style="list-style-type: none">Carta de trato digno		<ul style="list-style-type: none">Medición del servicio

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

Paso 3:

Dar clic en la sección de “Conceptos de viabilidad técnica (...)”

<https://www1.upme.gov.co/ServicioCiudadano/Paginas/Tramites-y-servicios.aspx>



› Conceptos de viabilidad técnica, financiera y de sostenibilidad para solicitudes que busquen la ampliación de la cobertura energética en el territorio Nacional mediante los Fondos o Mecanismos de apoyo Financiero



› Registro de proyectos de generación eléctrica



› Proceso de conexiones

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi



El nuevo Sistema Único de Usuarios permite la autogestión en línea de los siguientes trámites y servicios ante la UPME:

- | | | | |
|---|--|--|--|
|  Cupos de diesel exentos de sobretasa |  Proceso de conexiones |  Notificaciones administrativas |  Incentivos en Fuentes no convencionales de energía- FNCE |
|  Evaluación de proyectos - Fondos y mecanismos de apoyo financiero |  Registro de proyectos de generación de energía eléctrica |  Incentivos en Gestión eficiente de la energía- GEE |  Incentivos en Hidrógeno |
- Actualización



Paso 4:

Dar clic en la opción de “Usuarios nuevos Ingrese AQUÍ”

<https://www1.upme.gov.co/ServicioCiudadano/Paginas/SUU.aspx>



Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

Paso 5:

Escribir el correo electrónico
<https://suu.upme.gov.co/RegistroUsuarios/Home/Registrar>

Registrar

Señor usuario está iniciando el registro al sistema de Usuarios de la Unidad de planeación minero energética, para lo cual deberá realizar los siguientes pasos:

- Validación del correo Electrónico
- Validación Recaptcha
- Confirmación de correo electrónico

Escriba aquí su correo electrónico

No soy un robot

 reCAPTCHA
Privacidad • Términos

Señor Usuario, hemos remitido correo electrónico al correo: que continúe con su registro en el Sistema Único de Usuarios de la Unidad de planeación Minero Energética UPME

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

Registro Usuario Recibidos x

 noresponder@upme.gov.co
para mí ▾

14:29 (hace 0 minutos) ☆ ↶ ⋮

Agradecemos su interés en contactarnos!

Con el fin de brindarle agilidad en la atención de sus trámites y servicios, la Unidad de Planeación Minero energética ha dispuesto el presente canal recepción sus solicitudes.

Por favor lea atentamente las instrucciones y complete la información dirigiéndose al siguiente vinculo:

<https://suu.upme.gov.co/Sis-Usu>

En caso de no funcionar el link por favor copie la siguiente URL en su navegador:

<https://suu.upme.gov.co/RegistroUsuarios/Home/Welcome/eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJzdWIiOiJkZWZhdWx0IiwiaWF0IjEyZmZhdWx0IiwianRpIjoiaWwianRpljoiMGJkNzY4YjgtZjk0My00Mjk2LTkwMzEtMjUxNGJlOjUwMjQ0IiwiaWF0IjE4MTYyLjIpc3MIOUJyZWdpc3RybyIsImF1ZCI6ImF1ZC16InJlZ2lzdHJvIn0.D8VgHSDk2CBTyqx3NAIHux82vNReOAmESD8E6yxW-bl>

Paso 6:

Ingresar al enlace enviado por la plataforma de registro

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

Paso 7: Definir el usuario

Bienvenido a la Plataforma UPME para Trámites y Servicios

Con el fin de brindarle agilidad en la atención de sus trámites y servicios, se ha dispuesto el presente canal de radicación para atender sus solicitudes, por favor lea atentamente las instrucciones para completar su registro:

1. Diligencie la información solicitada a continuación para generar sus credenciales de ingreso:
 - a. Diligencie su nombre o razón social de la compañía
 - b. Diligencie su número de cédula o NIT sin dígito de verificación, ni espacios, ni puntos, ni comas (Este será su usuario)
 - c. Designe una contraseña que será la que utilizará para sus futuros ingresos (Puede contener números, mayúsculas, minúsculas y caracteres especiales)
2. Confirme la información y haga clic en Registro.
3. Se le enviará a su correo electrónico la confirmación de creación de usuario y el link para el ingreso a la herramienta.

[Confirmar](#)

Definir Usuario

Nombre ó Razón social de la empresa

Cédula o NIT (sin dígito de verificación)

Contraseña

Correo electrónico

[Crear Usuario](#)

El registro de su información se ha realizado satisfactoriamente, sus credenciales de ingreso a la herramienta son:

Usuario:

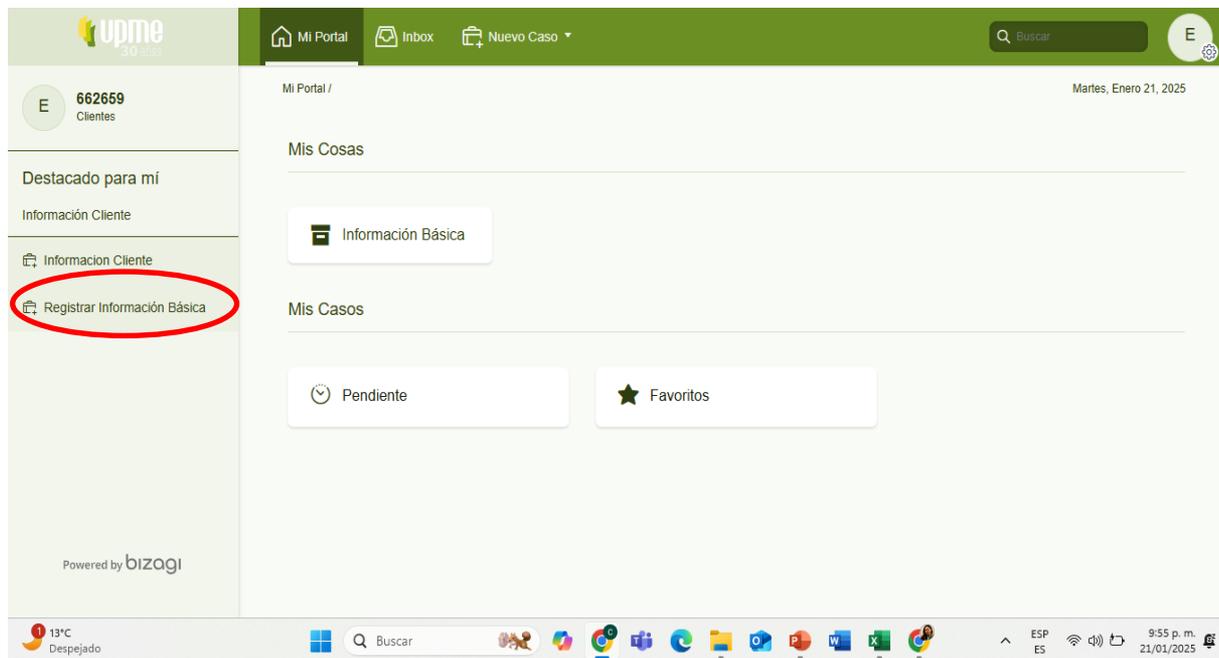
Contraseña:

Recuerde que el uso de sus credenciales es personal e intranferible.

Ahora puede efectuar el ingreso a la herramienta a través del siguiente enlace permanente:

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

Crear caso “Registrar información básica”



The screenshot displays the Bizagi user portal interface. The top navigation bar includes 'MI Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso' with a search bar and a user profile icon. The left sidebar shows the user's profile (662659 Clientes) and a list of options: 'Destacado para mí', 'Información Cliente', 'Información Cliente', and 'Registrar Información Básica', which is circled in red. The main content area shows 'Mis Cosas' with an 'Información Básica' button and 'Mis Casos' with 'Pendiente' and 'Favoritos' buttons. The bottom status bar shows the temperature (13°C Despejado), system search, and various application icons.

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

Crear caso “Registrar información básica”

The screenshot shows a web interface for the 'upme 30 años' portal. The top navigation bar includes 'Mi Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso'. A search bar and a user profile icon are also present. The main content area is titled 'Regresar' and contains a breadcrumb 'Información básica solicitante > Registrar / Actualizar Información'. Below this, a form field asks '¿Solamente es transportador de energía?:' with two radio buttons: 'Sí' and 'No'. The 'No' radio button is selected and highlighted with a red circle. At the bottom right of the form area, there is a green button labeled 'Actualizar Información Básica'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with a temperature of 13°C, the date 21/01/2025, and the time 9:56 p. m.

upme 30 años

Mi Portal Inbox Nuevo Caso

Buscar E

< Regresar

Información básica solicitante > Registrar / Actualizar Información

¿Solamente es transportador de energía?: Sí No

Actualizar Información Básica

13°C Despejado

Buscar

9:56 p. m. 21/01/2025

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

Crear caso “Registrar información básica”

< Regresar

Información básica solicitante > Registrar / Actualizar Información

▼ Datos personales

Tipo persona:	Jurídica	Tipo identificación:	Por favor seleccione...
Número identificación:	662659	Dígito de verificación:	
Razón Social:		Teléfono:	
Correo electrónico:	catalinaverdugo1506@gmail.com		
Correo electrónico (Escriba de nuevo):	catalinaverdugo1506@gmail.com		
Celular:			
Código Postal de Notificación:		http://visor.codigopostal.gov.co/472/visor/	
		¿Gestionar Sub-Usuarios?:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

▼ Información representante legal

Nombre completo:

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

Crear caso “Registrar información básica”

▼ Información representante legal

Nombre completo:

Primer Nombre: Segundo Nombre:

Primer Apellido: Segundo Apellido:

Correo electrónico: Número identificación:

Teléfono: Celular:

▼ Actividad Económica

No hay registros

+

▼ Correspondencia

País de domicilio: Departamento o Estado:

Ciudad o Municipio: Dirección física:

▼ Trámites y servicios a usar

Módulo	Ver tipo de trámites	Selección
Inscripción de Registro de Proyectos de Generación de Energía Eléctrica		<input type="checkbox"/>
Módulo Solicitud de Cupos Diésel		<input type="checkbox"/>
Módulo de Evaluación de proyectos de Fondos		<input type="checkbox"/>
<u>Módulo de Incentivos por Fuentes No Convencionales de Energía (FNCE)</u>		<input type="checkbox"/>
<u>Módulo de Incentivos por Eficiencia Energética</u>		<input type="checkbox"/>
Módulo Precio Base Minerales		<input type="checkbox"/>
Solicitudes de Conexión	Ver tipo de trámites	<input type="checkbox"/>
PECOR		<input type="checkbox"/>
Publicación listados		<input type="checkbox"/>
<u>Módulo de Incentivos Hidrógeno</u>		<input type="checkbox"/>

Seleccionar aquellos módulos a los que aplicaran sus solicitudes futuras.

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

Crear caso “Registrar información básica”

▼ Datos asociados a los módulos seleccionados

▼ Cupos Diesel y/o FNCE

Tipo solicitante:

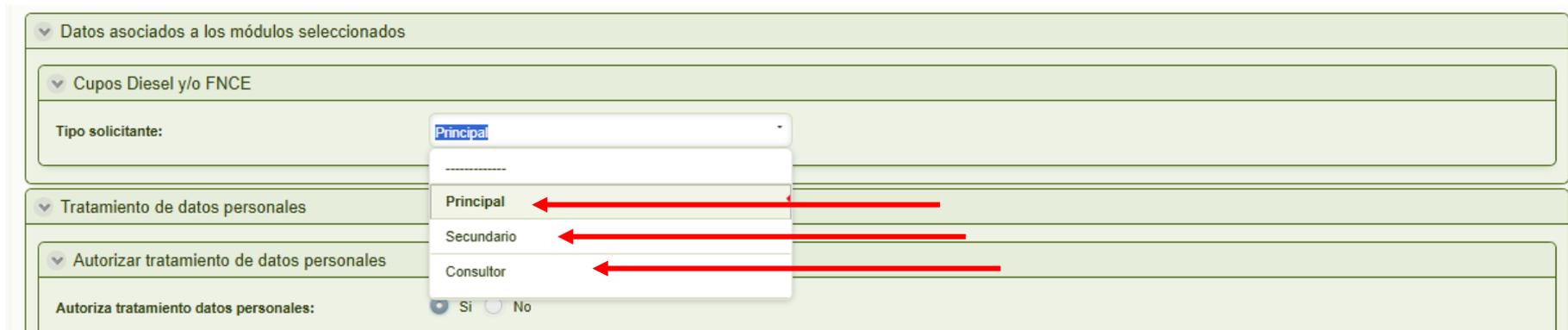
▼ Tratamiento de datos personales

▼ Autorizar tratamiento de datos personales

Autoriza tratamiento datos personales: Si No

Principal

Principal
Secundario
Consultor



Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

Crear caso “Registrar información básica”

▼ Tratamiento de datos personales

▼ Autorizar tratamiento de datos personales

Autoriza tratamiento datos personales: Si No

▼ Autorizar envío de notificaciones

Autoriza envío notificaciones electrónicas:

De conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo -CPACA, acepta la notificación por medio electrónico

Si No

Información básica diligenciada:

Actualizar Información Básica

Paso a paso para realizar el registro del usuario en la herramienta Bizagi

NOTA 1: Desde el 1 de febrero de 2025, según Resolución UPME 002 de 2025, se encuentra activa la plataforma para registro de usuarios y solicitudes.

NOTA 2: Desde el 7 de febrero entro en vigencia la nueva Resolución 135 de 2025. link de consulta:
https://www1.upme.gov.co/Normatividad/135_2025_con_anexos.pdf

Lo nuevo:

Dos ciclos de radicación: 1. Del 15 de febrero al 14 de mayo
2. Del 15 de agosto al 14 de noviembre

Tiempos de evaluación: FNCE 20 días hábiles
GEE e H2 30 días hábiles



2

¿Cómo realizar la asociación de solicitantes en el registro de la solicitud?



Unidad de Planeación
Minero Energética



Paso a paso para asociar solicitantes dentro de una solicitud en los módulos de Incentivos Tributarios

1

The screenshot displays the UPME portal interface. The top navigation bar includes the UPME logo and navigation options: 'Mi Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso'. The main content area is titled 'Mi Portal /' and features a 'Mis Cosas' section with two cards: 'Incentivos FNCE' and 'Incentivos Hidrógeno (H2)'. Below this is a 'Mis Casos' section with 'Pendiente' and 'Favoritos' cards. On the left sidebar, the 'Procesos' menu is highlighted with a red border, containing the following items: 'Incentivos Hidrógeno', 'Incentivos Tributarios de Gestión Eficiente de la Energía', and 'Incentivos tributarios Fuentes No Convencionales de Energía'.

Paso a paso para asociar solicitantes dentro de una solicitud en los módulos de Incentivos Tributarios

2

This screenshot shows the UPME portal interface. The top navigation bar includes 'Mi Portal', 'Inbox', and 'Nuevo Caso'. A search bar is present above the main content. The left sidebar contains navigation options: 'Destacado para mí', 'Información Cliente', 'Procesos', and 'Incentivos Hidrógeno'. The main content area displays a search dropdown menu with the following items: 'Todos los procesos', 'Nuevo Caso', 'Energía Conexiones', 'Incentivos', and 'Solicitudes'. The 'Incentivos' item is highlighted with a red box. To the right, there is a card for 'Incentivos Hidrógeno (H2)'. At the bottom, there are buttons for 'Pendiente' and 'Favoritos'.

This screenshot shows the UPME portal interface with the search dropdown menu expanded. The search results are: 'Todos los procesos', 'Nuevo Caso Incentivos', 'Incentivos Tributarios FNCE', 'Incentivos Tributarios OEF', and 'Incentivos Tributarios Hidrógeno'. The three 'Incentivos Tributarios' items are highlighted with a red box. The rest of the interface, including the sidebar and the 'Incentivos Hidrógeno (H2)' card, remains the same as in the previous screenshot.

Paso a paso para asociar solicitantes dentro de una solicitud en los módulos de Incentivos Tributarios

Cuando el solicitante principal / dueño del proyecto es quien registra la solicitud, debe seleccionar la opción “si” a la pregunta “¿realiza solicitud a nombre propio?” la información de “tipo” y “rol” de solicitante de la solicitud en curso aparecerá precargada en la tabla de “solicitantes asociados” y no debe ser modificada

The screenshot shows the 'Nuevo Caso' form. The question '¿Realiza solicitud a nombre propio?' has the 'Si' radio button selected. Below the question is a 'Crear' button. To the right, the 'Documentos solicitados' section is visible, showing a table with columns 'Tipo de Documento' and 'Adjunto'. Below that, the 'Solicitantes Asociados' section is visible, showing a table with columns 'Tipo persona', 'Nombres / Razón Social', 'Tipo identificación', 'Número identificación', 'Teléfono', 'Municipio', 'Tipo solicitante (Solicitud en curso)', and 'Rol (Solicitud en curso)'. Red arrows point from the 'Si' radio button to the 'Adjunto' column and from the 'Solicitantes Asociados' table to the 'Tipo solicitante' and 'Rol' columns.

¿Realiza solicitud a nombre propio? Si No

Documentos solicitados

Tipo de Documento	Adjunto
Certificado de Existencia y Representación	No hay archivos
Documento de identificación	No hay archivos

Solicitantes Asociados

Tipo persona	Nombres / Razón Social	Tipo identificación	Número identificación	Teléfono	Municipio	Tipo solicitante (Solicitud en curso)	Rol (Solicitud en curso)
Jurídica	Ejemplo Upme	NIT	1234567899		BOGOTÁ, D.C.	Principal	Dueño del Proyecto

Paso a paso para asociar solicitantes dentro de una solicitud en los módulos de Incentivos Tributarios

Solicitantes Asociados | Datos de contacto | Generalidades del proyecto

Tipo persona	Nombres / Razón Social	Tipo identificación	Número identificación	Teléfono	Municipio	Tipo solicitante (Solicitud en curso)	Rol (Solicitud en curso)
Jurídica	Ejemplo Upme	NIT	1234567899		BOGOTÁ D.C.	Principal	Dueño del Proyecto

+ ✎ 🗑️ 🗨️



UPMIO

MI Portal | Inbox | Nuevo Caso

Resumen | Actividad

Regresar

Adicionar Solicitantes Asociados

Buscar Solicitante: [input]

Adjunto: ejemplo.pdf

No hay archivos

Guardar | Cancelar



Criterio de Búsqueda

Tipo persona: Jurídica | Número identificación: 9987654321

Nombre / Razón Social: [input]

Aclaración: Si el usuario no se encuentra registrado, por favor notifíquelo que se registre

Seleccione un ítem

Tipo persona	Número identificación	Nombre / Razón Social
Jurídica	9987654321	Usuario Ejemplo IT

Buscar | Cancelar

Paso a paso para asociar solicitantes dentro de una solicitud en los módulos de Incentivos Tributarios

Adicionar Solicitantes Asociados

País: Colombia Dirección correspondencia: Carrera 1 No 23
Departamento: ANTIOQUIA
Municipio correspondencia: MEDELLÍN

Documentos solicitados

Cargar Documentos

Documentos solicitados

No hay registros

Guardar Cancelar

Solicitantes Asociados Datos de contacto Generalidades del proyecto

Solicitantes Asociados

Tipo persona	Nombres / Razón Social	Tipo identificación	Número identificación	Teléfono	Municipio	Tipo solicitante (Solicitud en curso)	Rol (Solicitud en curso)
Jurídica	Ejemplo Upme	NIT	1234567899		BOGOTÁ D.C.	Principal	Dueño del Proyecto
Jurídica	Usuario Ejemplo IT	NIT	9987654321		MEDELLÍN	Por favor seleccione...	Por favor seleccione...

Principal
Secundario

Guardar Crear solicitud

Documentos solicitados

Cargar Documentos

Documentos solicitados

Tipo de Documento	Adjunto
Concepto técnico	No hay archivos
Certificado de Existencia y Representación	No hay archivos
Documento de identificación	No hay archivos

Guardar Cancelar

Solicitantes Asociados Datos de contacto Generalidades del proyecto

Solicitantes Asociados

Tipo persona	Nombres / Razón Social	Tipo identificación	Número identificación	Teléfono	Municipio	Tipo solicitante (Solicitud en curso)	Rol (Solicitud en curso)
Jurídica	Ejemplo Upme	NIT	1234567899		BOGOTÁ D.C.	Principal	Dueño del Proyecto
Jurídica	Usuario Ejemplo IT	NIT	9987654321		MEDELLÍN	Secundario	Dueño del Proyecto Entidad Bancaria Instalador Importador Consultor

Crear solicitud

Paso a paso para asociar solicitantes dentro de una solicitud en los módulos de Incentivos Tributarios

Si el usuario que está registrando la solicitud es solicitante secundario debe seleccionar la opción “sí” a la pregunta “¿realiza solicitud a nombre propio?” y la información de “tipo” y “rol” de solicitante de la solicitud en curso deberá ser editada en la tabla de “solicitantes asociados”

Nuevo Caso

¿Realiza solicitud a nombre propio?: Sí No

Crear

Documentos solicitados

Tipo de Documento	Adjunto
Certificado de Existencia y Representación	No hay archivos
Documento de identificación	No hay archivos

Solicitantes Asociados | Datos de contacto | Generalidades del proyecto

Tipo persona	Nombres / Razón Social	Tipo identificación	Número identificación	Teléfono	Municipio	Tipo solicitante (Solicitud en curso)	Rol (Solicitud en curso)
Jurídica	Ejemplo Upme	NIT	1234567899		BOGOTÁ, D.C.	Principal	Dueño del Proyecto

Principal
Principal
Secundario

Guardar
Crear solicitud

Solicitantes Asociados | Datos de contacto | Generalidades del proyecto

Tipo persona	Nombres / Razón Social	Tipo identificación	Número identificación	Teléfono	Municipio	Tipo solicitante (Solicitud en curso)	Rol (Solicitud en curso)
Jurídica	Ejemplo Upme	NIT	1234567899		BOGOTÁ, D.C.	Secundario	Dueño del Proyecto

Dueño del Proyecto

Entidad Bancaria

Instalador

Importador

Consultor

Crear solicitud

Paso a paso para asociar solicitantes dentro de una solicitud en los módulos de Incentivos Tributarios

Solicitantes Asociados Datos de contacto Generalidades del proyecto

▼ Solicitantes Asociados

Tipo persona	Nombres / Razón Social	Tipo identificación	Número identificación	Teléfono	Municipio	Tipo solicitante (Solicitud en curso)	Rol (Solicitud en curso)
Jurídica	Ejemplo Upme	NIT	1234567899		BOGOTÁ, D.C.	Secundario	Instalador

+ ✎ 🗑️ 🗨️

+ ✎ 🗑️ 🗨️

Adicionar Solicitantes Asociados

Buscar Solicitante:

Quitar Cancelar

Criterio de Búsqueda

Tipo persona: Número identificación:

Nombre / Razón Social:

Aclaración: Si el usuario no se encuentra registrado, por favor notifíquelo que se registre

▼ Selección un ítem

Tipo persona	Número identificación	Nombre / Razón Social
Jurídica	9987654321	Usuario Ejemplo IT

Buscar Cancelar

Paso a paso para asociar solicitantes dentro de una solicitud en los módulos de Incentivos Tributarios

Adicionar Solicitantes Asociados

País: Colombia Dirección correspondencia: Carrera 1 No 23
Departamento: ANTIOQUIA
Municipio correspondencia: MEDELLÍN

Documentos solicitados

Cargar Documentos

Documentos solicitados

No hay registros

Guardar Cancelar



Solicitantes Asociados

Solicitantes Asociados | Datos de contacto | Generalidades del proyecto

Tipo persona	Nombres / Razón Social	Tipo identificación	Número identificación	Teléfono	Municipio	Tipo solicitante (Solicitud en curso)	Rol (Solicitud en curso)
Jurídica	Ejemplo Upme	NIT	1234567899		BOGOTÁ D.C.	Secundario	Instalador
Natural	Valentina ABC	Cedula de Ciudadanía	662659		BOGOTÁ D.C.	Por favor seleccione...	Por favor seleccione...

Principal
Secundario

Adicionar Solicitantes Asociados

Municipio correspondencia: BOGOTÁ D.C.

Documentos solicitados

Cargar Documentos

Tipo de Documento	Adjunto
Concepto técnico	No hay archivos
Definición de Esencia y Representación	No hay archivos
Documento de identificación	No hay archivos

Guardar Cancelar

Solicitantes Asociados

Solicitantes Asociados | Datos de contacto | Generalidades del proyecto

Tipo persona	Nombres / Razón Social	Tipo identificación	Número identificación	Teléfono	Municipio	Tipo solicitante (Solicitud en curso)	Rol (Solicitud en curso)
Jurídica	Ejemplo Upme	NIT	1234567899		BOGOTÁ D.C.	Secundario	Instalador
Natural	Valentina ABC	Cedula de Ciudadanía	662659		BOGOTÁ D.C.	Principal	Dueño del Proyecto Entidad Bancaria Instalador Importador Consultor

Crear solicitud

Paso a paso para asociar solicitantes dentro de una solicitud en los módulos de Incentivos Tributarios

Si el usuario que está registrando la solicitud es “consultor” debe seleccionar la opción “No” a la pregunta “¿realiza solicitud a nombre propio?” y la información de “tipo” y “rol” del solicitante principal y el (los) solicitante(s) secundario(s) de la solicitud en curso, deberá ser editada en la tabla de “solicitantes asociados”

Nuevo Caso

¿Realiza solicitud a nombre propio? Sí No

Crear

▼ Datos personales

Tipo solicitante:	Consultor	Tipo identificación:	NIT
Tipo persona:	Jurídica	Dígito de verificación:	3
Número identificación:	1234567890	Nombres:	Ejemplo Upme
Correo electrónico:	ejemploupmeit@gmail.com	Razón Social:	Ejemplo Upme
Correo electrónico (Escriba de nuevo):	ejemploupmeit@gmail.com	Teléfono:	
Celular:	3002221133		
Código Postal de Notificación:	110111		

▼ Información representante legal

Nombres:	Ejemplo Upme IT	Número identificación:	0123456789
Correo electrónico:	ejemploupmeit@gmail.com	Celular:	3002009988
Teléfono:	3002009988		

▼ Solicitantes Asociados

No hay registros

+ ↻

Guardar Registrar Solicitantes

Paso a paso para asociar solicitantes dentro de una solicitud en los módulos de Incentivos Tributarios

Autorización pendiente, N° Caso GEE_2025627 Recibidos x



noresponder@upme.gov.co
para mí ▾

15:42 (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↶ ⋮

ImageUPME

Respetado(a) Señor(a) ABC, El caso N° GEE_2025627, en el módulo Gestión Eficiente de la Energía, debe ser autorizado para continuar con la solicitud. Por favor ingrese nuevamente a la aplicación con el usuario y contraseña asignados para autorizar.

Unidad de Planeación Minero Energética.

ImageUPME

Mi Portal

Inbox

Nuevo Caso ▾

Buscar

VA

Todos los casos

Resultados por página 10

	Número del caso	Proceso	Actividad	Fecha creación caso	Actividad vence en	Fecha Solución caso
★ 🔍	GEE_2025188	Incentivos Tributarios GEE	Asociar solicitantes	4/02/2025 11:08 pm	9/02/2025 11:08 pm	4/02/2025 11:08 pm
★ 🔍	GEE_2025189	Incentivos Tributarios GEE	Registro Solicitud	4/02/2025 11:11 pm	14/02/2025 11:11 pm	4/02/2025 11:11 pm
☆ 🔍	GEE_2025627	Autorización para registro	Autorizar registro	5/03/2025 3:42 pm	10/03/2025 3:42 pm	5/03/2025 3:42 pm

Paso a paso para asociar solicitantes dentro de una solicitud en los módulos de Incentivos Tributarios

suu.upme.gov.co/Sis-Usu/

Mi Portal Inbox Nuevo Caso

Buscar VA

Actividad

Regresar

Correo electrónico: m
Teléfono: 3009998877

Solicitudes Asociadas

Tipo persona	Nombres / Razón Social	Tipo identificación	Número identificación	Teléfono	Municipio	Tipo solicitante (Solicitud en curso)	Rol (Solicitud en curso)
Jurídica	Ejemplo Upme	NIT	1234567899		BOGOTÁ, D.C.	Secundario	Instalador
Natural	Valentina ABC	Cedula de Ciudadanía	662659		BOGOTÁ, D.C.	Principal	Dueño del Proyecto

Autorización para registro

¿Autoriza el registro de la solicitud?: Si No

Observaciones

Anterior

Caso GEE_2025627

Marzo 05

hace 5 minutos abierto

Autorizar registro

Marzo 05 - Marzo 10

hace 5 minutos abierto

Usuarios

UE Usuario Ejemplo IT

EU VA

Guardar Siguiente

Plantilla de resumen para incluir firmas

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Arial 11 A⁺ A⁻ Aa

codigo barras Encabezad Índice

Buscar Reemplazar Seleccionar

Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat

eño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Aa A⁺ A⁻ Aa

codigo barras Encabezad Índice

Párrafo Estilos

Unidad de Planeación Minero Energética

SOLICITUD DE INCENTIVOS TRIBUTARIOS PARA ACCIONES O MEDIDAS DE GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA - GEE RESOLUCIÓN UPME 319 DE 2022

Código: F-DP-20 Versión: 01

Firma del R.L. del solicitante principal C.C / C.E 1032420890

Firma del R.L. del solicitante secundario C.C / C.E

Firma del R.L. del solicitante secundario C.C / C.E

Accesibilidad: es necesario investigar

Unidad de Planeación Minero Energética

SOLICITUD DE INCENTIVOS TRIBUTARIOS PARA ACCIONES O MEDIDAS DE GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA - GEE RESOLUCIÓN UPME 319 DE 2022

Código: F-DP-20 Versión: 01

FORMATO 1
FORMATO UNICO DE SOLICITUD PARA INCENTIVOS A LA INVERSION EN PROYECTOS GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA - GEE (CAPITULO III DE LA LEY 1715 DE 2014)

SOLICITANTES

Solicitante Principal	
Nombre o razón social: CODENSA	
Rol:	Dueño del Proyecto
Tipo de solicitante:	Principal
Tipo de identificación:	NIT
Número de identificación:	20500
Código CIU:	011
Departamento:	BOGOTÁ, D.C.
Municipio:	BOGOTÁ, D.C.
Dirección:	THSRTHA
Teléfono fijo:	
Correo electrónico:	
Representante legal o apoderado	
Nombre del Representante Legal (R.L.):	Maria Cáceres
Tipo de identificación:	12(TipoIdentificacion8)
Número de identificación:	

Unidad de Planeación Minero Energética

SOLICITUD DE INCENTIVOS TRIBUTARIOS PARA ACCIONES O MEDIDAS DE GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA - GEE RESOLUCIÓN UPME 319 DE 2022

Código: F-DP-20 Versión: 01

Nombre o razón social	Código CIU:	Rol:	C.C & NIT:	Nombre del Representante Legal (R.L.):	C.C o C.E Representant e Legal:	correo electrónico de notificación:

CONTACTO

Nombre del contacto responsable del proyecto	Ejemplo Upme GEE2
Teléfono fijo	3009988773
Correo electrónico	

d1. Nombre del proyecto: EJEMPLO PROYECTO GEE 2

e1. Valor de la inversión objeto del beneficio antes de impuestos en COP: 5 100

f1. Número acreditación o referencia de pago de la tarifa:

DECLARACIÓN

Con la presente solicitud declaro que toda la información suministrada con miras a obtener la certificación que permita acceder a los incentivos establecidos en los artículos 11, 12, 13 y 14 de la Ley 1715 de 2014, modificados por la Ley 2099 de 2021, es veraz y me hago responsable por ella. Así mismo, autorizo a la UPME para que de conformidad con el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, notifique todas las actuaciones surtidas en desarrollo del trámite al correo electrónico de notificaciones informado en el presente documento.

1.2 Solicitantes principales

Nombre o razón social	Código CIU:	Rol:	C.C & NIT:	Nombre del Representante Legal (R.L.):	C.C o C.E Representant e Legal:	correo electrónico de notificación:

1.3 Solicitantes Secundarios

Nombre o razón social	Código CIU:	Rol:	C.C & NIT:	Nombre del Representante Legal (R.L.):	C.C o C.E Representant e Legal:	correo electrónico de notificación:



Espacio para responder preguntas
del público

Recomendaciones finales

4





Recomendaciones

Los formatos desaparecen debido a que toda la información técnica del proyecto y la información de equipos y/o servicios será diligenciada directamente desde el nuevo aplicativo dispuesto por la entidad – Bizagi.

La Entidad comunicará oportunamente la realización de futuras capacitaciones, así como diferente material pedagógico para ser consultado.

Los manuales están siendo actualizados debido a que se esta incluyendo el instructivo de registro de usuarios. Será debidamente difundido en los canales oficiales de Entidad.

Cada solicitante ya sea persona natural o jurídica, deberá registrarse como usuario nuevo desde el nuevo aplicativo dispuesto por la entidad, el cual puede consultar en el siguiente link: <https://www1.upme.gov.co/ServicioCiudadano/Paginas/SUU.aspx>, la figura de solicitante principal o secundario se define en el registro de la solicitud según las necesidad de cada proyecto presentado.

La información diligenciada en la solicitud se puede corregir siempre y cuando aún no se haya radicado la solicitud “crear solicitud”. Una vez enviada no será posible adicionar y/o modificar equipos o información general del proyecto.



Recomendaciones

Si su solicitud fue radicada en 2024 o años anteriores, deberá allegar las aclaraciones solicitudes o su solicitud de modificación por el canal del minisitio dispuesto en el siguiente link:

<https://argogpl.upme.gov.co/formularioIncentivos/> cumpliendo con los requisitos establecidos por la Resolución UPME 319 de 2022 o sus modificaciones.

Para solicitar un cambio de contraseña, usuario, correo electrónico y/o la cancelación de un caso relacionado con Información Básica, deberá enviar la solicitud al correo electrónico mesadeservicio@upme.gov.co. La solicitud debe estar firmada por el Representante Legal de la empresa y acompañada del certificado de la cámara de comercio.

Si ya tiene usuario registrado, pero debe actualizar la información en el proceso "Información Básica" para actualizar los módulos a los que tendrás acceso, en este caso marcar el "check" para los procesos de incentivos tributarios a los que necesite tener acceso.

Para solicitar la cancelación de un caso relacionado con los módulos de FNCE, GEE o H2, deberá enviar la solicitud al correo electrónico correspondencia@upme.gov.co. La solicitud debe incluir la justificación de la cancelación, estar firmada por el Representante Legal de la empresa y adjuntar el certificado de la cámara de comercio.





Recomendaciones

Toda información enviada a correos diferentes al autorizado de correspondencia@upme.gov.co será remitida al canal oficial para el trámite correspondiente.





Unidad de Planeación
Minero Energética



¡GRACIAS!



@upmecol



UPME Oficial



@upmeoficial



@upmeoficial



@upmeoficial

www1.upme.gov.co