



INFORME DE RESULTADOS

RENDICIÓN DE CUENTAS INTERNA
SECTORIAL 2024-2025

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA
ENTIDADES ADSCRITAS

1. Introducción

La rendición de cuentas es un proceso continuo que permite a la ciudadanía ejercer su derecho al control social. Es una herramienta clave para combatir la corrupción y fortalecer las distintas etapas de la gestión pública, promoviendo un diálogo abierto entre el Estado y la ciudadanía en el marco de un gobierno transparente.

De acuerdo con el artículo 48 de la Ley 1757 de 2015, la rendición de cuentas es el proceso mediante el cual las entidades públicas y los servidores informan y explican los resultados de su gestión a la ciudadanía, la sociedad civil, otras entidades públicas y organismos de control. También implica acciones de solicitud de información y evaluación de la gestión, fomentando la transparencia y los principios de buen gobierno.

El presente informe consolida los resultados, metodología y dinámicas desarrolladas durante la *Rendición de Cuentas Interna Sectorial – Con Dignidad Cumplimos, realizada el 5 de noviembre de 2025 en la Carrera 50 No. 26 – 20 Archivo Central del MME.*

Este ejercicio, convocado por el Ministerio de Minas y Energía en articulación con las entidades adscritas (**UPME, ANLA, ANH, IPSE, SGC, FENOGE y CREG**), tuvo como propósito fortalecer la cultura de transparencia, promover la articulación interinstitucional y compartir los avances, logros y desafíos del sector minero-energético durante el actual Gobierno.

Como espacio de diálogo y aprendizaje, la jornada permitió socializar a **1.044 funcionarios y contratistas del sector minero energético** las transformaciones impulsadas por el sector en materia energética y minera, resaltando la importancia del trabajo conjunto y la responsabilidad institucional con el desarrollo del país.



2. Marco Normativo

Constitución Política de Colombia	<p>Se adopta la democracia participativa como la oportunidad de controlar el ejercicio del poder por los ciudadanos.</p> <p>Derecho a: Art. 2,3y 103. Derecho a la participación Artículos 20, 23 y 74 Derecho a la información</p> <p>Artículo 40. La participación en el control del poder político Artículo 270. Vigilar la gestión pública</p>
Ley 489 de 1998	<p>Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional</p> <p>Art. 3. Principios de la función administrativa Art. 26. Estímulos e incentivos a la gestión pública Art. 32. Democratización de la administración pública Art. 33. Audiencias públicas Art. 34. Ejercicio del control social Art. 35. Ejercicio de veeduría ciudadana</p>
Ley 594 de 2000	<p>Ley General de archivos Art. 11. Conformación archivos públicos Art. 19. Soporte documental Art. 21. Programas de gestión documental Art. 27 Acceso y consulta de documentos</p>
Ley 850 de 2003	<p>Veedurías ciudadanas Art. 1. Definición veeduría ciudadana Artículos 4 al 6. Objeto, ámbito de ejercicio y objetivo veeduría ciudadana Artículos 7 al 14. Principios rectores veeduría ciudadana Artículos 17 y 18. Derechos y Deberes veeduría ciudadana Art. 22. Red de veedurías ciudadanas</p>
Ley 962 de 2005	<p>Racionalización de trámites y procedimientos administrativos Art. 8. Entrega de información</p>
Decreto 3851 De 2006	<p>Por el cual se organiza un sistema de aseguramiento de la calidad, almacenamiento y consulta de la información básica colombiana</p> <p>Art. 1. Información oficial básica</p>
Decreto 1623, 13 de julio 2009	<p>Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano</p>
Documento CONPES 3654 de 2010	<p>Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos</p>



Ley 1437 de 2011	<p>Código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo</p> <p>Art. 3. Principios de actuaciones administrativas</p> <p>Art. 5. Derechos de las personas ante las autoridades</p> <p>Art. 8. Deber de información al público</p>
Ley 1474 de 2011	<p>Mediante la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública</p> <p>Art. 73. Plan anticorrupción y de atención al ciudadano</p> <p>Art. 74. Plan de acción de las entidades</p> <p>Art. 78. Democratización de la administración pública</p>
Ley 1712 de 2014	<p>Ley de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional</p> <p>Artículos 1 al 17. Disposiciones generales y publicidad y contenido de la información</p>
Ley 1757 de 2015	<p>Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática</p> <p>Artículo 48-56. Rendición de cuentas Rama Ejecutiva</p> <p>Artículos 60-66. Control Social Artículos. 67-72 Veedurías Ciudadanas</p>
Decreto 1499 de 2017	<p>Mediante el cual se dictan disposiciones en materia de rendición de cuentas</p> <p>Art. 2.2.22.3.1 Actualiza el modelo integrado de planeación y gestión y el Artículo Políticas de Gestión y Desempeño Institucional.</p>
Decreto 1008 de 2018	<p>Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital</p> <p>Estrategia Gobierno Digital</p>
Ley 1952 de 2019	<p>Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario</p> <p>Art. 34. Deberes de todo servidor público</p> <p>Decreto 415 de 2016 Lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.</p>
Decreto 415 de 2016	<p>Lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.</p>
Decreto 124 de 2016	<p>Art. 2.1.4.1 Estrategias de lucha contra la corrupción y de Atención al Ciudadano</p>



Decreto 270 de 2017	Participación de los ciudadanos o grupos de interesados en la elaboración de proyectos específicos de regulación Artículo 2.1.2.1.25. Promoción de la participación ciudadana
Ley 734 de 2002	Código Disciplinario Único Art. 34. Deberes de todo servidor público Circular Conjunta 100-006 2019 Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz
Circular Conjunta 100-006 2019	Código Disciplinario Único Art. 34. Deberes de todo servidor público Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz
Circular externa 100 - 0 20 de 2021	Lineamientos para la formulación de las estrategias de racionalización de trámites, rendición de cuentas y servicio al ciudadano en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano vigencia 2022

3. Objetivo

- ▶ La Rendición de Cuentas Interna tuvo como finalidad socializar los principales logros, avances y desafíos del sector minero-energético durante el actual Gobierno, mediante formatos innovadores, culturalmente significativos y técnicamente rigurosos. Este ejercicio buscó:
 - Facilitar el diálogo interno y ampliar las capacidades sectoriales para transmitir información con enfoque ciudadano.
 - Presentar avances segmentados por temas estratégicos y contextualizados al territorio.
 - Promover la comprensión de los resultados sectoriales y el fortalecimiento de la comunicación en las entidades.
 - Reforzar los principios de transparencia, rendición de cuentas y participación.

4. Metodología

La Rendición Interna adoptó un formato tipo feria de servicios, organizado a partir de dos temas centrales con cinco subtemas cada uno. Para su desarrollo se adecuaron **10 carpas temáticas**, cada una diseñada para ofrecer contenidos especializados mediante herramientas pedagógicas, visuales y participativas.

Tema 1: Democracia Energética y Abastecimiento

Tema 2: Minería para la Paz y la Vida

Cada carpa incluyó:

- ▶ Objetivo temático
- ▶ Descripción técnica
- ▶ Contenidos estratégicos
- ▶ Elementos pedagógicos (juegos, mapas interactivos, videos, material informativo)
- ▶ Equipo de trabajo compuesto por Líder Temático, Relator y Moderador

La jornada se dividió en dos momentos:

Momento 1 – Sesión central (8:00 a.m. – 9:25 a.m.)

Incluyó un panel de directivos en el que cada entidad expuso sus principales avances e hitos del periodo 2024–2025, seguido por la intervención de las viceministras de Minas y Energía.

Momento 2 – Recorrido por las carpas (9:25 a.m. – 12:00 m.)

Los asistentes visitaron las 10 carpas, interactuaron con los equipos temáticos y participaron en actividades dinámicas diseñadas para explicar los principales resultados sectoriales.

Para unificar contenidos, se empleó la Ficha Metodológica Temática, que definió:

- ▶ Responsables institucionales
- ▶ Objetivo de la temática
- ▶ Contenidos clave
- ▶ Metodología a implementar
- ▶ Roles del equipo de trabajo



5. Agenda del evento

Minuto a Minuto

7:30 a.m.	Registro de asistentes
8:00 a.m.	Inicio del evento
8:00 – 8:05 a.m.	Bienvenida y contexto
8:05 – 9:06 a.m.	Intervenciones de directivos por entidad (MME, ANM, IPSE, UPME, FENOGE, ANH, SGC, CREG)
9:21 – 9:25 a.m.	Invitación al recorrido por mesas temáticas
9:25 – 12:00 m.	Recorrido y participación en las carpas



6. Contenidos Presentados por Tema Estratégico

Tema Central	Subtema	Contenido
Democracia Energética y abastecimiento	1. Colombia Solar 6WG	Comunidades Energéticas Granjas Solares Municipios Energéticos Gerencia Guajira
	2. Regulación Tarifas de Energía	Reducción de Tarifas Subsidios de Energía Contribución a solución empresarial - AIRE
	3. Cobertura de Energía	Interconexiones eléctricas Avances de conector 1 y 2
	4. Avance en regulación y pilotos en nuevas energías	Hidrógeno Geotermia Electromovilidad Eólica
	5. Rendición de Cuentas de Paz	
Minería para la paz y la vida	1. Distritos Mineros	Reconversión Laboral Avances en la creación de los D.M. Pacto por la TEJ en Boyacá
	2. Formalización Minera	Regulación Minera – Código Minero Títulos Mineros - Contratación Minera Audiencias Públicas Mineras Seguridad Minera
	3. Minerales Estratégicos - proyectos financiados	Compra pública de Oro – Ecominerales Cadenas de valor y minerales estratégicos
	4. Plan de conocimiento Geocientífico	
	5. Gestión Administrativa con enfoque de derechos y transparencia	Avances en trabajo decente y actividad sindical Política de genero para el sector Contratación y ejecución presupuestal impecable (Control social y Gobierno Abierto)

7. Caracterización de los Asistentes

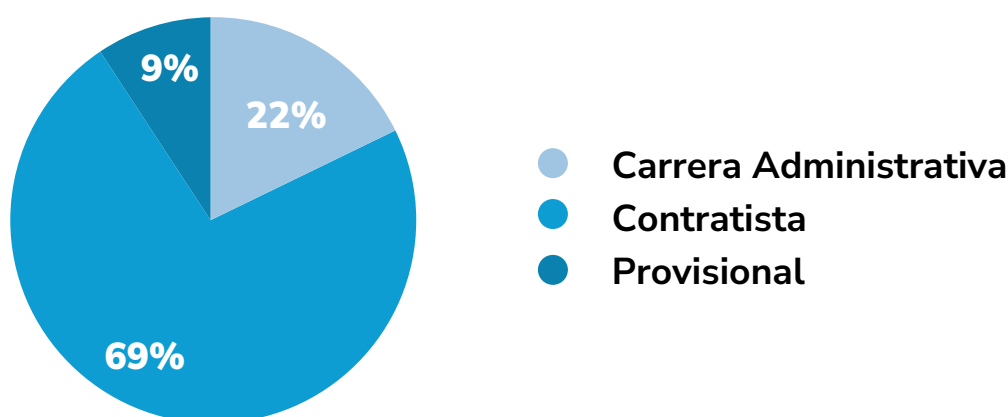
La participación fue amplia y representativa del sector, con un total de **1.044** asistentes, distribuidos así:

Ministerio de Minas y Energía	448
Servicio Geológico Colombiano	174
IPSE	121
UPME	101
FENOGE	57
Agencia Nacional de Minería	53
Agencia Nacional de Hidrocarburos	53
CREG	37
Total General	1044



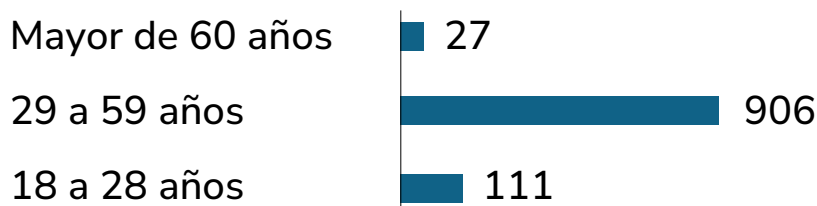
Del total de los asistentes, encontramos que el 69% corresponde a contratistas de las entidades, el 22% a funcionarios de carrera administrativa y el 9% a funcionarios provisionales.

TIPO DE VINCULACIÓN



El 86% de los asistentes se encuentra en un rango de edad entre los 29 y los 59 años, el 10.6% entre los 18 y 28 años de edad y el 2.5% es mayor de 60 años.

Rango de Edad



Durante el recorrido por las carpas se desarrollaron diálogos abiertos con los funcionarios y contratistas asistentes, se resolvieron dudas técnicas, se generó retroalimentación sobre los avances sectoriales y se promovió el intercambio de conocimientos entre equipos técnicos de las diferentes entidades.



8. Informe de Medición de la Satisfacción



Previo al desarrollo del evento, se diseñó un instrumento de recolección de información (Encuesta de Satisfacción Rendición de Cuentas Interna Sectorial) que consta de 8 preguntas y un espacio en blanco para comentarios y sugerencias.

Durante el evento los funcionarios del Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano y Gestión de la Información se acercaron a los asistentes para informar sobre la importancia de evaluar el evento, los mecanismos con los que contaban para hacerlo y los tiempos en que se debía evaluar, así mismo, posterior a la realización del evento se enviaron correos a los asistentes invitándolos a responder la encuesta.

De los 1044 participantes, se recibieron 408 encuestas de satisfacción (39%) lo que permite contar con una muestra representativa para el análisis.

Los resultados presentados a continuación recogen las apreciaciones de estos asistentes y ofrecen insumos valiosos para el fortalecimiento de futuros espacios de diálogo y participación.

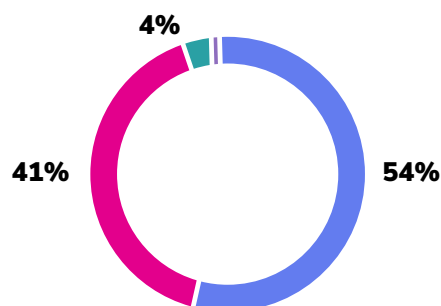
Con respecto a la pregunta “En general, ¿cómo califica su experiencia en este ejercicio de rendición de cuentas?” se puede evidenciar que el 95% de las personas, califican como buena y excelente la experiencia en el ejercicio de rendición de cuentas y el 4% como regular.





1. En general, ¿cómo califica su experiencia en este ejercicio de rendición de cuentas?

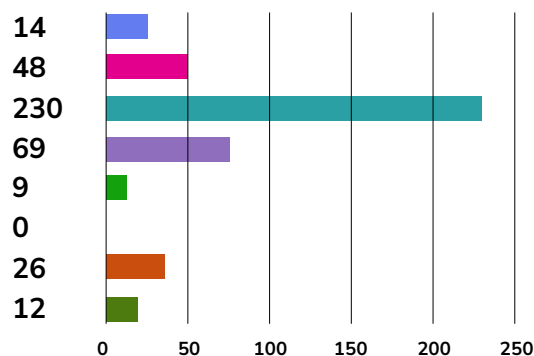
● Excelente	220
● Buena	166
● Regular	17
● Mala	5



El Ministerio de Minas y Energía y sus entidades Adscritas hicieron uso de diversos canales de comunicación para invitar a los colaboradores a la Rendición de Cuentas Interna Sectorial, sin embargo, se puede evidenciar que el canal correo electrónico (56,3%) y Vivo Minenergía (16,9%) fueron los canales más eficaces para que las personas conocieran la información, seguido de la Página web con un 11,7%, WhatsApp con un 6,3% y redes sociales con un 3,4%.

2. ¿A través de que canal de comunicación se enteró del evento de Rendición de Cuentas Interna Sectorial 2025?

● Redes Sociales (Facebook, Twitter, Instagram, etc)	14
● Página web oficial	48
● Correo electrónico	230
● Vivo Minenergía	69
● Recomendaciones de una persona	9
● Llamada telefónica	0
● Whatsapp	26
● Otras	12

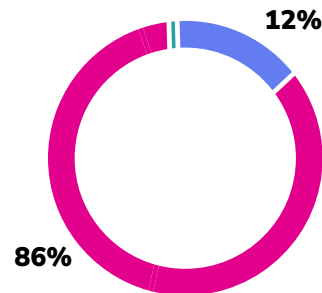


Por otra parte, el 86% de los encuestados considera que el tiempo para el desarrollo del evento fue Adecuado, el 12% considera que fue muy largo y el 1% por el contrario indica que fue muy corto.



3. El tiempo para el desarrollo del evento de Rendición de Cuentas Interna Sectorial 2025 fue:

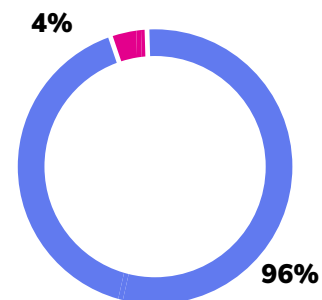
●	Muy largo	50
●	Adecuado	352
●	Muy corto	6



De igual forma, el 96% de los encuestados indica que el evento si responde a sus intereses y el 17% contestó que no.

4. ¿La información presentada en el evento de Rendición de Cuentas Interna Sectorial 2025 responde a sus intereses?

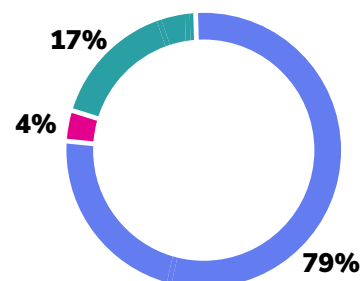
●	Si	391
●	No	17



las temáticas tratadas, a lo que el 79% de los encuestados contestó que sí, el 17% en algunas ocasiones y el 4% respondió que no.

5. ¿Considera que la metodología implementada permitió el dialogo sobre las temáticas tratadas?

●	Si	322
●	No	18
●	En algunas ocasiones	68

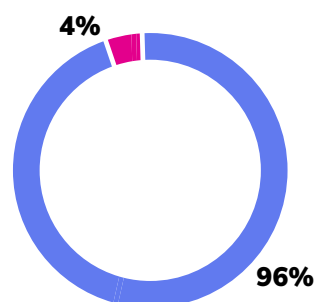


El formato implementado en el ejercicio de Rendición de Cuentas Interna se planeó bajo la premisa de hacer uso de Lenguaje Claro en la socialización de cada uno de sus temas estratégicos, es por ello, que el 96% de los encuestados consideró que la información presentada en el evento fue clara, y el 4% indica que no fue clara.



6. ¿La información presentada en el evento de Rendición de Cuentas Interna Sectorial 2025 fue clara?

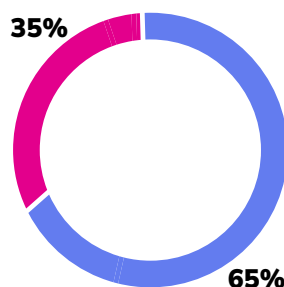
● Si	391
● No	17



Cada una de las entidades adscritas generó el informe sobre la gestión realizada en el periodo de gestión, el 65% indica haber leído el informe y el 35% indica no haberlo leído.

7. ¿Leyó el informe sobre la gestión de su entidad realizada en el periodo 2024-2025?

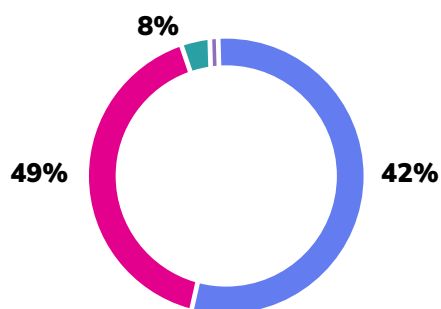
● Si	267
● No	141



A nivel general el 91% de los encuestados opina que el ejercicio fue Excelente y Bueno, el 8% regular y el 1% malo.

8. ¿Cómo califica la organización del evento?

● Excelente	170
● Buena	201
● Regular	33
● Mala	4



Dentro de los comentarios o sugerencias para mejorar los futuros ejercicios de Rendición de Cuentas, dentro de los más relevantes se destaca:

Los comentarios con una valoración positiva del evento, tuvieron una muy alta frecuencia, comentarios como:

- Excelente evento.
- Muy bien organizado.
- Todo excelente.
- Gracias por el espacio.
- Excelente estrategia.
- Evento útil y productivo.

Por otra parte, hubo sugerencias para mejorar en los próximos espacios de diálogo y participación, que serán tenidos en cuenta como parte del diagnóstico.

Logística y organización general del evento

Incluye comentarios como:

- Mejorar la organización y logística.
- Falta de organización.
- Ingreso muy demorado y con filas largas.
- Mejor distribución del espacio para circulación.
- Revisar la entrada.
- Optimizar la señalización, circulación y orientación dentro del evento.
- Contar con un solo canal de coordinación con las entidades adscritas.
- Evitar actividades paralelas que distraigan (ferias, juegos).
- Claridad en la entrega de información por parte de las entidades.
- Mejor estructuración de la agenda y objetivos del ejercicio.
- Mal sonido o pésima calidad sonora.
- Interferencias auditivas entre carpas.
- Muchos asistentes hablando durante las intervenciones por falta de control del espacio.

Espacio insuficiente / necesidad de un lugar más amplio

Incluye menciones como:

- El espacio fue muy reducido.
- Conseguir un lugar más grande o un auditorio amplio.
- Buscar espacios cerrados o más confortables.
- Corredores de movilidad muy estrechos.
- Mucha gente aglomerada.
- Espacio físico inadecuado para stands, carpas o circulación.



Falta de sillas / insuficiencia de asientos

Incluye:

- Faltaron sillas.
- Mucha gente de pie.
- Habilitar más sillas y zonas para sentarse.

Puntualidad y tiempos del evento

Incluye:

- Iniciar puntualmente el evento.
- Tiempo de espera muy largo antes de comenzar.
- Ajustar y cumplir la agenda.
- Reducir la duración de la rendición de cuentas.
- Mejor manejo del tiempo para permitir interacción en stands.
- Evitar obligar la asistencia.

Refrigerio, agua y servicios complementarios

Incluye:

- El refrigerio no alcanzó para todos.
- Falta de agua.
- Personas de algunas carpas no recibieron refrigerio.
- Solicitan refrigerio para todos.
- Solicitan más baños y mejor señalización.

Mejora en la información presentada

Incluye:

- Presentar cifras claras, indicadores y metas.
- Algunos directivos no presentaron avances concretos.
- Mucha información simultánea, poca claridad en cada stand.
- Discursos demasiado largos.
- Hacer la presentación más dinámica.

Publicación y socialización previa de la información

Incluye:

- Divulgar el informe de gestión antes del evento.
- Enviar la información al correo previamente.
- Disponer códigos QR con los informes.

Parqueaderos y accesibilidad

Incluye:

- Informar previamente si el parqueadero no estará disponible.
- Realizar el evento en un lugar con acceso a parqueadero.



9. Metodología

El ejercicio cuenta con un conjunto de evidencias que respaldan el desarrollo del evento, tales como:

- En el marco del desarrollo de la Rendición de Cuentas Interna del sector minero - energético se tomó el registro fotográfico de las diferentes mesas temáticas, así como el panel principal, equipos líderes y demás grupos de valor que hicieron parte fundamental de la ejecución de la Rendición de Cuentas interna, a continuación, se adjuntará el enlace en el cual podrán verificar las evidencias:

05112025 RENDICIÓN DE CUENTAS SECTOR MINEROENERGÉTICO

- Informes de Gestión de cada entidad:

- ▶ **Ministerio Minas y Energía** (Informes de la gestión transversal y administrativa 2024):
<https://www.minenergia.gov.co/documents/12632/informeGestion-MINENERGIA-2024.pdf>
- ▶ **Agencia Nacional de Hidrocarburos:**
<https://www.minenergia.gov.co/documents/14807/informeGestion-ANH-2025.pdf>
- ▶ **Agencia Nacional de Minería:**
<https://www.minenergia.gov.co/documents/14809/informeGestion-ANM-2025.pdf>
- ▶ **Servicio Geológico Colombiano:**
<https://www.minenergia.gov.co/documents/14806/informeGestion-SGC-2025.pdf>
- ▶ **IPSE:** <https://www.minenergia.gov.co/documents/14805/informeGestion-IPSE-2025.pdf>
- ▶ **CREG:** <https://www.minenergia.gov.co/documents/14811/informeGestion-CREG-2025.pdf>
- ▶ **FENOGE:** <https://www.minenergia.gov.co/documents/12628/informeGestion-FENOGE-2025.pdf>
- ▶ **UPME:** <https://www.minenergia.gov.co/documents/14810/informeGestion-UPME-2025.pdf>
- ▶ **Agencia Nacional de Hidrocarburos:**
<https://www.minenergia.gov.co/documents/12625/informeGestion-ANH-2024.pdf>
- ▶ **Agencia Nacional de Minería:**
<https://www.minenergia.gov.co/documents/12626/informeGestion-ANM-2024.pdf>



10. Conclusiones

La Rendición de Cuentas Interna del sector minero-energético constituyó un ejercicio sólido de transparencia y articulación institucional. A través de un enfoque pedagógico e innovador, se logró:

- ▶ Fortalecer el entendimiento interno sobre los avances y retos sectoriales.
- ▶ Potenciar la apropiación de la información técnica por parte de los equipos de trabajo.
- ▶ Mejorar la coordinación entre entidades para futuras intervenciones territoriales.
- ▶ Consolidar una cultura de rendición de cuentas basada en el diálogo, la evidencia y la participación.
- ▶ Este ejercicio reafirma el compromiso del sector con la construcción de un servicio público cercano, eficiente y alineado con los principios de buen gobierno.

Por otra parte, el ejercicio de Rendición de Cuentas Interna obtuvo una calificación muy positiva, donde el 95% de los asistentes evaluó su experiencia como buena o excelente.

Esto coincide con la valoración global, donde el 91% calificó el evento como excelente o bueno, lo cual evidencia que la dinámica sectorial es percibida como pertinente, útil y de alto valor para los colaboradores.





11. Recomendaciones

Para fortalecer futuros ejercicios de rendición de cuentas, es fundamental optimizar los aspectos logísticos que condicionan la experiencia de los asistentes.

Contar con espacios más amplios, una distribución adecuada de las carpas y áreas de circulación, así como garantizar un número suficiente de sillas y mejores condiciones de sonido, permitirá desarrollar el evento con mayor comodidad y fluidez. Igualmente, se recomienda mejorar los procesos de ingreso mediante estrategias como la preinscripción, el control de filas y la apertura anticipada de puertas, lo que facilitaría el cumplimiento estricto de la agenda y evitaría retrasos.



Así mismo, resulta necesario fortalecer la socialización previa del informe de gestión para promover una participación más informada. La difusión temprana de los documentos, acompañada de formatos más amigables como resúmenes ejecutivos, infografías o videos cortos, puede incentivar su lectura y facilitar la comprensión de los temas estratégicos. Complementar esta estrategia con el uso de códigos QR y recordatorios en canales institucionales y alternativos permitirá ampliar el alcance y mejorar la preparación de los asistentes.

El uso de Lenguaje Claro fue ampliamente reconocido, con un 96% que consideró la información clara y comprensible. Así mismo, el 79% afirmó que la metodología sí permitió el diálogo, aunque el 17% expresó que solo en algunas ocasiones se logró.

Este hallazgo sugiere que, aun con una buena estructura metodológica, es necesario fortalecer los espacios de interacción directa y retroalimentación activa.

El correo electrónico (56,3%) y Vivo Minenergía (16,9%) fueron los canales de mayor alcance para la convocatoria. Esto evidencia una alta dependencia de los medios formales internos, mientras que canales más ágiles como WhatsApp (6,3%) o redes sociales (3,4%) tienen menor impacto. El uso predominante del correo demuestra eficacia, pero también indica que podría potenciarse una mezcla de canales para llegar a mayor diversidad de públicos internos.

Aunque el 86% considera adecuado el tiempo de desarrollo, un 12% lo percibió como largo y un porcentaje importante, dentro del análisis cualitativo, mencionó retrasos en el inicio, largas esperas y dificultades para cumplir la agenda. Esto evidencia que, más que la duración total, la principal oportunidad de mejora está en la puntualidad y organización de los tiempos operativos.

Un 35% de los encuestados no leyó el informe de gestión antes del evento. Esto refleja la necesidad de explorar estrategias más efectivas para garantizar que la información previa llegue de manera oportuna, clara y atractiva, favoreciendo así una participación más informada y activa.

Las opiniones abiertas revelan que la principal insatisfacción no está en los contenidos, sino en la logística. A partir del análisis de los comentarios, las mejoras más solicitadas se relacionan con:

- Espacios insuficientes.
- Falta de sillas y zonas para sentarse.
- Problemas de sonido.
- Falta de refrigerios o disponibilidad desigual.
- Demoras en el ingreso.
- Aglomeraciones en carpas y stands.

Estos aspectos operativos, aunque no afectan la percepción general del contenido, sí condicionan la experiencia integral de los asistentes.



En cuanto a los canales de comunicación utilizados, aunque los medios institucionales demostraron ser eficaces, es recomendable diversificarlos para aumentar el impacto y llegar a públicos con diferentes hábitos de información.

El uso de WhatsApp, intranet, tableros informativos y mensajes segmentados puede fortalecer la convocatoria y hacerla más dinámica. Además, es importante consolidar espacios formales para el diálogo, incluyendo momentos específicos para preguntas y retroalimentación directa, lo cual garantiza una interacción más significativa y coherente con los principios de participación.

Finalmente, se recomienda asegurar condiciones básicas de bienestar que inciden directamente en la percepción del evento, como disponer de refrigerios suficientes, agua, baños adecuados y una comunicación clara sobre servicios como parqueaderos.

También se sugiere ajustar la duración de las intervenciones para permitir mayor interacción con los stands, solicitar a las entidades la presentación de cifras y resultados comparables, y evitar actividades paralelas que distraigan la atención del público. Estas acciones contribuirán a que los próximos ejercicios sean más organizados, participativos y alineados con las expectativas de la ciudadanía y de los colaboradores.

