

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PARA LA SELECCIÓN DEL AUDITOR**

**PROCESO DE SELECCIÓN UPME 0\_ DE 201\_**

**(UPME 0\_ – 201\_)**

**SELECCIÓN DE UN AUDITOR PARA EL PROYECTO DE DISEÑO, ADQUISICIÓN DE  
LOS SUMINISTROS, CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN, REPOSICIÓN Y  
MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE REGASIFICACIÓN DEL PACÍFICO.**

**Bogotá D. C., \_\_\_\_\_ de 201\_**

## ÍNDICE

1		
2		
3		
4	1. DEFINICIONES.....	5
5	2. INTRODUCCIÓN.....	6
6	3. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DE LA AUDITORÍA.....	7
7	4. ALCANCE DE LA AUDITORÍA.....	7
8	4.1. Alcance General.....	7
9	4.2. Especificaciones Técnicas del Proyecto.....	8
10	5. DURACIÓN DE LA AUDITORÍA.....	10
11	6. ALCANCE DE LAS OBLIGACIONES DE LA UPME.....	11
12	6.1. Antes de la selección del Auditor.....	11
13	6.2. Después de la firma del Contrato de Auditoría.....	11
14	7. CONDICIONES GENERALES PARA LA SELECCIÓN DEL AUDITOR.....	12
15	7.1. Adquisición de los presentes Términos de Referencia.....	12
16	7.1.1. Costo de los Términos.....	12
17	7.1.2. Retiro de los Términos.....	12
18	7.1.3. Calidades del Adquiriente.....	13
19	7.2. Aclaraciones a los presentes Términos de Referencia.....	13
20	7.3. Plazo para efectuar consultas.....	13
21	7.4. Correspondencia.....	13
22	7.5. Aclaraciones Sobre los Términos de Referencia por parte de la UPME.....	14
23	7.6. Adendas a los Términos de Referencia.....	15
24	7.7. Comunicaciones a los Oferentes o Adquirentes.....	15
25	7.8. Idioma.....	15
26	7.9. Cronograma.....	15
27	7.10. Derecho que se otorga al Auditor.....	17
28	7.11. Condición Suspensiva.....	18
29	7.12. Confidencialidad.....	18
30	8. PERSONAS QUE PUEDEN PRESENTAR OFERTA.....	18
31	8.1. Personas que pueden presentar Oferta (Oferentes).....	18
32	8.2. Representante Legal del Oferente.....	18
33	8.2.1. Indicación y facultades.....	18
34	8.2.2. Presentación del documento que acredite Representación Legal.....	20
35	8.2.3. Lugar de otorgamiento del poder.....	20
36	8.3. Responsabilidad.....	21
37	8.3.1. Decisión independiente del Oferente.....	21
38	8.3.2. Advertencias sobre Responsabilidad.....	21
39	8.3.3. Alcances de las advertencias sobre responsabilidad.....	22
40	8.3.4. Aceptación por parte del Oferente.....	22

1	8.4. Inhabilidades e Incompatibilidades del Oferente .....	22
2	9. DOCUMENTACIÓN .....	24
3	9.1. Oferta Técnica .....	24
4	9.2. Oferta Económica .....	27
5	La habilitación financiera de la Oferta se realizará con fundamento en la documentación	
6	solicitada en los literales b) y c) de éste numeral siguiendo los criterios señalados en el	
7	numeral 11.2.2 Verificación de la Documentación Financiera, de éstos Términos de	
8	Referencia. ....	28
9	9.3. Requisitos especiales .....	28
10	10. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS .....	28
11	11. SELECCIÓN DEL AUDITOR .....	28
12	11.1. Evaluación técnica .....	29
13	11.1.1. Contratos en ejecución, organigrama y cronograma .....	29
14	11.1.2. Capacidad Técnica del Oferente (300 puntos) .....	30
15	11.1.2.1. Criterios .....	30
16	11.1.2.2. Procedimiento .....	32
17	11.1.3. Experiencia del Personal del Oferente (600 puntos) .....	34
18	11.1.3.1. Criterios .....	35
19	11.1.3.2. Procedimiento .....	36
20	11.1.3.3. Anotaciones generales .....	40
21	11.1.3.3.1. Continuidad del Personal .....	40
22	11.1.3.3.2. Acreditación de la Experiencia del Personal Propuesto .....	40
23	11.1.3.3.3. Diligenciamiento del Formato No. 7 .....	42
24	11.1.4. Metodología, Organigrama y Cronograma (100 puntos) .....	42
25	11.1.4.1. Criterios .....	43
26	11.1.4.2. Procedimiento .....	43
27	11.1.4.3. Evaluación de la Metodología .....	44
28	11.1.4.4. Evaluación del Organigrama .....	45
29	11.1.4.5. Evaluación del Cronograma .....	45
30	11.2. Consideración de la Oferta Económica .....	46
31	11.2.1. Procedimiento .....	46
32	11.2.2. Verificación de la Documentación Financiera .....	46
33	11.2.2.1. Evaluación de la Oferta Económica .....	47
34	11.3. Informe de selección del Auditor .....	48
35	11.4. Causales de rechazo de las Ofertas y Requisitos Subsanables. ....	49
36	11.5. Causales de declaratoria de desierto .....	50
37	12. FORMATOS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA .....	51
38	FORMATO No. 1, Carta de Presentación del Sobre con Oferta Técnica .....	52
39	FORMATO No. 2, Experiencia del Oferente en terminales LGN .....	54
40	FORMATO No. 3, Experiencia del Oferente en Puertos marinos y fluviales .....	55

1	FORMATO No. 4, Horas Hombre /-mes .....	56
2	FORMATO No. 5, Contratos en ejecución .....	57
3	FORMATO No. 6, Valor de la Auditoría .....	58
4	FORMATO No. 7, Experiencia de los Profesionales .....	59
5	FORMATO No. 8, Experiencia del Oferente en Licenciamiento Ambiental .....	61
6	FORMATO No. 9, Experiencia del Oferente en Sistemas de Gestión de Calidad .....	62
7	[FORMULARIO No. 10, Compromiso para contratar al profesional experto en control,	
8	protecciones y manejo de interfaces .....	63
9	FORMATO No. 11, Carta de Presentación del Sobre con Oferta Económica .....	65
10	13. LISTA DE ANEXOS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SELECCIÓN DEL	
11	AUDITOR (TRA) .....	67
12	Anexo No. 1. Minuta del Contrato con el Auditor .....	67
13	Anexo No. 2. Minuta del Acuerdo de Confidencialidad .....	67
14		
15		

## 1. DEFINICIONES

a) Los siguientes términos tendrán los significados que a continuación se indican. Las expresiones en singular comprenden, en su caso, al plural y viceversa.

“Adquirente”: es la Persona que adquiere los Términos de Referencia para la selección del Auditor.

“Adjudicatario o Inversionista”: es el Proponente que resulte seleccionado por la UPME para ejecutar el Proyecto, de acuerdo con los Documentos de Selección del Inversionista de la Convocatoria No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

“Acuerdo de Confidencialidad”: corresponde al convenio que deberá suscribir la Firma Auditora con el Adjudicatario, para guardar la confidencialidad de la documentación sujeta a reserva a la cual tenga acceso en desarrollo de la actividad de Auditoría. El Acuerdo de Confidencialidad corresponde al Anexo 6 de los documentos de selección de la presente Convocatoria Pública.

“Contrato de Fiducia ”: Es el contrato que suscribirá el Adjudicatario con la Sociedad Fiduciaria para que dicha sociedad celebre a su turno, como vocera de un patrimonio autónomo que se constituya en virtud del Contrato de Fiducia, el Contrato de Auditoría con el Auditor. La minuta de este Contrato de Fiducia se encuentra contenida en el Anexo No. 5 de los DSI del Inversionista como “Contrato de Fiducia 1”.

“Documentos de Selección del Inversionista o DSI”: son los documentos que contienen las reglas a través de las cuales la UPME seleccionará al Inversionista del Proyecto de la planta de regasificación del pacífico.

“Firma Auditora interesada” es aquella Firma que se encuentra incluida en la lista de firmas auditoras publicada por el CNOG y participa en esta convocatoria con el fin de ser escogida como el Auditor del Proyecto.

“MME”: es el Ministerio de Minas y Energía.

“Oferta”: es la oferta presentada por la Firma Auditora interesada en ser escogida como Auditora del Proyecto, incluyendo todos los documentos exigidos en desarrollo de esta convocatoria.

“Convocatoria Pública”: Es la Convocatoria por medio de la cual la UPME busca seleccionar el adjudicatario del Proyecto. Dicha convocatoria se registrará por los DSI.

“Proceso de Selección”: Es la Proceso por medio de la cual la UPME busca seleccionar el Auditor del Proyecto. Dicho proceso se registrará por estos Términos de Referencia.

1 “Proyecto”: Comprende el diseño, adquisición de los suministros, construcción,  
2 pruebas, puesta en servicio en la Fecha Oficial de Puesta en Operación, operación y  
3 mantenimiento de la planta de regasificación del pacífico, cuyas obras se encuentran  
4 descritas en el Anexo No. 1 de los DSI.

5 “Proponente”: Se entiende como la Persona natural o jurídica [o un consorcio o  
6 sucursal de sociedad extranjera], que presenta una Propuesta de conformidad con los  
7 Documentos de Selección del Inversionista.

8 “UPME”: es La Unidad de Planeación Minero Energética (UPME), de que trata la Ley  
9 143 de 1994, adscrita al MME, cuya estructura fue modificada mediante Decreto 1258  
10 de 2013 y, delegada, mediante la Ley 1753 de 2015, el Decreto 1073 de 2015,  
11 modificado por el Decreto 2345 de 2015 y la Resolución N° 4 0006 de 2017, para  
12 aplicar los mecanismos abiertos y competitivos conforme las reglas que para el efecto  
13 establezca la CREG de los proyectos aprobados en el plan transitorio de  
14 abastecimiento de gas natural, al igual que la selección de los Auditores  
15 correspondientes.

16 “Términos de referencia para selección del auditor-TRA: son los documentos que  
17 contienen las reglas a través de las cuales la UPME seleccionará al Auditor del  
18 Proyecto de la planta de regasificación del pacífico.

- 19
- 20 **b)** Los términos que figuren con letra mayúscula inicial, que no se encuentren  
21 expresamente definidos en los presentes Términos de Referencia, tendrán el  
22 significado que se les atribuye en los Documentos de Selección del Inversionista de la  
23 Convocatoria Pública UPME 0\_ – 201\_.
- 24
- 25 **c)** Toda mención efectuada en este documento a "Anexo", "Apéndice", "Capítulo",  
26 "Formato", "Literal", "Numeral", "Subnumeral" y "Punto" se deberá entender efectuada  
27 a anexos, apéndices, capítulos, formatos, literales, numerales, subnumerales y puntos  
28 de los presentes Términos de Referencia, salvo indicación expresa en sentido  
29 contrario.
- 30
- 31 **d)** Las expresiones que figuren en mayúsculas y que no se encuentren expresamente  
32 definidas en los presentes Términos de Referencia o en los Documentos de Selección  
33 del Inversionista, corresponden a normas legales u otras disposiciones jurídicas  
34 colombianas.

## 35 2. INTRODUCCIÓN

36 La UPME por medio de aviso publicado en la prensa y a través de su página web, invitó a  
37 los interesados en participar en la Convocatoria Pública para seleccionar a las firmas  
38  
39



1 interesadas en la correspondiente Auditoría del Proyecto de diseño, adquisición de los  
2 suministros, construcción, operación, reposición y mantenimiento de la planta de  
3 regasificación del pacífico.

4  
5 De acuerdo con el Artículo 23 de la Resolución del CREG No. 107 del 24 de julio de 2017,  
6 debe existir una Auditoría en todos los procesos que se ejecuten bajo procesos de  
7 selección, la cual, de acuerdo con la correspondiente delegación, será seleccionada por la  
8 UPME, de conformidad con los presentes Términos de Referencia.

9  
10 Como resultado del presente Proceso de Selección del Auditor, quien sea seleccionado,  
11 obtiene por el hecho de dicha selección, en los términos del Numeral 7.10, el derecho  
12 sujeto a condición resolutoria, a suscribir el Contrato de Auditoría cuya minuta obra como  
13 Anexo No. 4 de los presentes Términos de Referencia.

### 14 15 16 **3. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DE LA AUDITORÍA**

17  
18 El presente Proceso tiene por objeto seleccionar al Auditor que suscribirá con la Sociedad  
19 Fiduciaria el Contrato de Auditoría, de conformidad con lo establecido en el Numeral 7.10,  
20 y desempeñará las actividades necesarias para dar cumplimiento al contrato señalado.

21  
22 El objeto de la Auditoría será efectuar, de manera independiente, para la UPME la  
23 certificación, supervisión y seguimiento del desarrollo en los términos del Contrato de  
24 Auditoría de los trabajos para el diseño, adquisición de los suministros, construcción,  
25 montaje y puesta en operación comercial del Proyecto objeto de la Convocatoria UPME  
26 0\_-201\_, como actividades que ejecutará el Adjudicatario.

### 27 28 29 **4. ALCANCE DE LA AUDITORÍA**

#### 30 31 **4.1. Alcance General**

32  
33 El alcance de los trabajos de la Auditoría objeto de esta contratación, comprende todas  
34 las actividades necesarias para el cabal cumplimiento del Objeto de la Auditoría y en  
35 particular la certificación y supervisión independiente para la UPME del cumplimiento por  
36 parte del Adjudicatario de los DSI: a) El Cronograma de ejecución para todas las  
37 actividades involucradas en el desarrollo del Proyecto hasta la terminación del Contrato  
38 de Auditoría; b) La Curva S; c) El Plan de Calidad presentado por el Adjudicatario para la  
39 ejecución del Proyecto; d) La gestión ambiental del Proyecto; e) Las normas de carácter  
40 técnico, ambiental y de seguridad industrial, vigentes en Colombia; f) La aplicación del

1 reglamento de operación de gas natural, incluyendo el Reglamento Único de Transporte  
2 de gas natural; g) La aplicación de las condiciones establecidas en los DSI, así como de  
3 la reglamentación y las Leyes Aplicables, incluidas las resoluciones aplicables expedidas  
4 por el MME y la CREG y/o por cualquier otra Autoridad; y, h) La revisión integral de las  
5 especificaciones técnicas del Proyecto y requerimientos previstos en los DSI y sus  
6 anexos.

7  
8 El Auditor deberá realizar para la UPME todas las acciones necesarias, de acuerdo con  
9 las mejores prácticas técnicas y administrativas, aplicables a proyectos de esta  
10 naturaleza, para cumplir las funciones señaladas en los Términos de Referencia y el  
11 Contrato de Auditoría y los que se desprendan de las normas pertinentes, o las que se  
12 deriven de la naturaleza del objeto contratado.

13  
14 El Auditor debe responder por el cumplimiento del objeto del Contrato de Auditoría y de  
15 los presentes Términos de Referencia.

#### 16 17 **4.2. Especificaciones Técnicas del Proyecto**

18  
19 Las especificaciones técnicas del Proyecto serán preparadas por el Adjudicatario, de  
20 conformidad con la descripción y las especificaciones técnicas contenidas en el Anexo 1  
21 de los DSI, las cuales serán revisadas por el Auditor, siguiendo el siguiente proceso:

- 22  
23 1) Preparación por el Adjudicatario de las especificaciones técnicas del Proyecto, que  
24 gobernarán el desarrollo total del Proyecto. En este documento se consignará toda la  
25 normatividad técnica; las especificaciones para llevar a cabo la programación y control  
26 del desarrollo de los trabajos; especificaciones y procedimientos para adelantar el  
27 control de calidad en todas las fases del proyecto; las definiciones a nivel de ingeniería  
28 básica, tales como: Resultados de estudios del sistema eléctrico asociado con el  
29 Proyecto; parámetros básicos de diseño (corrientes nominales, niveles de aislamiento,  
30 capacidades de cortocircuito, tiempos de despeje de falla, etc.); hojas de datos de los  
31 equipos; diagrama unifilar general; las especificaciones técnicas detalladas de los  
32 equipos y materiales; filosofía de control, medida y protección; previsiones para  
33 facilitar la evolución de la Subestación; las especificaciones de ingeniería de detalle;  
34 los procedimientos y especificaciones de pruebas en fábrica; los procedimientos de  
35 transporte, almacenamiento y manejo de equipos y materiales; los procedimientos de  
36 construcción y montaje; los procedimientos y programaciones horarias durante los  
37 cortes de servicio de las instalaciones existentes que guardan relación con los trabajos  
38 del Proyecto; los procedimientos de intervención sobre equipos existentes; los  
39 procedimientos y especificación de pruebas en campo de equipos, los procedimientos  
40 para efectuar las pruebas funcionales en conjunto; los procedimientos para desarrollar



las pruebas de puesta en servicio, los procedimientos de Puesta Oficial en Operación del Proyecto y los procedimientos de operación, reposición y mantenimiento.

Las especificaciones técnicas del Proyecto podrán desarrollarse, en forma parcial y continuada, de tal forma que se vayan definiendo paso a paso todos los aspectos del Proyecto, para lograr en forma acumulativa el código final que vaya rigiendo el proyecto.

No podrá adelantarse ninguna actividad de diseño, suministro, construcción, montaje y prueba, sin que antes haya sido incluida, con la verificación del Auditor, la correspondiente característica o especificación en las especificaciones técnicas del Proyecto.

- 2) Las especificaciones técnicas del Proyecto serán revisadas por el Auditor, quien hará los comentarios necesarios, solicitando todas las aclaraciones y justificaciones que se requiera por parte del Adjudicatario. Para lo anterior se efectuarán reuniones conjuntas entre Adjudicatario y Auditor y se emitirán comunicaciones, en donde se protocolicen los acuerdos modificatorios.
- 3) El Adjudicatario emitirá la nueva versión de las especificaciones técnicas del Proyecto, con base en los comentarios hechos por el Auditor, a efectos de que sean revisados nuevamente por el Auditor.
- 4) Se efectuarán las revisiones necesarias hasta llegar al compendio final, que será el documento de obligado cumplimiento.

En esta especificación se consignará la lista de documentos previstos para el proyecto representados en especificaciones, catálogos, planos, memorias de cálculos y reportes de pruebas. Los documentos serán clasificados como: documentos de ingeniería básica; documentos de ingeniería de detalle; memorias de cálculo a nivel de ingeniería básica y de detalle; documentos de seguimiento de los suministros; y documentos que especifiquen las pruebas en fábrica y en campo, montaje y puesta en servicio.

El Adjudicatario debe preparar y entregar al Auditor para revisión la lista y clasificación de la documentación.

Los documentos de ingeniería básica, son aquellos que definen los parámetros básicos de Proyecto, dan a conocer el dimensionamiento del Proyecto, determinan las características para adquisición de equipos, especifican la filosofía de control, medición, protección y comunicaciones, establecen la implantación física de las obras, especifican

las previsiones para el desarrollo futuro del Proyecto, establecen las reglas para efectuar la ingeniería de detalle e incluye las memorias de cálculos que soportan las decisiones de ingeniería básica.

Todos los documentos de ingeniería básica serán objeto de revisión por parte del Auditor. Sobre cada uno de estos documentos, el Auditor podrá solicitar las aclaraciones o justificaciones que estime conveniente, haciendo los comentarios respectivos.

Los documentos de ingeniería de detalle son aquellos que es necesario preparar para efectuar la construcción y el montaje, permiten definir y especificar cantidades y características de material a granel o accesorio e incluye todas las memorias de cálculos que soporten las decisiones en esta fase de ingeniería. Esta ingeniería se fundamentará en las especificaciones de ingeniería de detalle que se emitan en la fase de ingeniería básica.

Todos los documentos de ingeniería de detalle serán objeto de revisión por parte del Auditor, quien formulará los comentarios y pedirá aclaraciones necesarias al Adjudicatario. Los documentos que sirven para hacer el seguimiento a los suministros, serán aquellos que preparen y suministren los proveedores y fabricantes de los equipos y materiales. Estos documentos serán objeto de revisión por el Auditor quien formulará los comentarios y pedirá aclaraciones necesarias al Adjudicatario.

Los documentos que especifiquen y muestren los resultados de las pruebas en fábrica y en campo, las especificaciones del montaje y puesta en servicio, operación y mantenimiento del Proyecto, serán objeto de revisión por parte del Auditor, quien podrá hacer los comentarios pertinentes.

## 5. DURACIÓN DE LA AUDITORÍA

El plazo total de ejecución del Contrato corresponderá al tiempo que transcurra entre la Fecha de Iniciación de la ejecución del Contrato de Auditoría y la Fecha Efectiva de Terminación del Contrato. Se deberá tener en cuenta lo señalado en la cláusula 4 del Anexo 1, Minuta del Contrato de Auditoría.

La fecha de iniciación de la ejecución de la Auditoría será aquella en que la UPME apruebe las garantías y seguros a las que se refiere la Cláusula 5 de la Minuta del Contrato de Auditoría.

La fecha efectiva de terminación de la Auditoría ocurrirá después de seis (6) meses de la FPO o de la FPO modificada, siempre y cuando la UPME apruebe el informe final del Auditor, en los términos de la Cláusula 15 de la Minuta del Contrato de Auditoría.

El Auditor dispondrá de dos (2) meses, contados a partir de la Fecha Real de Puesta en Operación del Proyecto para entregar a la UPME el Informe Final.

## **6. ALCANCE DE LAS OBLIGACIONES DE LA UPME**

### **6.1. Antes de la selección del Auditor**

La UPME se obliga frente a los Adquirentes, los Oferentes, y el Escogido, única y exclusivamente a incluir en los Documentos de Selección del Inversionista:

- (i) La obligación del Proponente en caso de ser seleccionado de adelantar todas las acciones necesarias para convertirse en Adjudicatario, respaldada con la Garantía de Seriedad.
- (ii) La obligación del Adjudicatario de suscribir el Contrato de Fiducia con la Sociedad Fiduciaria respectiva, respaldada con la Garantía de Seriedad.
- (iii) La obligación del Adjudicatario de dar cumplimiento al Contrato de Fiducia, respaldada con la Garantía de Cumplimiento.
- (iv) La obligación de la Sociedad Fiduciaria de suscribir el Contrato de Auditoría.

En este sentido, la UPME no asume responsabilidad alguna por el éxito de la Convocatoria Pública, ni por cualquier tipo de incumplimiento del Adjudicatario o, en general, por cualquier tipo de circunstancia que implique la no celebración del Contrato de Auditoría.

### **6.2. Después de la firma del Contrato de Auditoría**

La UPME se obliga frente al Auditor y la Sociedad Fiduciaria a:

- (i) Evaluar la experiencia del personal que el Auditor solicite cambiar y conceptuar al respecto;
- (ii) Aprobar o improbar los informes trimestrales de la Auditoría;
- (iii) Aprobar o improbar los pagos; y
- (iv) Solicitar a la Auditoría su concepto sobre las solicitudes de aplazamiento de la Fecha Oficial de Puesta en Operación del Proyecto y la aprobación de las mismas por el MME.

## 7. CONDICIONES GENERALES PARA LA SELECCIÓN DEL AUDITOR

Se requiere que el Auditor sea una Persona idónea, que con la mayor responsabilidad y profesionalismo realice todas las labores necesarias para dar cumplimiento al Contrato de Auditoría. Además, el Auditor de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Resolución CREG 107 de 2017, no podrá tener participación alguna con el adjudicatario del Proyecto y sus contratistas, ya sea en calidad de matriz, filial, subsidiaria o subordinada, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación.

Para ello, deberá disponer de la experiencia, personal y recursos necesarios y suficientes para garantizar el correcto desarrollo de sus obligaciones.

### 7.1. Adquisición de los presentes Términos de Referencia

#### 7.1.1. Costo de los Términos

Los presentes Términos de Referencia tendrán un costo de \_\_\_\_\_ PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA (\$ \_\_\_\_\_), los cuales deberán consignarse en la cuenta de ahorros N° 059-01875-4 titular FIDUOCCIDENTE F.M-314484 UPME, del BANCO AV VILLAS. El original o la copia del Recibo de Consignación servirá como comprobante por la compra de los mismos (en adelante “el Recibo de Consignación”) y en éste debe constar la identificación de la presente Convocatoria Pública (UPME [Número] – [Año]), el nombre del Adquirente y número de identificación sea NIT o Cedula de ciudadanía.

Nit de la UPME: 830.000.282-1

Nit de FIDUCIARIA DE OCCIDENTE SOCIEDAD FIDUCIARIA: 830.054.076-2

No se realizará devolución de dineros consignados a la UPME por concepto de adquisición de los Términos de Referencia.

#### 7.1.2. Retiro de los Términos

Los presentes Términos de Referencia serán retirados en la Secretaria General de la UPME ubicada en la Av. Calle 26 # 69 D-91, Centro Empresarial Arrecife Torre 1, Piso 9°, de la ciudad de Bogotá D.C., previa presentación por parte del Adquirente del Recibo de Consignación y documento en el que se manifieste la designación por parte del

Adquiriente de un (1) Representante y suministrar una dirección, número de teléfono, número de telefax y una dirección de correo electrónico.

### 7.1.3. Calidades del Adquiriente

Para presentar Oferta será necesario que el Oferente tenga la calidad de Adquiriente, o esté integrado por al menos un Adquiriente. De igual forma, un Adquiriente no podrá participar en más de una (1) Oferta. El integrante de un Consorcio no puede formar parte de otro Consorcio.

El Adquiriente podrá sustituir su Representante en cualquier momento, o variar el domicilio, números de teléfono o telefax o la dirección de correo electrónico, señalados para el mismo, previa comunicación escrita dirigida a la UPME. La sustitución del Representante o la variación de su domicilio, teléfono o fax o dirección de correo electrónico, según sea el caso, surte efecto a partir del segundo (2º) Día, siguiente al recibo de la respectiva comunicación escrita por parte de la UPME.

### 7.2. Aclaraciones a los presentes Términos de Referencia

Los presentes Términos de Referencia, sus Anexos y Formatos cuentan con todas sus páginas y renglones debidamente numerados para que las consultas, comentarios y solicitudes de modificación hagan referencia clara e inequívoca sobre las materias a las cuales se refieren.

Todas las consultas, comentarios y solicitudes de modificación sobre los presentes Términos de Referencia serán considerados por la UPME. Cada respuesta incluirá la consulta o comentario respectivo sin identificar el nombre de quien los hubiere formulado. Dichas respuestas serán enviadas a la dirección del correo electrónico (e-mail) de quien los hubiere formulado, y adicionalmente estarán disponibles en la página WEB de la UPME.

### 7.3. Plazo para efectuar consultas

Las consultas, comentarios o solicitudes de modificación sobre los presentes Términos de Referencia podrán formularse dentro de las fechas señaladas en el cronograma del Numeral 7.9.

### 7.4. Correspondencia



Las consultas y demás correspondencia se presentarán por escrito y en idioma castellano, dirigidas a:

[Nombre del Director General de la UPME ]  
Director General de la UPME  
Selección del Auditor – Convocatoria Pública UPME [Número] – [Año]  
Av. Calle 26 # 69 D-91, Centro Empresarial Arrecife Torre 1, Piso 9°  
Bogotá, D.C., Colombia.

Los Adquirientes deberán radicar sus consultas en la UPME ya sea vía fax al número +57 (1) 295 98 70 en Bogotá D.C. o directamente en la oficina de radicación de la sede de la UPME dentro de su horario oficial, adicionalmente deberán ser enviadas por correo electrónico, en formatos Word y PDF, desde la dirección electrónica registrada al momento de adquirir los presentes Términos de Referencia, a la dirección electrónica [\_\_\_\_\_]@upme.gov.co con la debida identificación del Proyecto en el asunto. En este caso se deberá obtener una confirmación expresa y documentada, proveniente de la UPME, sobre la recepción de la respectiva consulta. Se entenderá que hubo recepción por parte de la UPME cuando: i) el Interesado confirme telefónicamente, al número +57 (1) 2220601 extensión 124, la recepción completa de su fax en la UPME, o ii) cuando al interesado le sea informado un número de radicación con la recepción de la comunicación en los eventos en que esta sea enviada a través de una agencia de mensajería; o (iii) cuando el Interesado reciba a través de la ventanilla de radicación de la UPME, copia de su comunicación a la cual la UPME le ha asignado un número de radicación o (iv) cuando el Interesado reciba vía correo electrónico, a la dirección de correo electrónico que registró al momento de adquirir los Documentos de Selección del Inversionista, un mensaje proveniente de la dirección de correo electrónico de la UPME, mediante el cual se confirma la recepción de su comunicación y se le asigna un número de radicación.

Las respuestas a las consultas formuladas serán comunicadas a todos los Adquirientes a por medio de la página WEB de la UPME, o a través de carta o correo electrónico dirigido a sus Representantes.

#### 7.5. Aclaraciones Sobre los Términos de Referencia por parte de la UPME

La UPME, hasta la fecha indicada en el Numeral 7.9, emitirá las Aclaraciones a los presentes Términos, las cuales serán enviadas a todos los Adquirentes.

De considerarlo necesario, la UPME podrá emitir Adendas a los presentes Términos con base en las Aclaraciones producidas.



## 7.6. Adendas a los Términos de Referencia

Si la UPME, hasta la fecha indicada en el cronograma del Numeral 7.9, considera necesario modificar los presentes Términos de Referencia, emitirá Adendas a los presentes Términos a tal efecto, que serán publicadas en la página Web o enviadas a todos los Adquirentes.

Las Adendas a los presentes Términos formarán parte integrante de los Términos de Referencia, siendo, en consecuencia, vinculantes para todos los Adquirentes y Oferentes.

## 7.7. Comunicaciones a los Oferentes o Adquirentes

Todas las notificaciones dirigidas al Adquirente se harán a través del Representante mediante fax o correo electrónico, con confirmación de transmisión completa de la comunicación respectiva, en cuyo caso se entenderá recibida en la fecha que se complete la transmisión; o por carta entregada por mensajería, en cuyo caso se entenderá recibida la notificación en la fecha de su entrega, entendiéndose por bien efectuada y eficaz cualquier notificación efectuada en el domicilio común del Representante.

## 7.8. Idioma

A menos que expresamente se estipule lo contrario en los presentes Términos de Referencia, la totalidad de consultas, preguntas, respuestas, actuaciones y procedimientos relacionados con este Proceso de Selección, deberán tramitarse en idioma castellano o acompañados de traducción al idioma castellano, efectuada por traductor oficial autorizado para ello, conforme a las Leyes Aplicables. En caso de que se advierta alguna discrepancia entre los textos en diferentes idiomas de cualquier documento, prevalecerá el texto en idioma castellano, siempre y cuando el documento en cuestión se haya elaborado originalmente en dicho idioma, y en caso de estar originalmente en otro idioma, se haya aportado oportunamente traducción oficial del mismo.

En caso de adjuntarse en idioma extranjero folletos o catálogos, no requeridos en los presentes Términos de Referencia, pero incluidos para una mayor ilustración de la Oferta, la UPME podrá solicitar su traducción al castellano.

## 7.9. Cronograma

- 1 El cronograma con fundamento en el cual se adelantará el Proceso de Selección es el
- 2 que se relaciona a continuación. En el evento en que alguna de esas fechas se modifique,
- 3 así lo dará a conocer la UPME para lo cual expedirá la correspondiente Adenda.
- 4

CRONOGRAMA CONVOCATORIA UPME 06-2017		
EVENTO		FECHA
1	Publicación de aviso de prensa, apertura, inicio de la venta de los Términos de Referencia del Auditor, e inicio periodo de consultas de los Interesados	
2	Audiencia de Presentación del Proyecto ( __: __ horas)	
3	Fecha límite para consultas y observaciones sobre los Términos de Referencia del <b>Auditor</b>	
4	Fecha límite para respuesta a las consultas y observaciones sobre los Términos de Referencia del <b>Auditor</b>	
5	Finalización venta de los Términos de Referencia del <b>Auditor</b>	
6	Fecha de presentación de <b>Ofertas</b> para la selección del <b>Auditor</b>	
7	Solicitud a los <b>Oferentes</b> para que corrijan fallas subsanables, si hay lugar a ello, en el proceso de selección del <b>Auditor</b>	
8	Plazo límite para corregir fallas subsanables, si hay lugar a ello, en el proceso de selección del <b>Auditor</b>	
9	Publicación de resultados de evaluación, en el proceso de selección del <b>Auditor</b>	
10	Observaciones de los <b>Oferentes</b> a la evaluación de la Oferta técnica y económica, en el proceso de selección del <b>Auditor</b>	
11	Respuesta a las observaciones de los <b>Oferentes</b> a la evaluación de la Oferta técnica y económica, en el proceso de selección del <b>Auditor</b>	
12	Selección del <b>Escogido</b> .	
13	Firma del Contrato de Fiducia	
14	Firma del Contrato de Auditoría	Dentro de los ____ días hábiles posteriores a oficialización de la resolución de Ingresos

## 7.10. Derecho que se otorga al Auditor

El Escogido por la UPME, en razón de que su Oferta cuenta con las más altas calificaciones, de acuerdo con los presentes Términos de Referencia, obtiene por el hecho de dicha selección, el derecho a suscribir el Contrato de Auditoría con la Sociedad Fiduciaria, de conformidad con la minuta del mismo que obra como Anexo No. 1. Cabe resaltar que el texto original de la MINUTA DEL CONTRATO DE AUDITORÍA, que hace parte integral de los DSI y de estos TRA, debe mantenerse, y solo se podrán realizar modificaciones para el cumplimiento de las normas vigentes aplicables, lo cual deberá ser puesto en conocimiento de la UPME para su revisión. Lo anterior sin detrimento al objeto principal del contrato que es el desarrollo de la Auditoría descrita en estos TRA y en los DSI de la Convocatoria Pública UPME 0\_ – 201\_. Cualquier cambio será responsabilidad del Auditor.

En el evento que la UPME no seleccione ningún Proponente en el Proceso de Selección del Inversionista, o que el Ingreso Anual Esperado no sea oficializado por la CREG al Inversionista del Proyecto, se abrirá una nueva convocatoria pública, de acuerdo con lo que se indica en el siguiente párrafo.

El mencionado derecho que obtiene el Escogido a suscribir el Contrato de Auditoría, se encuentra sujeto a condición resolutoria, la cual se verificará si por alguna causa, en caso de ocurrencia de los eventos indicados en párrafo anterior, la UPME no adjudica una nueva convocatoria pública dentro del término de doce (12) meses contados a partir de la fecha en la cual se declare desierta la Convocatoria Pública. Es decir, que el derecho del Escogido a ejecutar el Contrato de Auditoría se mantiene para el Proyecto, siempre que por medio de una nueva convocatoria pública se seleccione el Inversionista dentro del término de los doce (12) meses antes indicados. En este evento, el valor mensual a ser reconocido al Auditor se incrementará por una sola vez, en la fecha en que ha debido terminar la ejecución del Contrato de Auditoría, de acuerdo con el cronograma y la información contenida en estos Términos de Referencia, por la relación de los IPC entre la fecha en que se inició la Auditoría y la fecha en que inicialmente se previó que ha debido iniciar la ejecución. Para este efecto se utilizará el Índice de Precios al Consumidor Total Nacional, IPC total nacional, publicado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística en su página web o portal de internet ([www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)).

En caso de verificarse la condición resolutoria, se entiende que se extingue el derecho del Escogido a suscribir el Contrato de Auditoría y no hay lugar a retribución o compensación

alguna al Escogido con ocasión de este Proceso de Selección, por la UPME, el MME, la Fiduciaria, el Adjudicatario del Proyecto, ni cualquier otra Persona.

El Escogido quedará en todo caso obligado a cumplir con todos los requisitos y exigencias que sean aplicables al respectivo Contrato de Auditoría.

#### **7.11. Condición Suspensiva**

El Contrato de Auditoría se encuentra sometido a condición suspensiva, que se verificará única y exclusivamente cuando quede ejecutoriada la resolución de la CREG que oficialice el Ingreso Anual Esperado, que se reconocerá al Adjudicatario del proyecto. Si dicha condición no se realizara, se entiende que no hay lugar a retribución o compensación alguna al Auditor, con ocasión del Contrato de Auditoría, por parte de la UPME, el MME, la Fiducia, el Adjudicatario del Proyecto, ni cualquier otra Persona.

#### **7.12. Confidencialidad**

El Auditor deberá aceptar el Acuerdo de Confidencialidad Anexo 6 de los Documentos de Selección del Inversionista, sobre aquella información que el Adjudicatario, haya declarado como información de carácter confidencial y le sea entregada al Auditor para el ejercicio de sus funciones.

La información, declarada como confidencial por el Adjudicatario, que se utilice y se genere dentro del Contrato de Auditoría, tendrá carácter de CONFIDENCIAL y sólo podrá ser utilizada para los estudios incluidos dentro del alcance del Contrato de Auditoría. El manejo de esta información deberá hacerse dentro de las cláusulas incluidas en el Acuerdo de Confidencialidad, cuya minuta se presenta en el Anexo 6 de los Documentos de Selección del Inversionista, el cual forma parte integral del Contrato de Auditoría.

### **8. PERSONAS QUE PUEDEN PRESENTAR OFERTA**

#### **8.1. Personas que pueden presentar Oferta (Oferentes)**

Se podrán presentar Ofertas por parte de una (1) sola Persona, o por un número plural de ellas; en este último evento, la Oferta deberá presentarse a través de un Consorcio.

#### **8.2. Representante Legal del Oferente**

##### **8.2.1. Indicación y facultades**

1 Los Oferentes indicarán quién es su Representante Legal. En caso de que el Oferente  
2 sea un Consorcio, designará un Representante Legal del Oferente, con un suplente, para  
3 que lo represente. Los Oferentes que sean sociedades extranjeras sin sucursal  
4 establecida en Colombia, deberán designar para la presentación de la Oferta un  
5 apoderado domiciliado en Colombia, y presentar junto con la Oferta el correspondiente  
6 poder, que deberá ser otorgado con el cumplimiento de los requisitos legales.

7  
8 El Representante Legal del Oferente o el apoderado deberá estar expresamente facultado  
9 por el Oferente para:

- 10  
11 a) Tratar con la UPME todos los asuntos que pudieran presentarse en relación con  
12 los documentos presentados de la Oferta Técnica y Económica y, en general, en  
13 todos los documentos y trámites relacionados con los presentes Términos de  
14 Referencia.  
15  
16 b) Responder, en nombre del Oferente y con efecto vinculante para la sociedad o  
17 Consorcio que representa o para su(s) poderdante(s), todas las preguntas o  
18 aclaraciones que la UPME formule.  
19  
20 c) Recibir notificaciones en nombre y representación del Oferente en la dirección  
21 electrónica o física que se indique en el documento.  
22  
23 d) Suscribir el Contrato de Auditoría, en caso que el Oferente resulte Escogido.  
24

25 La información que deberá proporcionarse con relación al Representante Legal del  
26 Oferente o el apoderado será la siguiente: nombre, documento de identidad, domicilio,  
27 números de teléfono y fax y dirección de correo electrónico.  
28

29 En caso que las facultades del Representante Legal del Oferente no sean lo  
30 suficientemente amplias como para que pueda firmar, en nombre y representación del  
31 Oferente, todos los documentos que así lo requieran tal como se establece en los  
32 presentes Términos de Referencia y firmar la Carta de Presentación de la Oferta, deberá  
33 obtener las correspondientes autorizaciones del órgano social competente del Oferente o  
34 de cada órgano social competente de los miembros del Consorcio, según sea el caso, y  
35 presentar con la Oferta copia auténtica de la(s) respectiva(s) acta(s). En caso que el  
36 Oferente actúe a través de apoderado, el Representante Legal que otorgue el poder debe  
37 estar debidamente facultado para otorgar las facultades antes indicadas; ello se debe  
38 desprender de manera clara del certificado de existencia y representación o del  
39 documento equivalente para las sociedades extranjeras. En caso de no ser así, deberá  
40 presentar con la Oferta la correspondiente autorización del órgano social correspondiente.



### 8.2.2. Presentación del documento que acredite Representación Legal

El documento que acredite la representación legal y las facultades del Representante Legal, o el documento de poder en que se nombra al Representante Legal del Oferente y a su suplente, deberán contener las facultades de representación correspondientes y debe ser incluido en la Oferta.

El nombramiento de un nuevo Representante Legal del Oferente sólo será válido frente a la UPME a partir del día siguiente a la fecha en que ésta reciba los documentos que acrediten debidamente dicho nombramiento.

Si el Oferente es un Consorcio, deberá designarse un Representante Legal del Oferente que represente a todas las Personas que lo integran, mediante uno o varios poderes firmados por los representantes legales de cada una de ellas, de tal manera que se deduzca que los representantes legales de cada una de las Personas que conforman el Consorcio, designan el mismo Representante Legal del Oferente. En el poder otorgado al Representante Legal del Oferente, deberán señalarse expresamente las facultades indicadas en el Numeral 8.2.1.

### 8.2.3. Lugar de otorgamiento del poder

El poder otorgado fuera de Colombia a los efectos de designar el apoderado domiciliado en Colombia deberá estar:

- a) Debidamente autenticado por el cónsul o agente diplomático de la República de Colombia en dicho país y en su defecto por el de una nación amiga.
- b) Abonado ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.
- c) En castellano, si este es el idioma del país del otorgante, o traducido al castellano por un traductor oficial que se encuentre autorizado al efecto en Colombia.

En el evento de la legalización de documentos emitidos por las autoridades de países miembros del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1988.

Para los poderes otorgados en Colombia, será suficiente la certificación notarial de las firmas autorizadas.



1 Sin perjuicio de lo anterior, todos los poderes deberán cumplir con la Normatividad  
2 Aplicable y en especial lo señalado en los artículos 74 y 251 del Código General del  
3 Proceso.

#### 4 5 **8.2.4. Notificaciones al Oferente**

6  
7 Todas las notificaciones dirigidas al Oferente se harán a través del Representante Legal  
8 del Oferente o del apoderado mediante fax o correo electrónico, con confirmación de  
9 transmisión completa de la comunicación respectiva, en cuyo caso se entenderá recibida  
10 en la fecha en que se complete la transmisión; o por carta entregada por mensajería, en  
11 cuyo caso se entenderá recibida la notificación en la fecha de su entrega, entendiéndose  
12 por bien efectuada y eficaz cualquier notificación efectuada en el domicilio del  
13 Representante Legal del Oferente.

### 14 15 **8.3. Responsabilidad**

#### 16 17 **8.3.1. Decisión independiente del Oferente**

18  
19 Todos los Oferentes basarán la presentación de sus Ofertas y documentos en sus propios  
20 estudios, investigaciones, exámenes, inspecciones, visitas, entrevistas y otros.

#### 21 22 **8.3.2. Advertencias sobre Responsabilidad**

23  
24 Se entenderá que quien presente una Oferta reconoce, que entiende el marco legal y  
25 regulatorio del Plan Transitorio de Abastecimiento de Gas Natural, que por tanto, por ese  
26 solo hecho reconoce y acepta que el respectivo Contrato de Auditoría que pueda llegar a  
27 firmarse no compromete la responsabilidad del Gobierno de Colombia, el MME, la CREG,  
28 la UPME o cualquier dependencia o entidad estatal, sus funcionarios, asesores y agentes,  
29 y reconoce también que su Oferta está basada exclusivamente en sus propios cálculos,  
30 asunciones, investigaciones y averiguaciones, y que por lo mismo, todas las anteriores  
31 personas rechazan expresamente y no estarán sujetos a responsabilidad alguna –  
32 presente o futura– derivada del Proceso de Selección, de cualquier documento o  
33 información que se hubiere puesto a disposición, en los materiales proporcionados (o las  
34 declaraciones efectuadas) durante el transcurso de cualquier visita efectuada a la UPME,  
35 de cualquier audiencia o reunión celebrada, de cualquier memorando informativo o  
36 documentos descriptivos, ya sea por escrito o en forma verbal, en relación con la  
37 Convocatoria Pública y el Proceso de Selección, ya sea o no que la UPME o sus  
38 funcionarios, empleados, asesores, agentes y representantes tengan conocimiento o  
39 debieran haber tenido conocimiento de error u omisión alguna, o hayan sido responsables  
40 de su inclusión u omisión en los presentes Términos de Referencia.

Se advierte además que ni la recepción de los presentes Términos de Referencia por parte de los Adquirentes, ni cualquier información proporcionada en desarrollo de la Convocatoria Pública o del Proceso de Selección, o comunicada posteriormente a cualquier Oferente, ya sea en forma verbal o escrita, con respecto a la Convocatoria Pública, al Proceso de Selección y al Proyecto debe o puede considerarse como una asesoría en materia de inversiones, legal, fiscal o de otra naturaleza a favor de cualquier Oferente por parte de la UPME o sus funcionarios, empleados, asesores, agentes o representantes.

### **8.3.3. Alcances de las advertencias sobre responsabilidad**

Las advertencias enunciadas en el Numeral 8.3.2 se extienden, de la manera más amplia posible, a toda la información relativa a la Convocatoria Pública y al Proceso de Selección que fuera efectivamente conocida, a la información no conocida y a la información que en algún momento debió ser conocida, incluyendo los posibles errores u omisiones en ella contenidos, por el Gobierno de Colombia o cualquier dependencia, organismo o funcionario de éste, o por la UPME o sus funcionarios, empleados, asesores, agentes y/o representantes. Del mismo modo, dicha limitación de responsabilidad cubre toda la información, sea o no suministrada o preparada, directa o indirectamente, por cualquiera de las partes antes mencionadas.

Las advertencias sobre responsabilidad enunciadas en el Numeral 8.3.2 alcanzan también la información que se proporcione a través de Aclaraciones, Aclaraciones a los Términos, de Adendas, Adendas a los Términos y de cualquier otra forma de comunicación.

### **8.3.4. Aceptación por parte del Oferente**

La sola presentación de Oferta por parte de un Oferente constituirá, sin necesidad de acto posterior alguno, la aceptación por parte del Oferente de convertirse en el Oferente Escogido y establecer a nombre de la UPME las pólizas establecidas en el Contrato de Auditoría y a todo lo dispuesto en los Numerales 8.3.1, 8.3.2 y 8.3.3.

### **8.4. Inhabilidades e Incompatibilidades del Oferente**

Para participar en el presente Proceso de Selección, los Oferentes no pueden encontrarse incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley 80 de 1993 y las demás normas que la sustituyan, modifiquen, complementen o adicionen.

Adicionalmente, los Oferentes deben cumplir con las siguientes reglas:

- 1  
2  
3 a) Deberán declarar y solucionar, durante todo el término de ejecución del Contrato  
4 de Auditoría, si en algún momento llega a existir Vinculación Económica o  
5 participación alguna con el adjudicatario del Proyecto o sus contratistas en los  
6 términos del artículo 23 de la Resolución CREG 107 de 2017, ya sea en calidad de  
7 matriz, filial, subsidiaria o subordinada, de acuerdo con lo dispuesto en la  
8 Legislación.  
9  
10 b) Con la suscripción del Contrato de Auditoría, el Auditor declara bajo la gravedad  
11 del juramento, que él mismo (o sus integrantes en los casos de personas jurídicas  
12 o Consorcios) no tiene relación societaria con el Adjudicatario o alguno de sus  
13 miembros, ni la tendrá durante la vigencia del Contrato de Auditoría para efectos  
14 del Numeral anterior, se entiende que existen relaciones de tipo societario entre el  
15 Adjudicatario y el Auditor, cuando el Adjudicatario o uno de sus miembros (en caso  
16 de tratarse de un Consorcio) sea la sociedad matriz o controlante del Auditor o uno  
17 de sus miembros, o viceversa, o cuando el Auditor o uno de sus miembros tenga  
18 participación en sociedades en las cuales también participa el Adjudicatario o uno  
19 de sus miembros o cuando el Auditor tenga participación alguna con el  
20 adjudicatario y/o sus contratistas en calidad de matriz, filial, subsidiaria o  
21 subordinada de acuerdo a lo dispuesto en la Legislación.  
22  
23 c) Al momento de suscribir el Contrato de Auditoría, el Auditor se compromete a  
24 informar a la UPME, bajo la gravedad del juramento, cuáles son las relaciones  
25 contractuales que él mismo (o sus integrantes en los casos de personas jurídicas o  
26 Consorcios) tienen a la fecha con los propietarios de la infraestructura de Gas  
27 Natural.  
28  
29 d) Durante todo el término de ejecución del Contrato de Auditoría, el Auditor se  
30 compromete a informar a la UPME, bajo la gravedad del juramento, la totalidad de  
31 las relaciones contractuales que él mismo (o sus integrantes tratándose de  
32 Consorcios) lleguen a tener con los propietarios de la infraestructura de gas  
33 Natural.  
34

35 **PARÁGRAFO:** En el evento en que sobrevenga una incompatibilidad o inhabilidad de las  
36 contempladas en este numeral el Oferente Escogido deberá proveer una solución  
37 inmediata a dicha situación. En el evento en que no sea posible tal solución la UPME  
38 adelantará un nuevo proceso de selección cuyo escogido deberá celebrar con el  
39 Patrimonio Autónomo un nuevo contrato por el término que reste de la Auditoría

1 inmediatamente después de que la Fiducia de por terminado el Contrato de Auditoría con  
2 el Auditor al que le sobrevino la incompatibilidad o inhabilidad.

## 9. DOCUMENTACIÓN

7 Las Ofertas deberán estar integradas por una Oferta Técnica y una Oferta Económica.

9 La documentación deberá ser presentada en original [y dos copias]. El original  
10 debidamente marcado como original en la primera página, debiendo estar foliadas en la  
11 todas sus páginas y firmado en aquellas páginas en que así se requiera, según las reglas  
12 establecidas en estos Términos de Referencia para cada tipo de documento.

14 Deberán presentarse junto con el original, dos copias de cada uno de los documentos  
15 correspondientes a la Oferta Técnica y a la Oferta Económica originales, firmados en la  
16 primera página por el Representante Legal y marcados como "Copia N° 1" o "Copia N° 2",  
17 según corresponda. Las copias no requerirán legalización notarial o consular.

19 En caso de presentarse alguna discrepancia en el contenido de los documentos  
20 aportados como originales y aquellos aportados como copias, primarán los aportados  
21 como originales.

23 La Oferta deberá ser presentada de acuerdo con la Carta de Presentación de la Oferta  
24 según Formato No. 1 y la Oferta Económica conforme a la Carta de Presentación de la  
25 Oferta Económica según Formato No. 11.

27 Cada uno de los sobres que hacen parte de la Oferta en su versión original y copia, se  
28 deberán entregar organizados y foliados debidamente; los documentos que contienen  
29 dichos sobres, deberán ser legibles.

### 9.1. Oferta Técnica

33 La Oferta Técnica deberá contener:

- 35 a) Póliza de seriedad para entidades estatales o garantía de seriedad, expedida  
36 por una entidad autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, a  
37 favor de la Unidad de Planeación Minero Energética – UPME, Nit 830.000.282-  
38 1, por un valor de \_\_\_\_\_ MILLONES DE PESOS (\$  
39 \_\_\_\_\_) moneda legal colombiana, y con una vigencia de doce (12)  
40 meses contados a partir de la fecha de presentación de la Oferta. **El objeto de**

la Póliza de seriedad o Garantía de seriedad deberá corresponder al objeto señalado en el párrafo 2º del numeral 3 de los presentes TRA. La UPME podrá solicitar ampliar la vigencia de la Póliza de Seriedad o Garantía de Seriedad. La póliza o garantía no podrá ser sustituida totalmente. Se debe anexar el recibo oficial de pago de la prima expedida por la compañía aseguradora. En todo caso, el Oferente que resulte Escogido en este proceso de selección deberá mantener vigente la póliza o garantía de seriedad hasta la fecha de firma del Contrato de Auditoría, según la minuta presentada en el Anexo No. 1 de estos TRA, y constitución de las demás pólizas requeridas en el mismo.

- b) Recibo de Consignación, en original [o copia] correspondiente a la adquisición de los Términos de Referencia.
- c) Certificado que acredite la existencia y representación legal del Oferente (o de cada uno de sus integrantes si se trata de un Consorcio), con fecha de expedición no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta y en el que se certifique la vigencia del Oferente (o de cada uno de sus integrantes si se trata de un Consorcio), por el termino de duración del Contrato de Auditoría [y tres años más]. El objeto de la sociedad deberá permitir el desarrollo del objeto de esta contratación.

Las empresas extranjeras sin sucursal en Colombia pueden acreditar su existencia y representación legal por medio de un certificado expedido por la autoridad competente o mediante los documentos equivalentes previstos por la legislación del país de origen. Si estos están escritos originalmente en una lengua distinta al español, deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción al español, todo debidamente legalizado o apostillado, en los mismos términos que se indica en el Numeral 8.2.3 (Ver numeral 9.3 Requisitos especiales).

- d) Poder mediante el cual se designa al Representante Legal del Oferente, en caso de Consorcio, o del apoderado domiciliado en Colombia, en caso de Oferente extranjero, en los términos del Numeral 8.2.1.
- e) Documento de constitución del Consorcio, si es del caso, el cual deberá tener el término de duración del Contrato de Auditoría y tres años más.
- f) Certificado del Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio de la jurisdicción del Oferente, o de cada uno de sus integrantes si



se trata de un Consorcio. Con fecha de expedición no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta.

Tratándose de personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio en el país o que no tengan establecida sucursal en Colombia, la UPME verificará con la documentación financiera allegada que el proponente se ajusta a los requerimientos establecidos en el numeral 11.2.2. No obstante, estos proponentes deberán cumplir con la exigencia de diligenciar el formato No. 5 del subnumeral (ii) del numeral 11.1.1.

- g) Autorización del órgano social competente al Representante Legal para la presentación de la Oferta (En caso de Consorcio, de cada integrante del Oferente que lo requiera).

Las empresas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deben cumplir con lo establecido en el numeral 8.2, Representante Legal del Oferente, y el numeral 9.3, Requisitos especiales.

- h) Certificación expedida por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley y/o el Representante Legal si no estuviere obligado a tener aquel, en la cual conste que la firma se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales y seguridad social, cuyo periodo debe comprender un término no inferior a seis (6) meses (Ley 789 de 2002). En el evento en que el Oferente sea un consorcio cada uno de sus integrantes deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales de sus empleados a la fecha de presentación de su Oferta. No aplica para empresas extranjeras sin sucursal en Colombia.

- i) Los Formatos Nos. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 y 9 debidamente diligenciados.

- j) Metodología de la Oferta.

- k) Organigrama en el cual se señale el personal propuesto para ejecutar el Contrato de Auditoría, especificando las funciones y responsabilidades de cada miembro del equipo.

- l) Cronograma de ejecución de las actividades del Contrato de Auditoría, indicando los profesionales que participan en cada actividad y su dedicación en horas hombres / mes para cada uno de los meses.



- m) Certificado de Calidad del Oferente o de cada uno de sus integrantes si se trata de un consorcio.

## 9.2. Oferta Económica

La oferta Económica para el Proceso de Selección UPME 0\_-201\_, deberá contener:

- a) La carta dirigida a la UPME, firmada por el Representante Legal del Oferente o por su apoderado, en la que se especifica el valor de la Oferta en pesos, moneda legal colombiana, (Formato No. 6). Se deberá indicar el valor mensual y el IVA de forma desagregada.

- b) DOCUMENTOS FINANCIEROS: El Oferente deberá suministrar en la Oferta, el Balance General detallado, Estados de Resultados y Notas a los Estados Financieros del mismo periodo, auditados y con la fecha de corte más reciente conforme a las normas contables en Colombia. Estos documentos deben estar suscritos por el Representante Legal, el Contador Público y el Revisor Fiscal si el Oferente está obligado a tenerlo.

La empresa extranjera sin sucursal en Colombia deberá presentar el Balance General detallado, Estados de Resultados y Notas a los Estados Financieros, auditados y con la fecha de corte más reciente conforme el país de origen, con los valores expresados en moneda legal colombiana a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos. Estos documentos deberán estar suscritos por el Representante Legal el Contador Público y el Revisor Fiscal si el Oferente está obligado a tenerlo, todo de acuerdo a las normas contables que rigen el país de origen del oferente.

- c) Lo anterior debe ser acompañado de la traducción al castellano, en caso de estar en idioma diferente, realizada por un traductor oficial que se encuentre autorizado para tal efecto en Colombia. Todo debidamente autenticado por el cónsul o agente diplomático de la República de Colombia en dicho país y en su defecto por el de una nación amiga y abonado ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia. Cabe resaltar que la entrega de los estados financieros auditados, con sus notas, se realiza bajo la gravedad de juramento, comprometiendo la responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas representadas.

- d) Fotocopia de la Tarjeta Profesional del contador y revisor fiscal en caso de requerirse éste último; de igual forma se debe anexar el certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por el Tribunal Disciplinario de la Junta Central de Contadores. Dichos certificados deberán encontrarse vigentes al momento de la fecha de cierre de este proceso. No aplica para empresas extranjeras sin sucursal en Colombia.

La habilitación financiera de la Oferta se realizará con fundamento en la documentación solicitada en los literales b) y c) de éste numeral siguiendo los criterios señalados en el numeral 11.2.2 Verificación de la Documentación Financiera, de éstos Términos de Referencia.

El valor de la Oferta económica será la única retribución al Auditor por su labor, y solamente será modificado o ajustado en los términos del Contrato de Auditoría.

### 9.3. Requisitos especiales

Las actas, autorizaciones, poderes, certificados de existencia y representación, o sus equivalentes, y en general todos los documentos que certifiquen existencia y/o representación de las personas, deberán estar en castellano o debidamente traducidos a dicho idioma; en el caso de las personas extranjeras, estos documentos deberán además estar legalizados o apostillados, en los mismos términos que se indica en el Numeral 8.2.3.

## 10. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las Ofertas se radicarán el día indicado en el Numeral 7.9 hasta las \_\_:\_\_ horas, incluido, y se introducirán en las urnas dispuestas para tal efecto en la sede de la UPME, ubicada en la Av. Calle 26 # 69 D-91, Centro Empresarial Arrecife Torre 1, Piso 9°, de la ciudad de Bogotá D.C. Se tomará como fecha y hora oficial de entrega de las Ofertas la indicada por el reloj de radicación de la UPME.

Las Ofertas se abrirán en acto público al que podrán asistir los Oferentes que así lo deseen, y se suscribirá un acta por los participantes, todo lo cual como se establece en el Numeral 11.

## 11. SELECCIÓN DEL AUDITOR

Una vez cumplido el procedimiento señalado en el Numeral anterior, el Director de la UPME o quien éste delegue, procederá a abrir las Ofertas y elaborará un acta de recepción de Ofertas, en la cual registrará aquellas recibidas y relacionará el nombre del Oferente, fecha, número y hora de radicación, folios y valor de la Oferta económica.

Posteriormente, el Comité Evaluador, designado por el Director General de la UPME, procederá a adelantar la evaluación técnica y económica de las Ofertas, de conformidad con el procedimiento establecido.

### 11.1. Evaluación técnica

La evaluación técnica de las Ofertas tendrá en cuenta la documentación solicitada en el Numeral 11.1.1 así como el organigrama y cronograma requeridos. Además se calificará al Oferente sobre la base de 1000 puntos, de la manera como se ilustra en la tabla que se presenta a continuación:

Capacidad técnica del Oferente	300
Experiencia del Personal del Oferente	600
Evaluación de la Metodología	100
Total	1000

Los Oferentes deberán presentar certificado vigente de sistema de gestión de la calidad aplicable a las actividades de ingeniería en temas relacionados con el objeto del Proyecto, de acuerdo con los requisitos de la norma ISO 9001 versión 2000, o su versión más actualizada, expedido por organismos nacionales acreditados por la Superintendencia de Industria y Comercio para emitir dicha certificación, o por organismos internacionales acreditados.

#### 11.1.1. Contratos en ejecución, organigrama y cronograma

**Se deberán adjuntar con la Oferta los siguientes documentos:**

- (i) El Formato No. 5 “Contratos en ejecución” debidamente diligenciado.
- (ii) La entrega del organigrama a que se refiere el Numeral 9.1 literal j). Este organigrama general para la ejecución de la Auditoría deberá ser consistente con los

organigramas parciales que se solicitan como parte de la explicación de la metodología propuesta en los numerales 11.1.4.2 a), b), c), d) y e).

- (iii) La entrega del cronograma con la ejecución de las actividades del Contrato de Auditoría, indicando los profesionales que participan en cada actividad y su dedicación en horas hombres / mes para cada uno de los meses, a que se refiere el numeral 9.1 literal k) Esta información deberá ser consistente con la presentada en el Formato No. 4.

**Nota 1:** Los documentos mencionados en (ii) y (iii) serán objeto de evaluación, a través de la metodología.

**Nota 2:** El cronograma de la Oferta podrá ser ajustado por el Auditor, previo aval de la UPME, solo en el evento en que el inicio de las labores de Auditoría se desplacen respecto a lo programado, lo cual hará parte del primer informe de Auditoría, o cuando hayan suspensiones o prórrogas según lo previsto en la Minuta del Contrato de Auditoría, Anexo 1 de los presentes TRA.

**Nota 3:** La presentación del personal en el organigrama y cronograma del Auditor no limita a la UPME ni exime al Auditor para que en caso de considerarlo necesario requiera, para el cabal cumplimiento del Contrato de Auditoría, la incorporación de personal adicional.

### 11.1.2. Capacidad Técnica del Oferente (300 puntos)

En este aspecto se evalúa la experiencia específica que tenga el Oferente, de acuerdo con lo definido en los siguientes numerales:

#### 11.1.2.1. Criterios

Para la evaluación de la capacidad técnica exigida al Oferente, únicamente se aceptarán experiencias en:

- i. Diseño de terminales LNG o auditoría o interventoría en diseño de terminales LNG.
- ii. Construcción o ampliación de terminales LNG, o auditoría o interventoría de construcción o de ampliación de terminales LNG.
- iii. Diseño de puertos marinos o fluviales o auditoría o interventoría en diseño de puertos marinos o fluviales.

- iv. Construcción o ampliación o adecuación o auditoría o interventoría de construcción o ampliación o adecuación de puertos marinos o fluviales.
- v. Operación de puertos marinos o fluviales o auditoría o interventoría de operación de puertos marinos o fluviales. (Esta experiencia deberá acreditarse de manera conjunta con los demás numerales y solo se tendrán como válidos un máximo de XX años acreditados).
- vi. Auditoría o interventoría a sistemas de gestión de calidad de proyectos de infraestructura.
- vii. Licenciamiento ambiental de proyectos de infraestructura o estructuración de estudios tendientes al licenciamiento ambiental de proyectos de infraestructura o auditoría al proceso de licenciamiento ambiental de proyectos de infraestructura o auditoría de la implementación de planes de manejo ambiental que resulten del licenciamiento ambiental de proyectos de infraestructura. (Esta experiencia deberá acreditarse de manera conjunta con los demás numerales y solo se tendrán como válidos un máximo de [XX] años acreditados).

En el anterior contexto, la experiencia en Auditoría se entenderá como Auditoría de carácter técnico.

Las certificaciones de las experiencias a las que se refiere el párrafo anterior deberán indicar expresamente a cuál de las definiciones de experiencias admisibles allí mencionadas corresponde la experiencia que propone para ser evaluada. Cuando la experiencia hubiese sido adquirida mediante contratos realizados en consorcio o unión temporal, el Oferente deberá acreditar su porcentaje de participación en dicho consorcio o unión temporal, el cual deberá ser igual o superior al 30% e igualmente acreditar su participación directa en el aspecto de la experiencia que propone sea evaluada. Además, será necesario que se acredite la existencia de los correspondientes contratos, mediante una certificación expedida por el contratante con cuyo pretenda acreditar la respectiva experiencia. Tanto la identidad de las partes que participaron en el contrato, como su objeto (Auditoría, auditoría, etc.), la fecha de iniciación y el tiempo de duración o la fecha de la terminación del mismo, deberán constar en la certificación. Cuando no se pueda obtener la certificación antes mencionada, se considerará como supletoria de la misma el Acta de liquidación que reúna los requisitos anteriormente señalados. En el evento de requerirse para una adecuada evaluación, la UPME podrá solicitar al Oferente copia del respectivo contrato y/o del acta de liquidación del mismo.

Solo se considerarán para la evaluación las certificaciones que correspondan a la información suministrada en los Formatos 2 a 9. Certificaciones que no se encuentren



relacionadas no serán evaluadas. La información suministrada en los Formatos que no esté certificada no será evaluada. Solo se deben adjuntar el número de certificados solicitados en los términos de referencia que serán objeto de evaluación, la presentación de certificaciones adicionales, se consideraran como no presentadas.

Solamente se aceptarán las certificaciones relacionadas con los contratos que hubiesen sido terminados dentro de los \_\_\_\_ (\_\_\_\_) años anteriores al día de la apertura del presente Proceso de Selección. No se aceptarán contratos en ejecución a la fecha de apertura del presente Proceso de Selección (que corresponde a la fecha de publicación del Aviso de Convocatoria, ver cronograma). Los contratos cuyo objeto incluya varias de las categorías evaluables serán tenidos en cuenta en las respectivas categorías. El Oferente deberá adjuntar los Formatos referentes a la experiencia del Oferente en Líneas, Subestaciones, Gestión de Calidad y en Licenciamiento Ambiental debidamente diligenciados. La UPME podrá verificar la veracidad de la información acreditada por los Oferentes y, en caso de comprobarse que alguna parte de la información acreditada no es veraz, ello será causal de rechazo de la Oferta en los términos del Numeral 11.4.

La UPME se reserva la facultad de solicitar aclaraciones a los documentos presentados por el Oferente para acreditar la Capacidad Técnica del Oferente (numeral 11.1.2) y la Experiencia de Personal del Oferente (numeral 11.1.3).

#### 11.1.2.2. Procedimiento

La evaluación y calificación de las Ofertas de acuerdo al puntaje definido para este aspecto se efectuará según el siguiente procedimiento:

Capacidad técnica del Oferente		Puntaje			
1	Número de contratos Temática	1	2	3	4
2	Experiencia en diseño de terminales LNG o auditoría o interventoría en diseño de terminales LNG	Rechaza	[30	45	60
3	Experiencia en construcción o ampliación de terminales LNG, o auditoría o interventoría de construcción o de ampliación de terminales LNG.	Rechaza	30	45	60
4	Experiencia en Diseño de puertos marinos o fluviales o auditoría o	Rechaza	30	45	60



	interventoría en diseño de puertos marinos o fluviales.				
5	Experiencia en Construcción o ampliación o adecuación o auditoría o interventoría de construcción o ampliación o adecuación de puertos marinos o fluviales.	Rechaza	30	45	60
6	Experiencia en operación de puertos marinos o fluviales o auditoría o interventoría de operación de puertos marinos o fluviales. (Esta experiencia deberá acreditarse de manera conjunta con los demás numerales y solo se tendrán como validos un máximo de XX años acreditados).	Rechaza	20	30	N.A.
7	Experiencia en Auditoría o interventoría a sistemas de gestión de calidad de proyectos de infraestructura.	Rechaza	20	30	N.A.
8	Experiencia en licenciamiento ambiental de proyectos de infraestructura o estructuración de estudios tendientes al licenciamiento ambiental de proyectos de infraestructura o auditoría al proceso de licenciamiento ambiental de proyectos de infraestructura o auditoría de la implementación de planes de manejo ambiental que resulten del licenciamiento ambiental de proyectos de infraestructura. (Esta experiencia deberá acreditarse de manera conjunta con los demás numerales y solo se tendrán como validos un máximo de [XX] años acreditados).	Rechaza	20	30	N.A.]

--	--	--	--	--	--

En todo caso deberá acreditarse un mínimo de [XX] años en los numerales 1 y 2.

El puntaje en cada uno de los temas de experiencia referenciados en la tabla anterior se asignará considerando para las terminales LNG y los puertos marinos o fluviales solamente contempladas del numeral 1 al 6 los cuatro (4) primeros contratos **relacionados** en los Formatos correspondientes en el tema respectivo, y para las temáticas de calidad y ambiental contemplados en los numerales 7 al 8 solamente los tres (3) primeros contratos **relacionados** en los Formatos correspondientes en el tema respectivo.

Únicamente se aceptarán Oferentes que acrediten una experiencia igual o superior a dos (2) contratos pertinentes a cada experiencia, ejecutados en Colombia o en el exterior y obtenidos por una misma firma.

[Del total de la experiencia acreditada por el Oferente, al menos tres (3) de los contratos deben haber sido ejecutados en Colombia].

### 11.1.3. Experiencia del Personal del Oferente (600 puntos)

Como se mencionó antes, si bien debe ser claro que el Auditor deberá contar con el Personal necesario y suficiente para garantizar el correcto desarrollo de su actividad, se considera necesario que las Ofertas identifiquen un mínimo de responsables de áreas que a juicio de la UPME son fundamentales para esta labor. La no presentación del responsable o el no cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos a cada uno de ellos, implica el rechazo de la Oferta.

Los requisitos obligatorios de personal son:

1. Un Director de la Auditoría.
2. Un ingeniero con experiencia en Diseño de terminales LNG.
3. Un ingeniero con experiencia en construcción de Líneas y/o Auditoría de construcción de Líneas.
4. Un ingeniero con experiencia en construcción o ampliación o auditoría de construcción o auditoría de ampliación de terminales LNG.

5. Un ingeniero con experiencia en diseño y/o auditoría de diseño de puertos marinos.
6. Un ingeniero con experiencia en construcción, reparación, ampliación y/o adecuación o auditoría de construcción, reparación, ampliación y/o adecuación de puertos marinos.
7. Un profesional con experiencia en licenciamiento ambiental o estructuración de estudios tendientes al licenciamiento ambiental o en auditoría al proceso de licenciamiento ambiental de proyectos en hidrocarburos.  
No serán válidas experiencias exclusivas en la interventoría y/o auditoría de la implementación de planes de manejo ambiental.
8. Un profesional con experiencia en sistemas de gestión de calidad de proyectos de infraestructura.

[Nota 1: Adicional al personal anteriormente listado, el Auditor se obliga a contar con un Programador (scheduler) con conocimiento y/o experiencia en tal actividad lo cual podrá ser verificado por la UPME una vez inicien las actividades de Auditoría. Este programador deberá estar explícito en el Organigrama de la Oferta].

Los perfiles del personal deben cumplir con el numeral 11.1.3.2.

En todo caso, sin perjuicio de la obligación a su cargo de contar con los profesionales principales para la ejecución del Contrato, el Oferente tendrá la responsabilidad y la capacidad de decidir sobre los recursos de personal profesional y de soporte que requiera para cumplir con el Contrato de Auditoría; el mencionado personal deberá ser suficiente e idóneo para el desarrollo de las diferentes actividades a las que se refiere el Contrato.

El incumplimiento de esta obligación constituirá un incumplimiento definitivo del Contrato por parte del Auditor.

Aunque no será objeto de evaluación, el Auditor deberá contar con el soporte de profesionales especializados en [asuntos eléctricos, civiles, electromecánicos, de regulación del sector de gas, jurídico y/o legal y/o normativos del sector ambiental], en desarrollo de las actividades de seguimiento, especialmente ante las solicitudes de prórroga del Adjudicatario o cualquier otro tipo de eventualidad, en el momento que la UPME lo solicite o el desarrollo del proyecto lo requiera.

#### 11.1.3.1. Criterios

Los candidatos se califican individualmente con base en la información contenida en el Formato No. 7, revisando la presentación de la matrícula o tarjeta profesional y evaluando la experiencia profesional, teniendo en cuenta las actividades a las cuales serán asignados y en concordancia con el numeral 11.1.3.2.

Para los profesionales de la ingeniería, profesiones afines y auxiliares de que trata la ley 842 de 2003, la experiencia profesional solo se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional o del certificado de inscripción profesional, respectivamente (La experiencia adquirida con anterioridad se contabilizará teniendo en cuenta el concepto de la Sala de Consulta y Servicio Civil.- Radicación 11001-03-06-000-2008-00048-00).

No podrá proponerse un mismo candidato para satisfacer más de uno de los requisitos obligatorios de experiencia del personal del Oferente excepto para el caso del Director; [si el Oferente propone un candidato para acreditar experiencia en más de uno de los requisitos, teniendo en cuenta la excepción anterior, no será tenido en cuenta para ninguno de estos requisitos y se entenderá como no presentado, de igual forma un candidato del Personal de un Oferente no podrá ser candidato en otra Oferta].

Cada uno de los Profesionales del Personal del Oferente de la presente Auditoría solo podrá participar simultáneamente como Profesional propuesto, [máximo en cuatro (4) Auditorías objeto de las Convocatorias Públicas de la UPME para proyectos del Plan Transitorio de Abastecimiento de Gas Natural, contando todas aquellas que se encuentran en ejecución, en tal evento tampoco podrá ser partícipe de otros procesos contractuales.

### 11.1.3.2. Procedimiento

De conformidad con los criterios expuestos, la calificación de este aspecto se hará de acuerdo con los puntos siguientes:

Evaluación Experiencia del Grupo Básico de Profesionales					
Ítem del numeral 11.1.3	Número de Proyectos Profesional	1	2	3	4
1	Ingeniero con experiencia en Diseño de terminales LNG.	[Rechaza	75	100	125
2	Ingeniero con experiencia en construcción de Líneas y/o Auditoría	Rechaza	75	100	125

	de construcción de Líneas.				
3	Ingeniero con experiencia en construcción o ampliación o auditoría de construcción o auditoría de ampliación de terminales LNG.	Rechaza	75	100	125
4	Ingeniero con experiencia en diseño y/o auditoría de diseño de puertos marinos.	Rechaza	75	100	125
5	Ingeniero con experiencia en construcción, reparación, ampliación y/o adecuación o auditoría de construcción, reparación, ampliación y/o adecuación de puertos marinos.	Rechaza	Rechaza	Aceptado	N.A.
6	Profesional con experiencia en licenciamiento ambiental o estructuración de estudios tendientes al licenciamiento ambiental o en auditoría al proceso de licenciamiento ambiental de proyectos en hidrocarburos.	Rechaza	25	50	N.A.
7	Profesional con experiencia en Sistemas de Gestión de Calidad de Proyectos de Infraestructura	Rechaza	25	50	N.A.]

**a) Director de la Auditoría.**

El Director deberá ser uno de los profesionales propuestos anteriormente con experiencia en Dirección de Interventorías o Auditorías. Adicionalmente, deberá ser un [ingeniero] que cuente con un mínimo de ocho (8) años de experiencia profesional como [ingeniero] y la dirección de al menos un (1) proyecto en la categoría correspondiente. Se rechazaran las Ofertas que no cumplan este requisito.

Se deberá especificar el profesional que se desempeñará como Director de la Auditoría objeto de la presente Convocatoria.

**b) Grupo Básico de Profesionales**



1 Los profesionales expertos en terminales de LNG y puertos marinos o fluviales deben  
2 tener un mínimo de cinco (5) años de experiencia profesional.

3  
4 Los profesionales expertos en Gestión de Calidad y licenciamiento ambiental o  
5 estructuración de estudios tendientes al licenciamiento ambiental o en la Auditoría al  
6 licenciamiento ambiental de Proyectos de infraestructura deben tener un mínimo de  
7 cinco (5) años de experiencia profesional. No serán válidas experiencias exclusivas en  
8 la interventoría y/o auditoría de la implementación de planes de manejo ambiental.

9  
10 Únicamente se aceptarán Profesionales que acrediten una experiencia igual o superior  
11 a dos (2) proyectos pertinentes a la experiencia solicitada y al menos uno (1) de estos  
12 proyectos debe haber sido realizado en Colombia. El no cumplimiento de este  
13 requisito implica rechazo.

14  
15 Para la evaluación únicamente se consideraran los primeros cuatro (4) proyectos en  
16 terminales LNG y puertos marinos y fluviales **relacionados** en el respectivo Formato  
17 para cada uno de los temas de experiencia y los primeros tres (3) proyectos en  
18 Gestión de Calidad y en Ambiental **relacionados** en el respectivo Formato para cada  
19 uno de los temas de experiencia.

20  
21 Para el caso del profesional con experiencia en Gestión de Calidad, se requiere que  
22 certifique formación en sistemas de gestión de calidad o auditorías de gestión de  
23 calidad. Será válida la educación formal y la educación no formal, para lo cual se debe  
24 anexar copia de diplomas o actas de grado. En caso de educación no formal, deberá  
25 certificarse al menos 120 horas, por lo que las certificaciones o diplomas deben ser  
26 específicas en cuanto a intensidad horaria.

27  
28 Para el caso del profesional con experiencia en licenciamiento ambiental o  
29 estructuración de estudios tendientes al licenciamiento ambiental o en Auditoría al  
30 licenciamiento ambiental de Proyectos de infraestructura, se requiere que certifique  
31 educación formal en temas ambientales, para lo cual se debe anexar copia de  
32 diplomas o actas de grado.

33  
34 El profesional encargado de realizar el seguimiento y control al Cronograma del  
35 Proyecto deberá ser el Director apoyado por el Programador (scheduler). El  
36 Programador **deberá estar capacitado** para realizar tal actividad, lo cual podrá ser  
37 verificado por la UPME una vez inicien las actividades de Auditoría mediante su  
38 formación, experiencia o estudios complementarios. Este profesional deberá estar  
39 explícito en la Oferta.

Toda certificación emitida por entidades o empresas públicas extranjeras para acreditar experiencia, requieren de la autenticación consular y posterior legalización, con excepción de los expedidos por los Estados contemplados en el Convenio de la Haya, los que se admiten solo con el sello de APOSTILLE.

**c) Presentación del Profesional experto en control, protecciones y manejo de las interfaces (ítem 6 de la tabla Evaluación Experiencia del Grupo Básico de Profesionales)**

El ingeniero electricista o eléctrico o electrónico con experiencia en control, protecciones y manejo de las interfaces de un proyecto con equipos e infraestructura existente en Líneas y/o Subestaciones, deberá presentarse para aprobación de la UPME como mínimo seis (6) meses antes de la etapa de pruebas o puesta en servicio parcial o total del proyecto. Por lo anterior, este profesional no será objeto de evaluación de la Oferta.

En cualquier caso, el Auditor se compromete a tener solucionado cualquier reparo que la UPME realice sobre este profesional experto para desarrollar las actividades correspondientes a su cargo como mínimo seis (6) meses antes del inicio de la etapa de pruebas y puesta en servicio parcial o total del proyecto. La sola presentación de Oferta por parte de un Oferente constituirá, sin necesidad de acto posterior alguno, la aceptación de este compromiso y su incumplimiento se considerará como falta a las obligaciones del Auditor.

Se permite la inclusión de los documentos relacionados con este profesional al momento de la presentación de la Oferta, solo en caso de que sea presentado como Director de la Auditoría. En cuyo caso deberá cumplir con lo establecido en el anterior literal a). Si al momento de presentación de la Oferta son incluidos los documentos de este profesional pero no es propuesto como Director, los mismos no serán tenidos en cuenta y se considerarán como no presentados.

Si el profesional no se presenta en la oferta como Director de la Auditoría, el oferente deberá comprometerse en caso de resultar seleccionado, a presentar el profesional para aprobación de la UPME dos meses antes de la puesta en servicio parcial o total del proyecto y tenerlo aprobado un mes antes del mismo suceso, por tanto deberá presentar correctamente diligenciado el Formato 10.

Solo se aceptará como profesional experto para este cargo a aquel que acredite tres (3) experiencias en los términos establecidos en el numeral 11.1.3 Experiencia del

1 Personal del Oferente. En general, le aplican las disposiciones establecidas en estos  
2 Términos de Referencia para el Grupo Básico de Profesionales o para el Director de la  
3 Auditoría, a partir de su presentación para aprobación por parte de la UPME.  
4

### 5 **11.1.3.3. Anotaciones generales**

#### 6 **11.1.3.3.1. Continuidad del Personal**

7  
8  
9 Para tener derecho a los pagos previstos en el Contrato de Auditoría, el personal  
10 propuesto por el Oferente (director y grupo básico de profesionales) deberá realizar las  
11 actividades a su cargo de manera directa y tener continuidad [durante toda la fase del  
12 Proyecto a la cual ha sido asignado]. Cuando no sea posible cubrir un cargo o actividad  
13 con la persona propuesta inicialmente, el Auditor deberá someter a aprobación previa de  
14 la UPME los cambios necesarios, para lo cual deberá asignar personas con calificación  
15 igual o superior a las pactadas originalmente y que cumplan con los requisitos  
16 mencionados en los Términos de Referencia. Adicionalmente con la solicitud de cambio,  
17 se deberá allegar un oficio radicado a la UPME por parte del profesional inicialmente  
18 propuesto, en el cual manifieste su retiro. Si se presenta cambio de empresa de un  
19 profesional, la empresa de la cual se desvincula, deberá allegar un oficio radicado  
20 manifestando el retiro de dicho profesional.  
21

22 Todos los meses el Auditor seleccionado deberá presentar una certificación firmada por  
23 cada uno de los profesionales ofrecidos en su Oferta, indicando el número de horas que  
24 ha servido al proyecto cada uno. La correspondiente factura de cada mes se podrá glosar  
25 si el número de horas sumadas es inferior al número de horas presentado en la Oferta;  
26 por lo tanto el Oferente deberá indicar la dedicación de cada profesional al proyecto.  
27

#### 28 **11.1.3.3.2. Acreditación de la Experiencia del Personal Propuesto**

29  
30 De las personas propuestas que recibirán calificación, se deberá adjuntar: la hoja de vida  
31 elaborada de conformidad con el Formato No. 7, debidamente firmada en original por el  
32 profesional correspondiente y con vigencia entre la fecha de apertura oficial de la  
33 convocatoria y la fecha de presentación de las Ofertas para la selección del Auditor, copia  
34 de la matrícula o tarjeta profesional y las certificaciones sobre su experiencia. Para el  
35 caso de personal con títulos profesionales universitarios obtenidos en el extranjero, que  
36 no puedan acreditar matrícula, o tarjeta profesional, o su equivalente, [por no existir  
37 ninguna de éstas en el país de origen de su título, se exigirá la presentación del diploma,  
38 debidamente traducido al castellano y consularizado o apostillado].  
39

1 Las experiencias acreditadas, para todos los profesionales, deben demostrar el ejercicio  
2 profesional en un cargo acorde con las responsabilidades y actividades que le serán  
3 asignados en el desarrollo de la presente Convocatoria, por lo tanto, no serán válidas  
4 experiencias como auxiliares, ayudantes, asistentes, etc. Para proyectos realizados  
5 mediante Convocatorias Públicas UPME, solo serán admitidas las experiencias de los  
6 profesionales del grupo básico de profesionales.

7  
8 Las certificaciones sobre experiencia deberán ser expedidas por el empleador para el cual  
9 se laboró durante la ejecución del proyecto que se quiere acreditar, y deberán contener:

- 10  
11 (i) el nombre y número del documento de identificación del profesional que pretende  
12 acreditar la experiencia,  
13 (ii) el nombre del proyecto que se pretende acreditar,  
14 (iii) las actividades que desempeñó dicho profesional en el proyecto que pretende  
15 acreditar,  
16 (iv) el periodo durante el cual el profesional desempeñó dichas actividades, indicando  
17 fecha de inicio (mes y año) y fecha de terminación (mes y año) o la fecha de inicio  
18 (mes y año) y el plazo de dicho periodo o la fecha de terminación (mes y año) y el  
19 plazo de dicho periodo,  
20 (v) el nombre del propietario o promotor, junto con el número de contrato o referencia  
21 del proyecto que se pretende acreditar,  
22 (vi) el nombre e identificación de quien expide la certificación con indicación de  
23 dirección y teléfono.

24  
25 Cabe resaltar que, para efectos de acreditación de experiencia, se entenderá como un  
26 proyecto todas aquellas actividades realizadas, a solicitud su propietario o promotor, bajo  
27 un mismo contrato.

28  
29 Para todos los profesionales propuestos se deben presentar certificados de mínimo tres  
30 (3) meses de participación en cada proyecto que se pretende acreditar como experiencia.

31  
32 La no presentación de estos documentos será causal de rechazo de la Oferta.

33  
34 La UPME podrá solicitar, cuando lo determine necesario, documentos como copia de  
35 contratos o Actas de liquidación con el fin de obtener aclaraciones.

36  
37 Las certificaciones deben ser foliadas de manera consecutiva y deben adjuntarse al  
38 Formato 7 de cada uno de los profesionales que pretenden acreditar la experiencia  
39 señalada en tales certificaciones.

Solo se considerará para la evaluación las certificaciones que correspondan a la información suministrada en los Formatos correspondientes. Certificaciones que no se encuentren relacionadas en los Formatos no serán evaluadas.

La información suministrada en los Formatos que no esté certificada conforme al procedimiento anterior no será evaluada.

#### 11.1.3.3.3. Diligenciamiento del Formato No. 7

El cuadro contenido en el Formato No. 7 se debe diligenciar de la siguiente manera:

- a) En la primera fila se deben indicar: (i) el nombre del profesional propuesto y documento de identidad, (ii) el cargo para el cual se propone el profesional, denominado de conformidad con las denominaciones del Numeral 11.1.3.2, y (iii) señalar si se adjunta copia de la matrícula o de la tarjeta profesional, indicando el número de folio al cual corresponde dicha copia.
- b) En la columna No. 1 debe señalarse el nombre del proyecto cuya experiencia pretende acreditar el profesional.
- c) En la columna No. 2 deben indicarse de manera sucinta, las actividades que desempeñó el profesional, las cuales pretende acreditar como experiencia.
- d) En la columna No. 3 debe señalarse el nombre de la persona propietaria o promotora del proyecto que se pretende acreditar.
- e) En la columna No. 4 se debe señalar el nombre de la persona que contrató al profesional que pretende acreditar la experiencia; esta persona debe corresponder a quien expide la certificación que se adjunta como soporte de la hoja de vida del profesional.
- f) En la columna No. 5 debe indicarse el tiempo de participación del profesional en las actividades desempeñadas, señalando el mes y año de iniciación de las actividades y el mes y año de finalización de las mismas.
- g) En la columna No. 6 debe indicarse el número de folio al cual corresponde el certificado mediante el cual se soporta la experiencia que se pretende acreditar.

NOTA: Sin perjuicio de lo anterior, el Formato No. 7 deberá estar debidamente diligenciado y firmado en original por el profesional correspondiente y con vigencia entre la fecha de apertura oficial de la convocatoria y la fecha de presentación de las Ofertas para la selección del Auditor. Así mismo deberá especificar que éste se dirige a la Unidad de Planeación Minero Energética para el presente proceso.

#### 11.1.4. Metodología, Organigrama y Cronograma (100 puntos)



#### 11.1.4.1. Criterios

En este aspecto se evalúa el enfoque y la orientación que el Oferente va a darle a los trabajos a realizar, reflejados entre otros aspectos en la claridad de los objetivos que defina para cada una de las actividades y las metodologías, procedimientos y organización a seguir, necesarios para lograr el objeto definido en los Términos de Referencia.

ÍTEM	PUNTAJE
Metodología	50
Organigrama	25
Cronograma	25
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

#### 11.1.4.2. Procedimiento

El Oferente deberá explicar los siguientes temas:

- a) Explicar de manera detallada y completa la forma como propone que se efectúe la supervisión y certificación del cumplimiento del Cronograma y la curva "S" de ejecución para todas las actividades involucradas en el desarrollo del Proyecto hasta la terminación del Proyecto. Incluir en la explicación los recursos que propone utilizar para ese fin, la metodología de trabajo y el respectivo organigrama.
- b) Explicar de manera detallada y completa la forma como propone que se efectúe la supervisión y certificación del cumplimiento del Plan de Calidad presentado por el Adjudicatario para la ejecución del Proyecto. Incluir en la explicación los recursos que propone utilizar para ese fin, la metodología de trabajo y el respectivo organigrama.
- c) Explicar de manera detallada y completa la forma como propone que se efectúe la supervisión y certificación de la aplicación normas de carácter técnico, Reglamento de operación de Transporte de gas natural, Reglamento Único de Transporte y demás normas y estándares aplicables, y en general de las condiciones del mercado mayorista de gas natural, establecidas en los Documentos de Selección del Inversionista. Incluir en la explicación los recursos que propone utilizar para ese fin, la metodología de trabajo y el respectivo organigrama.

- d) Explicar de manera detallada y completa la forma como propone que se efectúe la supervisión y certificación del cumplimiento de las normas de carácter ambiental y de seguridad industrial que se encuentren vigentes, sin referirse a las que corresponden únicamente al literal “c” anterior. Incluir en la explicación los recursos que propone utilizar para ese fin, la metodología de trabajo y el respectivo organigrama.
- e) Explicar de manera detallada y completa la forma como en general propone organizar y disponer de los recursos necesarios para cumplir con lo exigido en el texto del Contrato de Auditoría (Anexo No. 1) sin referirse nuevamente a lo que corresponde a los literales “a”, “b”, “c” y “d” anteriores. Incluir en la explicación los recursos que propone utilizar para ese fin, la metodología de trabajo incluyendo el tratamiento de las relaciones con otras entidades involucradas con el Proyecto y el respectivo organigrama.

La sumatoria del puntaje de la Metodología más el puntaje del Organigrama más el puntaje del Cronograma deberá ser como mínimo el 80% del total asignado, es decir, deberán sumar al menos 80 puntos; de lo contrario se rechazará la Oferta.

Las respuestas proporcionadas por el respectivo Oferente serán consideradas parte integrante del Contrato de Auditoría que llegue a firmarse como resultado del presente Proceso de Selección, y consecuentemente se entenderá que el Auditor seleccionado estará obligado a dar aplicación a lo que responda a las preguntas planteadas en el presente Numeral. Sin embargo, se aclara que en la medida en que dichas respuestas puedan ser contrarias o no concordantes con el texto de los Documentos de Selección del Inversionista, primará y prevalecerá lo establecido en los Documentos de Selección del Inversionista y en estos Términos de Referencia, y consecuentemente en el caso que se requiera interpretar el alcance de las obligaciones del Auditor, y en general, cualquier asunto relacionado con las previsiones del Contrato de Auditoría que llegue a firmarse, se dará aplicación al texto de dicho contrato, y solamente en subsidio se tendrán en cuenta las respuestas a las preguntas planteadas en este Numeral. En todo caso el Oferente seleccionado deberá posteriormente revisar, adecuar y complementar su metodología teniendo en cuenta el cronograma y la curva “S” presentadas por el Inversionista seleccionado. Tal revisión, en cuanto sea acordada con la UPME, será igualmente considerada parte integrante del Contrato de Auditoría y deberá ser incluida en el primer informe mensual del Auditor.

#### 11.1.4.3. Evaluación de la Metodología

Cada una de las cinco metodologías requeridas cuya explicación y presentación en cada caso no deberá sobrepasar un texto de cinco (5) páginas en letra Arial 11 a espacio sencillo incluidas gráficas y diagramas, serán evaluadas con 10 puntos del total de 50 del puntaje asignado. La información que exceda el límite señalado no será evaluada. En cada caso se calificará con la siguiente tabla de méritos:

TEMA	PUNTOS
(a) Cumplimiento del cronograma y curva "S" de ejecución del proyecto. Incluir: recursos, metodología de trabajo y organigrama	10
(b) Cumplimiento del Plan de Calidad. Incluir: recursos, metodología de trabajo y organigrama	10
(c) Cumplimiento de normas técnicas, Reglamento de operación de Transporte de gas natural, Reglamento Único de Transporte y demás normas y estándares aplicables, y en general de las condiciones del mercado mayorista de gas natural. Incluir: recursos, metodología de trabajo y organigrama	10
(d) Cumplimiento de normas de carácter ambiental y de seguridad. Incluir: recursos, metodología de trabajo y organigrama	10
(e) Cumplimiento del Contrato de Auditoría. Incluir: recursos, metodología de trabajo incluyendo tratamiento de las relaciones con otras entidades y organigrama	10

#### 11.1.4.4. Evaluación del Organigrama

El organigrama se evalúa de acuerdo con los ítems del numeral 11.1.1 del presente anexo teniendo en cuenta la siguiente tabla:

ÍTEM	PUNTAJE
1. Consistencia en organigramas parciales	25
2. Nombres - Personal	
3. Funciones o cargo	
4. Responsabilidades	

#### 11.1.4.5. Evaluación del Cronograma

El cronograma se evalúa de acuerdo con los ítems del numeral 11.1.1 del presente anexo teniendo en cuenta la siguiente tabla:

ÍTEM	PUNTAJE
1. Actividades según contrato Auditoría	25

2. Profesionales en cada actividad	
3. Horas Hombre / Mes	

## 11.2. Consideración de la Oferta Económica

### 11.2.1. Procedimiento

Las Ofertas que obtengan puntajes inferiores al 80% del puntaje asignado a la parte técnica (incluye experiencia del Oferente, Profesionales y Metodología) serán rechazadas. Solamente se evaluarán las Ofertas económicas de quienes logren puntajes iguales o superiores al 80% del puntaje asignado a la parte técnica (incluye experiencia del Oferente, Profesionales y Metodología).

### 11.2.2. Verificación de la Documentación Financiera

La verificación de la documentación Financiera de la Oferta se realizará de la siguiente manera:

Se debe cumplir con los siguientes requerimientos:

1. Que el Oferente posea como mínimo un capital de trabajo equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor de su Oferta económica. El capital de trabajo se calculará como el resultado de la siguiente fórmula:

$$\text{Capital de Trabajo} = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente.}$$

2. Que el Oferente dispone de una solvencia (liquidez), mayor a uno ( $\geq 1$ ). La solvencia se calculará como el resultado de la siguiente fórmula:

$$\text{Solvencia (liquidez)} = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente.}$$

3. Que el Oferente tenga un nivel de endeudamiento inferior al 80%. El endeudamiento se calculará como el resultado de la siguiente fórmula

$$\text{Endeudamiento} = \text{Pasivo Total} / \text{Activo Total.}$$

Estos documentos serán objeto de verificación, más no de calificación, pero en el evento en que no cumpla con los índices financieros mínimos requeridos la Oferta será rechazada.

### 11.2.2.1. Evaluación de la Oferta Económica

Para la Evaluación de la Oferta Económica el Oferente debe cumplir con los siguientes requerimientos:

En su Oferta, el Oferente debe incluir el valor mensual de la Oferta desagregando el valor del IVA y sin cifras decimales.

Aquella Oferta que haya sido rechazada, por cualquier motivo, no le será tenido en cuenta ninguno de los precios presentados en su Oferta Económica y por lo tanto no se le asignará un valor de Puntaje Oferta Económica (POE), señalándose que ha sido rechazada. El puntaje de las demás Ofertas Económicas se determinará mediante una de las siguientes dos (2) metodologías:

#### **Metodología 1 (Menor Valor):**

Se asignarán 200 puntos a la Oferta económica que presente el menor valor mensual antes de IVA y en forma inversamente proporcional a las demás Ofertas. Se tomarán los valores mensuales antes de IVA.

$$\text{Puntaje Oferta Económica (POE)} = \frac{\text{Precio Oferta de menor valor antes de IVA} * 200}{\text{Precio Oferta antes de IVA}}$$

#### **Metodología 2 (Media Geométrica):**

El puntaje de las Ofertas Económicas se determinará así:

1. Se calculará la Media Geométrica (MG) de los valores mensuales, antes de IVA, de las Ofertas Económicas presentadas. Esto es, para  $n$  ofertas que logren puntajes superiores al 80% del puntaje asignado a la parte técnica:

$$\text{Media Geométrica (MG)} = \sqrt[n]{\prod_{j=1}^n (\text{Precio Oferta antes de IVA})_j}$$

2. Se establece el Valor Más Cercano (VMC) a MG, como el precio de la Oferta Económica, antes de IVA, que arroja como resultado el menor valor absoluto de la diferencia entre la Oferta Económica y MG.

Si  $\|(\text{Precio Oferta antes de IVA})_C - MG\|$  es mínimo



$$\Rightarrow VMC = (\text{Precio Oferta antes de IVA})_c$$

3. Se asigna el Puntaje Oferta Económica (POE) a todas las Ofertas, en función de su distancia a VMC, así:

$$POE = \left( 1 - \left\| \frac{(\text{Precio Oferta antes de IVA})_j - VMC}{VMC} \right\| \right) * 200$$

De manera independiente a la metodología utilizada para el cálculo del POE, su valor será un número entero. Por ello, luego de calculado, será redondeado al número entero superior si su primera cifra decimal es igual o mayor a cinco (5), en caso contrario se redondeará al número entero inferior.

### Elección del Método:

La UPME seleccionará al Escogido mediante cualquiera de los dos métodos indicados:

1. Método 1: Menor Valor.
2. Método 2: Media Geométrica.

El método de selección del Escogido será determinado por la suma de los dos (2) últimos dígitos de la TRM oficial publicada por el Banco de la República el tercer día hábil siguiente a la presentación de Ofertas para la selección del Auditor. Si esta suma arroja como resultado un número impar se seleccionará al Escogido mediante el Método 1. En caso contrario, es decir, si esta suma arroja como resultado un número par se seleccionará al Escogido mediante el Método 2.

### 11.3. Informe de selección del Auditor

Una vez realizada la evaluación correspondiente, el Comité Evaluador presentará un informe de evaluación de la Oferta técnica y económica, el cual estará a disposición de los Oferentes en la Secretaría General de la UPME y en la página WEB, para que éstos presenten sus observaciones, si hay lugar a las mismas, en las fechas señaladas en el Numeral 7.9. En dicho informe, se detallarán los puntajes obtenidos y el cumplimiento de los requerimientos establecidos en estos Términos de Referencia.

La UPME seleccionará como Escogido, previo informe del Comité Evaluador y cumplido el plazo de observaciones a dicho informe, a aquel Oferente que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación de la **Oferta Económica**.

En caso de empate, se seleccionará al Escogido de la siguiente forma y en estricto orden hasta que se dé el desempate:

1. Será seleccionado como Escogido aquel Oferente que haya obtenido un Puntaje Oferta Económica igual a 200 y que presente el menor valor antes de IVA en su Oferta económica.
2. Será seleccionado como Escogido aquel Oferente que haya obtenido un Puntaje Oferta Económica igual a 200, que presente el menor valor mensual antes de IVA en su Oferta económica y que haya obtenido el mayor puntaje en la Evaluación Técnica.
3. Será seleccionado como Escogido aquel Oferente que haya obtenido un Puntaje en su Oferta Económica igual a 200, que presente el menor valor mensual antes de IVA en su Oferta económica, que haya obtenido el mayor puntaje en la Evaluación Técnica y haya alcanzado el mayor puntaje en la Experiencia del Personal del Oferente.
4. Si aún subsistiere el empate, se recurrirá a la selección del Escogido mediante sorteo con balotas.

La UPME comunicará a los Oferentes, el nombre del Escogido, en la fecha señalada en el Numeral 7.9. Posteriormente, la UPME incluirá en los Documentos de Selección del Inversionista el nombre del Auditor y el valor mensual de la Auditoría para que tengan en cuenta esta información en sus Propuestas.

Posterior a la aprobación de las garantías y seguros de que trata la Cláusula 5ª de la Minuta del Contrato de Auditoría, Anexo 1 de los Términos de Referencia del Auditor, la UPME devolverá, a solicitud de los Oferentes, las pólizas de seriedad de aquellos que no resultaron seleccionados.

#### **11.4. Causales de rechazo de las Ofertas y Requisitos Subsanales.**

Serán rechazadas las Ofertas en los siguientes casos:

- a) Por no haber cumplido con los requisitos a que se refiere el Numeral 11.1.1.
- b) Por no haber obtenido un puntaje superior a ochocientos (800) puntos en la evaluación de la Oferta Técnica.

- 1 c) Por no haber acreditado la experiencia mínima exigida al Personal Obligatorio a  
2 que se refiere el Numeral 11.1.3.  
3  
4 d) Por no haber incluido en el Sobre con la Oferta Económica la carta dirigida a la  
5 UPME, de la manera como se especifica en el Numeral 9.2.  
6  
7 e) Por no haber incluido en el Sobre con Oferta Técnica la póliza o garantía de  
8 seriedad, o sea sustituida totalmente como se especifica en el Numeral 9.1. Literal  
9 a).  
10  
11 f) En los casos en los que el Oferente proporcione en su Oferta información falsa.  
12  
13 g) Por no haber incluido en el Sobre con Oferta Técnica los Formatos Nos. 1, 2, 3, 7,  
14 8, y 9.  
15  
16 h) [La falta de los demás documentos a los que se refiere el Numeral 9.1, distintos a  
17 los señalados en el Numeral 11.4, y defectos menores como por ejemplo, errores  
18 tipográficos, se consideran fallas subsanables. La UPME podrá solicitar al  
19 Oferente que subsane las fallas correspondientes, dentro de la fecha señalada en  
20 el Cronograma del Numeral 7.9. El incumplimiento de este término por parte del  
21 Oferente, será causal para que la Oferta sea rechazada].  
22  
23 i) Por no cumplir con los índices financieros mínimos requeridos establecidos en el  
24 Numeral 11.2.2  
25  
26 j) Los errores aritméticos se considerarán fallas subsanables.  
27  
28 k) No allegar las aclaraciones solicitadas por la UPME o subsanar las fallas dentro  
29 del plazo señalado en la respectiva solicitud.  
30  
31 l) O alguna de las causales de rechazo descritas en estos Términos de Referencia  
32 del Auditor.  
33

#### 34 **11.5. Causales de declaratoria de desierto.**

35  
36 El presente Proceso de Selección será declarado desierto por las siguientes razones:

- 37  
38 a) Por no existir ningún Oferente.  
39 b) Por ser rechazadas la totalidad de las Ofertas.  
40

En estos eventos, la UPME deberá iniciar nuevamente el proceso de selección ajustando los términos de referencia en los que considere pertinente.

## 12. FORMATOS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

**FORMATO No. 1, Carta de Presentación del Sobre con Oferta Técnica**

**(Numeral 9.1 de los Términos de Referencia)**

[Ciudad], [día] de [mes] de [año]

Señores

UPME

Atn: Director(a) General

Ref: Términos de Referencia del Auditor UPME [XX] – [Año]

Oferente: \_\_\_\_\_

Asunto: Sobre con Oferta Técnica.

De acuerdo con lo previsto en el numeral 9.1. de los Términos de Referencia para seleccionar al Auditor del Proyecto de la Planta de Regasificación del Pacífico, sírvase encontrar adjunta nuestra documentación así:

- a. Póliza de seriedad para entidades estatales o garantía de seriedad, expedida por una entidad autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, a favor de la Unidad de Planeación Minero Energética UPME..... Folios [XXX a XXX]
- b. Recibo de Consignación o Pago, en original o copia .....Folio [XX]
- c. Certificado de existencia y representación legal del Oferente (o de cada uno de sus integrantes si se trata de un Consorcio).....Folio [XX]
- d. Poder mediante el cual se designa al Representante Legal del Oferente \_\_\_\_\_, o al apoderado domiciliado en Colombia, en caso que el Oferente sea una sociedad extranjera sin sucursal en Colombia.....Folio [XX]
- e. Documento de constitución del Consorcio, si es el caso.....Folio [XX]
- f. Certificado del Registro Único de Proponentes (RUP) del Oferente, o de cada uno de sus integrantes si se trata de un Consorcio. Con fecha de expedición no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Oferta..... Folios [XXX a XXX]



- g. Autorización de órgano social competente al Representante Legal para la presentación de la Oferta (de cada integrante del Oferente que lo requiera, si se trata de un Consorcio).....Folio [XX]
- h. Certificación en la cual conste que la firma se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales y seguridad social (de cada integrante del Oferente que lo requiera, si se trata de un Consorcio)..... Folio [XX]
- i. Los Formatos Nos. 2, 3, 4, 5, 7, 8 y 9 debidamente diligenciados.
- j. Metodología de la Oferta. .... Folios [XXX a XXX]
- k. Organigrama en el cual se señale el personal propuesto para ejecutar el Contrato de Auditoría, especificando las funciones y responsabilidades de cada miembro del equipo.....Folio [XX]
- l. Cronograma de ejecución de las actividades del Contrato de Auditoría, indicando los profesionales que participan en cada actividad y su dedicación en horas hombre / mes para cada uno de los meses..... Folio [XX]
- m. Certificado de Calidad del Oferente o de cada uno de sus integrantes si se trata de un consorcio..... Folio [XX]

Cordialmente,

Firma \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_

Representante Legal del Oferente  
Oferente \_\_\_\_\_

**FORMATO No. 2, Experiencia del Oferente en terminales LGN**

**PROCESO DE SELECCIÓN DEL AUDITOR**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA [XX] – [Año]**

No.	Folio	No. Contrato	Nombre proyecto	Longitud	Actividad desarrollada	% de participación	Fecha de terminación
1							
2							
3							
4							
5							

**FORMATO No. 3, Experiencia del Oferente en Puertos marinos y fluviales**

**PROCESO DE SELECCIÓN DEL AUDITOR**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA UPME [XX] – [Año]**

N o.	Foli o	No. Contra to	Nombr e proyec to	Capacid ad	No. Módul os	Actividad desarrol la da	% de partici paci ón	Fecha de terminaci ón
1								
2								
3								
4								
5								

**FORMATO No. 4, Horas Hombre /-mes**

**PROCESO DE SELECCIÓN DEL AUDITOR**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA UPME [XX] – [Año]**

**Propuesta de asignación de tiempos de Personal**

Clasificación	Horas Hombre Mes 1	Horas Hombre Mes 2	...	Horas Hombre Mes "n"
Director de la Auditoría.				
Ingeniero con experiencia en Diseño y/o Auditoría de Diseño de Líneas.				
Ingeniero con experiencia en construcción o Auditoría de construcción de Líneas.				
Ingeniero electricista o eléctrico con experiencia en Diseño y/o Auditoría de Diseño de Subestaciones.				
Ingeniero con experiencia en construcción o Auditoría de construcción de Subestaciones.				
Ingeniero electricista o eléctrico o electrónico con experiencia en control, protecciones y manejo de las interfaces de un proyecto con equipos e infraestructura existente en Líneas y Subestaciones.				
Profesional con experiencia en licenciamiento ambiental o estructuración de estudios tendientes al licenciamiento ambiental o en Auditoría al proceso de licenciamiento ambiental de Proyectos Lineales.				
Profesional con experiencia en Sistemas de Gestión de Calidad de Proyectos de Infraestructura.				
Otros profesionales				
Total de Hombres Mes				

**FORMATO No. 5, Contratos en ejecución**

**PROCESO DE SELECCIÓN DEL AUDITOR**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA UPME [XX] – [Año]**

<b>Formato No. 5</b>			
<b>Contratos Adjudicados y que aún no tiene orden de iniciación</b>			
Firma	Número de Contrato y Objeto Contractual Resumido o Descripción	Valor en SMLMV (1)	% de Participación (2)
<b>Contratos de Consultoría en Ejecución o Suspendidos, Incluidos los Adicionales</b>			
Firma	Número de Contrato y Objeto Contractual Resumido o Descripción	Valor en SMLMV (3)	% de Participación (2)

(1) Debe ser el valor que figura en el contrato más las ampliaciones ya firmadas (si es del caso), con el valor del SMLMV de la fecha de la firma respectiva.

(2) En caso de Consorcio indicar el porcentaje que corresponde a la firma Oferente.

(3) El saldo a la fecha de presentación de la Oferta, en SMLMV de la fecha de la firma de los contratos y sus ampliaciones del valor de todos los contratos de consultoría en ejecución o suspendidos, incluidos los adicionales. En el caso de haber sido contratados bajo la forma de un Consorcio o unión temporal del cual el Oferente o alguno de sus miembros es parte, deberá informar únicamente el valor que corresponde al Oferente o a sus miembros, de acuerdo con su porcentaje de participación.



**FORMATO No. 6, Valor de la Auditoría**

**PROCESO DE SELECCIÓN DEL AUDITOR**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA UPME [XX] – [Año]**

La Oferta económica presentada por nosotros [*Nombre del Oferente*], para el actual Proceso de Selección UPME es el valor mensual de la Auditoría, VM, que corresponde a [*en letras*] PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA (\$) [*en números*], antes de IVA.

Declaramos que el valor de la Oferta económica es igual para todos los meses de ejecución del Contrato de Auditoría y que será la única retribución al Auditor por su labor, por lo tanto no será modificado o ajustado sino únicamente en los términos de la Cláusula 7 del Contrato de Auditoría, y en la eventualidad referida en el Numeral 7.10.

Nombre del Oferente \_\_\_\_\_

Firma Representante Legal \_\_\_\_\_

## FORMATO No. 7, Experiencia de los Profesionales

### PROCESO DE SELECCIÓN DEL AUDITOR

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA UPME [XX] – [Año]

Experiencia del Personal Propuesto por el Oferente  
(Numeral 11.1.3.3.3 de los Términos de Referencia)  
Hoja de Vida.

[Ciudad], [día] de [mes] de [año]

Señores

UPME

Atn: Director(a) General

Ref: Convocatoria Pública UPME [XX] – [Año] - Selección del Auditor.

Oferente: \_\_\_\_\_

Asunto: Experiencia del Personal Propuesto y compromiso de los Profesionales Propuestos.

De acuerdo con lo previsto en el Numeral 11.1.3.3.3 de los Términos de Referencia para seleccionar al Auditor de la Convocatoria Pública en referencia, sírvase considerar la experiencia del personal que propongo de la manera como se encuentra relacionada en el siguiente cuadro, cuyos soportes se encuentran debidamente foliados y se adjuntan en el mismo orden en el cual se relacionan en el cuadro:

Nombre del profesional que acredita experiencia:						
Documento de identidad:						
Cargo para el cual se propone al profesional:						
Adjunto copia de la <i>[matrícula o tarjeta profesional]</i> en el folio <i>[número de folio]</i>						
Adjunto copia del <i>[Diploma o Acta de Grado]</i> en el folio <i>[número de folio]</i>						
Para el profesional en Gestión de Calidad. Adjunta copia de certificación de haber completado formación como Auditor de <i>[Gestión de Calidad o]</i> en el folio <i>[número de folio]</i>						
	1	2	3	4	5	6
Nº	Nombre	Deseo	Apellido	Fecha	Tiempo de Certificación	Calificación

					Fecha de inicio (Mes/Año)	Fecha de Terminación (Mes/Año)	
1							
2							
3							
4							
5							

Bajo la gravedad del juramento, certificamos:

a) Que la experiencia que acreditamos corresponde a contratos desarrollados por el profesional, de manera directa o mediante subcontrato pero asumiendo directamente la responsabilidad por los resultados de su actividad.

b) Que la información contenida en el cuadro anterior es cierta y verificable.

c) Como profesional propuesto, por la presente manifiesto mi compromiso con el Oferente y declaro que mi nombre no hace parte de ninguna otra Oferta para la presente convocatoria pública.

d) Que el presente Formato No. 7, se presenta a la Unidad de Planeación Minero Energética para el proceso UPME [XX] – [Año].

Cordialmente,

Firma: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

Representante Legal del  
Oferente

El Profesional Propuesto

**FORMATO No. 8, Experiencia del Oferente en Licenciamiento Ambiental**

**PROCESO DE SELECCIÓN DEL AUDITOR**

**CONVOCATORIA UPME [XX] – [Año]**

No.	Folio	No. Contrato	Nombre Proyecto Infraestructura	Actividad desarrollada	% de participación	Fecha de terminación
1						
2						
3						

**FORMATO No. 9, Experiencia del Oferente en Sistemas de Gestión de Calidad**

**PROCESO DE SELECCIÓN DEL AUDITOR**

**CONVOCATORIA UPME [XX] – [Año]**

No.	Folio	No. Contrato	Nombre proyecto Infraestructura	Actividad desarrollada	% de participación	Fecha de terminación
1						
2						
3						



**[FORMULARIO No. 10, Compromiso para contratar al profesional experto en control, protecciones y manejo de interfaces]**

*{Solo se diligencia si no se cuenta con el profesional experto en control, protecciones y manejo de interfaces en el momento de presentar la oferta}*

[Ciudad], [día] de [mes] de [año]

Señores

UPME

Atn: Director(a) General

Bogotá D.C., Colombia

Ref: Términos de Referencia del Auditor UPME [XX] – [Año] .

Oferente: [Nombre del Oferente]\_\_\_\_\_

Asunto: Documentación Oferta Técnica. Compromiso para contratar al profesional experto en control, protecciones y manejo de interfaces.

Por la presente, nosotros [indicar nombre del Oferente] nos comprometemos ante la UPME, de manera irrevocable e incondicional a presentar para aprobación de la UPME como mínimo dos (2) meses antes de la etapa de pruebas y puesta en servicio parcial o total del proyecto al **profesional experto en control, protecciones y manejo de interfaces**, el cual cumplirá con las condiciones de formación académica y experiencia de acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia del Auditor, Anexo 3, numeral 11.1.3.

En cualquier caso, nos comprometemos a tener solucionado cualquier reparo que la UPME realice sobre el profesional del asunto para desarrollar las actividades correspondientes a su cargo como mínimo un (1) mes antes del inicio de la etapa de pruebas y puesta en servicio parcial o total del proyecto, en caso de resultar seleccionados en el Proceso de Selección de la referencia.

Cordialmente,

*[Firma del representante Legal o apoderado del proponente]*

1 [Indicar nombre y documento de identidad]

2 [Indicar cargo del Firmante]

3 [Indicar la calidad del firmante]: **Representante Legal o apoderado del Oferente**

4 [Indicar nombre del Oferente] ]

5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35

PREPUBLICACION

**FORMATO No. 11, Carta de Presentación del Sobre con Oferta Económica**  
**(Numeral 9.2 de los Términos de Referencia)**

[Ciudad], [día] de [mes] de [año]

Señores

UPME

Atn: Director(a) General

Ref: Términos de Referencia del Auditor UPME [XX] – [Año]

Oferente: [indicar nombre del Oferente]

Asunto: Sobre con Oferta Económica.

De acuerdo con lo previsto en el numeral 9.2 de los Términos de Referencia para seleccionar al Auditor de la Convocatoria Pública No. \_\_ de 201\_, sírvase encontrar adjunta nuestra documentación así:

- a) Formato No. 6, en la que se especifica el valor mensual antes de IVA y el IVA vigente de forma desglosada incluido de la Oferta en pesos, moneda legal colombiana..... Folio [XXX]
- b) Documentos financieros donde se suministre el balance general detallado, estados de resultados del año y notas a los estados financieros del mismo periodo.....Folios [XXX a XXX]
- c) Fotocopia de la Tarjeta Profesional del contador y revisor fiscal en caso de requerirse éste último; de igual forma se debe anexar el certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por el Tribunal Disciplinario de la Junta Central de Contadores..... Folios [XXX a XXX]

Cordialmente,

Firma:

Nombre y C.C.:

Representante Legal

[Indicar nombre del Oferente]

1  
2  
3

PREPUBLICACION

**13. LISTA DE ANEXOS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SELECCIÓN DEL AUDITOR (TRA)**

**Anexo No. 1. Minuta del Contrato con el Auditor**

**Anexo No. 2. Minuta del Acuerdo de Confidencialidad.**