

Informe de Competencias Nivel Directivo



FUNCIÓN PÚBLICA

Nombre	SANDRA LILIANA ROYA BLANCO		
Identificación	52.173.992	Fecha Evaluación	12 DE OCTUBRE DE 2022 ACTUALIZACIÓN 20 DICIEMBRE DE 2022
Edad	48 AÑOS	Lugar de Nacimiento	BOGOTÁ

Identificación del cargo a Proveer

Entidad	UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME		Denominación	SECRETARIO GENERAL
Código	0037	Grado	20	Dependencia

Información Académica

Pregrado	Profesión	DERECHO		Fecha Graduación
	Institución			1998
Posgrado	Especialización	DERECHO CONSTITUCIONAL		Fecha Graduación
	Institución			2006
	Maestría			Fecha Graduación
	Institución			

Experiencia Laboral (Último cargo o Actual)

Entidad	FONDO ADAPTACIÓN	Cargo	
Dependencia		Fecha de Ingreso	oct-21
		Fecha de Retiro	ACTUAL

Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.7 Competencias Comunes a los Servidores Públicos

Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes

Trabajo en Equipo	Conductas Asociadas	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	PERFIL	CANDIDATO
		Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo		
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros		
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales		
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad		
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo	50%	64%

Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.

Compromiso con la Organización	Conductas Asociadas	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas	PERFIL	CANDIDATO
		Anteponde las necesidades de la organización a sus propias necesidades		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.		
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas		
			50%	67%

Informe de Competencias Nivel Directivo



FUNCIÓN PÚBLICA

Nombre	SANDRA LILIANA ROYA BLANCO				
Identificación	52.173.992	Fecha Evaluación	12 DE OCTUBRE DE 2022 ACTUALIZACIÓN 20 DICIEMBRE DE 2022		
Edad	48 AÑOS	Lugar de Nacimiento	BOGOTÁ		
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad				
	Conductas Asociadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna	PERFIL	CANDIDATO	
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	50%	51%	
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos			
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo			
		Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.			
Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano					
Realizar las Funciones y cumplir los Compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad					
Orientación a Resultados	Realizar las Funciones y cumplir los Compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad				
	Conductas Asociadas	Asume la responsabilidad por sus resultados.	PERFIL	CANDIDATO	
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas	50%	72%	
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos			
		Adopta medidas para minimizar riesgos			
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados			
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados			
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad			
Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos					
Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad					
Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos					
Aprendizaje Continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos Conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener Actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto				
	Conductas Asociadas	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	PERFIL	CANDIDATO	
		Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación	50%	58%	
		Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje			
Adaptación al Cambio		Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios			
Conductas Asociadas	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones	PERFIL			CANDIDATO
	Responde al cambio con flexibilidad	50%	53%		
	Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos				
	Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones				

Informe de Competencias Nivel Directivo



FUNCIÓN PÚBLICA

Nombre	SANDRA LILIANA ROYA BLANCO		
Identificación	52.173.992	Fecha Evaluación	12 DE OCTUBRE DE 2022 ACTUALIZACIÓN 20 DICIEMBRE DE 2022
Edad	48 AÑOS	Lugar de Nacimiento	BOGOTÁ

Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.8, 1. Competencias Nivel Directivo

		Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.		
Pensamiento Sistémico	Conductas Asociadas	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas	PERFIL	CANDIDATO
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	50%	64%
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno		
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.		
		Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas		
Liderazgo Efectivo	Conductas Asociadas	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones	PERFIL	CANDIDATO
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo	50%	66%
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.		
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto		
		Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país		
Visión Estratégica	Conductas Asociadas	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor	PERFIL	CANDIDATO
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos	50%	62%
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias		
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos		
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales		
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo		

Informe de Competencias Nivel Directivo



FUNCIÓN PÚBLICA

Nombre	SANDRA LILIANA ROYA BLANCO		
Identificación	52.173.992	Fecha Evaluación	12 DE OCTUBRE DE 2022 ACTUALIZACIÓN 20 DICIEMBRE DE 2022
Edad	48 AÑOS	Lugar de Nacimiento	BOGOTÁ

Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		
	Conductas Asociadas	<p>Prevé situaciones y escenarios futuros</p> <p>Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño</p> <p>Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso</p> <p>Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos</p> <p>Optimiza el uso de los recursos</p> <p>Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo</p>	PERFIL 50%
Resolución de Conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas.		
	Conductas Asociadas	<p>Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo</p> <p>Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones</p> <p>Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.</p> <p>Asume como propia la solución acordada por el equipo</p> <p>Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares</p>	PERFIL 50%
Toma de Decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.		
	Conductas Asociadas	<p>Elige con oportunidad entre las alternativas disponibles los proyectos a realizar estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad</p> <p>Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla</p> <p>Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad</p> <p>Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada</p> <p>Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente</p> <p>Asume los riesgos de las decisiones tomadas</p>	PERFIL 50%
1as	Forjar un clima laboral en que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento		

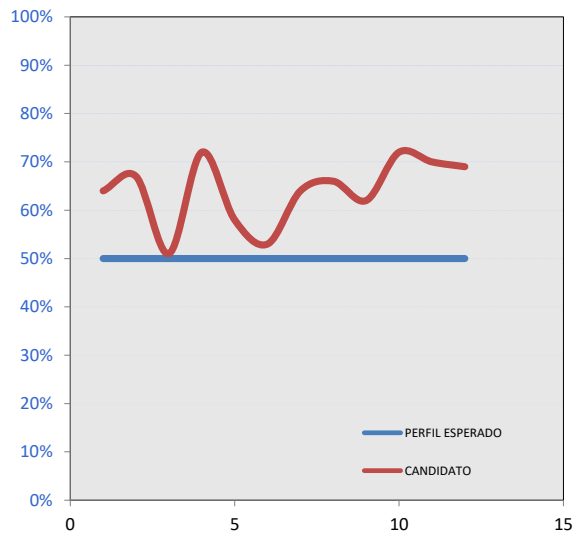
Informe de Competencias Nivel Directivo



FUNCIÓN PÚBLICA

Nombre	SANDRA LILIANA ROYA BLANCO			
Identificación	52.173.992	Fecha Evaluación	12 DE OCTUBRE DE 2022 ACTUALIZACIÓN 20 DICIEMBRE DE 2022	
Edad	48 AÑOS	Lugar de Nacimiento	BOGOTÁ	
Gestión del Desarrollo de las Personas	Conductas Asociadas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas	PERFIL	CANDIDATO
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas	50%	51%
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo		

ITEM	COMPETENCIAS	PERFIL ESPERADO	CANDIDATO
A	Trabajo en Equipo	50%	64%
B	Compromiso con la Organización	50%	67%
C	Orientación al Usuario y al Ciudadano	50%	51%
D	Orientación a Resultados	50%	72%
E	Aprendizaje Continuo	50%	58%
F	Adaptación al Cambio	50%	53%
G	Pensamiento Sistémico	50%	64%
H	Liderazgo Efectivo	50%	66%
I	Visión Estratégica	50%	62%
J	Planeación	50%	72%
K	Resolución de conflictos	50%	70%
L	Toma de Decisiones	50%	69%
M	Gestión del Desarrollo de las Personas	50%	51%
RESULTADOS		PERFIL	CANDIDATO
		50%	63%



AJUSTE DEL PERFIL
Superior
Avanzado
Promedio
Básico

OBSERVACIONES GENERALES

De acuerdo a la relación entre el perfil observado y el perfil esperado para el nivel del cargo, se puede evidenciar en los resultados un favorable potencial de ajuste, es decir, el desempeño laboral del candidato podrá ser potencializado a un corto plazo.

Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática

Elaboró: Milena González Vargas

Actualizó: Milena González Vargas



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:30:25 AM horas del 26/12/2022, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **52173992**

Apellidos y Nombres: **ROYA BLANCO SANDRA LILIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

Volver al Inicio



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 26 de diciembre de 2022, a las 10:35:18, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	52173992
Código de Verificación	52173992221226103518

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 212047413



WEB
10:36:43
Hoja 1 de 01


Bogotá DC, 26 de diciembre del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SANDRA LILIANA ROYA BLANCO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 52173992:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>



CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.