

PLAN DE ACCIÓN 2021 UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME																				
ACTIVIDADES										ARTICULACIÓN			SEGUIMIENTO							
Dependencia	No consecutivo Actividad	ACTIVIDAD	Fondación (%) Actividad	Número de Subactividad	Sub actividad	Fondación (%)	Producto Entregable de la Sub Actividad	Indicador de la Actividad	Responsable	Mes de cumplimiento Subactividad	Compromiso relacionado (PND, CDMF, PLAN ESTRAT. SECTORIAL)	Proyecto de inversión relacionado a N/A	Dimensión MPEC	Política MPEC	Objetivo estratégico Institucional relacionado	Proceso relacionado	Planes Institucionales relacionados	% avanza Sub Actividad	Mes en que se realizó	Observaciones
Dirección General - Asesorías	1	Acompañar a la Entidad en la implementación de la transformación cultural, organizacional y digital a través de la modernización institucional.	20%	1.1	Identificar y transferir mejores prácticas metodológicas para la implementación de la transformación cultural, organizacional y digital a través de la modernización institucional.	6,25%	Lista de asistencia o correo o documento Actas de reunión	% de solicitudes atendidas	Espino Asesor	Diciembre	N/A	N/A	03 Dirección para Estrategia y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	Objetivo 1. Generar una política institucional acorde a partir del conocimiento estratégico de la Entidad. Objetivo 2. Realizar el diagnóstico estratégico que permita orientar el desarrollo de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1,56%	Marzo	Actividad de gestión asociada a la labor continua de la Dirección. Se relacionan los correos donde se evidencia la gestión realizada hacia áreas relacionadas y el apoyo.
Dirección General - Asesorías	1	Acompañar a la Entidad en la implementación de la transformación cultural, organizacional y digital a través de la modernización institucional.	20%	1.2	Buscar soporte técnico a las áreas para la implementación de la transformación cultural, organizacional y digital a través de la modernización institucional.	6,25%	Lista de asistencia o correo o documento Actas de reunión	% de solicitudes atendidas	Espino Asesor	Diciembre	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	Objetivo 1. Generar una política institucional acorde a partir del conocimiento estratégico de la Entidad. Objetivo 2. Realizar el diagnóstico estratégico que permita orientar el desarrollo de la gestión pública. Objetivo 3. Realizar las acciones de apoyo.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1,56%	Marzo	Actividad continua asociada a la labor del proceso de modernización, el gobierno de datos y la Subdirección de Gestión de la Información. Se relacionan los correos donde se evidencian consultas e informes, así como documentos elaborados directamente por el área.
Dirección General - Asesorías	1	Acompañar a la Entidad en la implementación de la transformación cultural, organizacional y digital a través de la modernización institucional.	20%	1.3	Realizar seguimiento al proceso de modernización y la gestión frente a las diferentes entidades que hacen parte del proceso.	6,25%	Lista de asistencia o correo o documento Actas de reunión	% de solicitudes atendidas	Espino Asesor	Diciembre	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	Objetivo 1. Generar una política institucional acorde a partir del conocimiento estratégico de la Entidad. Objetivo 2. Realizar el diagnóstico estratégico que permita orientar el desarrollo de la gestión pública. Objetivo 3. Realizar las acciones de apoyo.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1,56%	Marzo	Actividad de gestión asociada a la labor continua de la Dirección. Se relacionan los correos donde se evidencia la gestión realizada que da cita (reuniones) en las cuales se participó del ejercicio de seguimiento.
Dirección General - Asesorías	1	Acompañar a la Entidad en la implementación de la transformación cultural, organizacional y digital a través de la modernización institucional.	20%	1.4	Subsancionar las acciones de la transformación cultural, organizacional y digital a través de la modernización institucional, en particular los del rediseño institucional.	6,25%	Lista de asistencia o correo o documento Actas de reunión	% de solicitudes atendidas	Espino Asesor	Diciembre	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	Objetivo 1. Generar una política institucional acorde a partir del conocimiento estratégico de la Entidad. Objetivo 2. Realizar el diagnóstico estratégico que permita orientar el desarrollo de la gestión pública. Objetivo 3. Realizar las acciones de apoyo.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1,56%	Marzo	Actividad continúa de retroalimentación. Se relacionan los correos donde se evidencia la gestión realizada hacia áreas relacionadas y el apoyo, así como el acompañamiento de reuniones y actividades de capacitación en el marco del rediseño institucional.
Dirección General - Asesorías	2	Acompañar a la Unidad en la gestión institucional en el marco de la planeación estratégica.	20%	2.1	Ayudar al Director General en la identificación de mejores prácticas que sean de interés para el equipo de dirección.	8,33%	Lista de asistencia o correo o documento Actas de reunión	% de solicitudes atendidas	Espino Asesor	Diciembre	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	Objetivo 1. Generar una política institucional acorde a partir del conocimiento estratégico de la Entidad. Objetivo 2. Realizar el diagnóstico estratégico que permita orientar el desarrollo de la gestión pública. Objetivo 3. Realizar las acciones de apoyo.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1,56%	Marzo	La actividad es continua y se constituye en un proceso permanente de apoyo en el marco regulatorio que afecta la entidad. Se relacionan los ejercicios de identificación realizados de manera puntual y coyuntural.
Dirección General - Asesorías	2	Acompañar a la Unidad en la gestión institucional en el marco de la planeación estratégica.	20%	2.2	Acompañar en la actualización y el seguimiento del Plan Estratégico Institucional.	8,33%	Lista de asistencia o correo o documento Actas de reunión	% de solicitudes atendidas	Espino Asesor	Diciembre	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	Objetivo 1. Generar una política institucional acorde a partir del conocimiento estratégico de la Entidad. Objetivo 2. Realizar el diagnóstico estratégico que permita orientar el desarrollo de la gestión pública. Objetivo 3. Realizar las acciones de apoyo.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1,56%	Marzo	Actividad de gestión asociada al direccionamiento estratégico de la entidad. Se relacionan los correos donde se evidencia la gestión realizada hacia áreas de apoyo.
Dirección General - Asesorías	2	Acompañar a la Unidad en la gestión institucional en el marco de la planeación estratégica.	20%	2.3	Facilitar el proceso de flujo efectivo de información entre las áreas de la entidad, así como de la entidad con sus aliados de interés.	8,33%	Lista de asistencia o correo o documento Actas de reunión	% de solicitudes atendidas	Espino Asesor	Diciembre	N/A	N/A	03 Gestión para Resultados con Valores	POLÍTICA 4 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	Objetivo 1. Generar una política institucional acorde a partir del conocimiento estratégico de la Entidad. Objetivo 2. Realizar el diagnóstico estratégico que permita orientar el desarrollo de la gestión pública. Objetivo 3. Realizar las acciones de apoyo.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1,56%	Marzo	La actividad de gestión relacionada con el flujo de información de la entidad. Se relacionan las actas y citas de reuniones acompañadas y los documentos realizados para proyectos de los flujos de información.
Dirección General - Asesorías	3	Acompañar a la Dirección en el desarrollo del enfoque territorial de la planeación.	20%	3.1	Identificar y transferir mejores prácticas metodológicas para la aplicación del enfoque territorial a la planeación.	8,33%	Lista de asistencia o correo o documento Actas de reunión	% de solicitudes atendidas	Espino Asesor	Diciembre	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	Objetivo 1. Generar una política institucional acorde a partir del conocimiento estratégico de la Entidad. Objetivo 2. Realizar el diagnóstico estratégico que permita orientar el desarrollo de la gestión pública. Objetivo 3. Realizar las acciones de apoyo.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1,56%	Marzo	Actividad de gestión continua. Se relacionan documentos soporte sobre la práctica de observación.
Dirección General - Asesorías	3	Acompañar a la Dirección en el desarrollo del enfoque territorial de la planeación.	20%	3.2	Buscar soporte técnico a las áreas en la aplicación del enfoque territorial en los planes de la UPME.	8,33%	Lista de asistencia o correo o documento Actas de reunión	% de solicitudes atendidas	Espino Asesor	Diciembre	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	Objetivo 1. Generar una política institucional acorde a partir del conocimiento estratégico de la Entidad. Objetivo 2. Realizar el diagnóstico estratégico que permita orientar el desarrollo de la gestión pública. Objetivo 3. Realizar las acciones de apoyo.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1,56%	Marzo	Actividad de gestión continua. Se relacionan las reuniones realizadas con el Equipo Ambiental Social de la UPME y los documentos resultantes.
Dirección General - Asesorías	3	Acompañar a la Dirección en el desarrollo del enfoque territorial de la planeación.	20%	3.3	Rehacer/transferir las acciones de la aplicación del enfoque territorial en los planes programáticos y proyectos de la Unidad.	8,33%	Lista de asistencia o correo o documento Actas de reunión	% de solicitudes atendidas	Espino Asesor	Diciembre	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	Objetivo 1. Generar una política institucional acorde a partir del conocimiento estratégico de la Entidad. Objetivo 2. Realizar el diagnóstico estratégico que permita orientar el desarrollo de la gestión pública. Objetivo 3. Realizar las acciones de apoyo.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1,56%	Marzo	Actividad continúa de retroalimentación. Se relacionan los soportes de comentarios y observaciones realizadas en el marco de la aplicación del enfoque territorial.
Dirección General - Asesorías	4	Acompañar el desarrollo de la Comunicación y difusión estratégica de los planes, programas y proyectos de la Unidad.	20%	4.1	Identificar y transferir mejores prácticas metodológicas para la comunicación y difusión estratégica de los planes, programas y proyectos de la Unidad y su relacionamiento con aliados de interés.	6,25%	Lista de asistencia o correo o documento Actas de reunión	% de solicitudes atendidas	Espino Asesor	Diciembre	N/A	N/A	03 Gestión para Resultados con Valores	POLÍTICA 12 Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Objetivo 1. Generar una política institucional acorde a partir del conocimiento estratégico de la Entidad. Objetivo 2. Realizar el diagnóstico estratégico que permita orientar el desarrollo de la gestión pública. Objetivo 3. Realizar las acciones de apoyo.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1,56%	Marzo	Actividad continua asociada a una labor de gestión. Se relacionan los soportes correspondientes.
Dirección General - Asesorías	4	Acompañar el desarrollo de la Comunicación y difusión estratégica de los planes, programas y proyectos de la Unidad.	20%	4.2	Dar soporte técnico a las áreas en el diseño y desarrollo de estrategias de comunicación e difusión de los planes, programas y proyectos de la Unidad y su relacionamiento con aliados de interés.	6,25%	Lista de asistencia o correo o documento Actas de reunión	% de solicitudes atendidas	Espino Asesor	Diciembre	N/A	N/A	03 Gestión para Resultados con Valores	POLÍTICA 12 Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Objetivo 1. Generar una política institucional acorde a partir del conocimiento estratégico de la Entidad. Objetivo 2. Realizar el diagnóstico estratégico que permita orientar el desarrollo de la gestión pública. Objetivo 3. Realizar las acciones de apoyo.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1,56%	Marzo	Actividad de gestión dependiente de la institución del área. Se registra el soporte correspondiente a orientaciones brindadas.
Dirección General - Asesorías	4	Acompañar el desarrollo de la Comunicación y difusión estratégica de los planes, programas y proyectos de la Unidad.	20%	4.3	Rehacer/transferir a las áreas miembros de la entidad para que los planes que sean desarrollados en el transcurso de la agenda identifiquen una estrategia de socialización e implementación por grupos de interés.	6,25%	Lista de asistencia o correo o documento Actas de reunión	% de solicitudes atendidas	Espino Asesor	Diciembre	N/A	N/A	03 Gestión para Resultados con Valores	POLÍTICA 12 Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Objetivo 1. Generar una política institucional acorde a partir del conocimiento estratégico de la Entidad. Objetivo 2. Realizar el diagnóstico estratégico que permita orientar el desarrollo de la gestión pública. Objetivo 3. Realizar las acciones de apoyo.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1,56%	Marzo	Desde el periodo de reporte no hubo planes de la entidad que se encuentren en la etapa de identificación de estrategias de socialización diferenciadas.
Dirección General - Asesorías	4	Acompañar el desarrollo de la Comunicación y difusión estratégica de los planes, programas y proyectos de la Unidad.	20%	4.4	Realizar seguimiento a la implementación del Plan Estratégico de Comunicación y a la Oficina de Gestión de la Información para promover el desarrollo de estrategias efectivas de identificación de actores e intereses, así como en la socialización de los planes, programas y proyectos, del campo del quehacer de la Unidad.	6,25%	Lista de asistencia o correo o documento Actas de reunión	% de solicitudes atendidas	Espino Asesor	Diciembre	N/A	N/A	03 Gestión para Resultados con Valores	POLÍTICA 12 Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Objetivo 1. Generar una política institucional acorde a partir del conocimiento estratégico de la Entidad. Objetivo 2. Realizar el diagnóstico estratégico que permita orientar el desarrollo de la gestión pública. Objetivo 3. Realizar las acciones de apoyo.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1,56%	Marzo	Actividad de gestión y acompañamiento. Se relacionan las reuniones en las cuales se han identificado actores e intereses, así como documentos efectivos que permitan elaborar un mejor mapa de los actores e intereses.
Dirección General - Control Interno	1	Elaborar el Programa Anual de auditorías Internas PAAI 2021	10%	1.1	Elaborar el Programa Anual de auditorías Internas PAAI 2021	5,00%	Documento de PAAI 2021	Completitud de Documentos	Bertha Sofía Ortiz Gutiérrez	Dama	N/A	N/A	07 Control Interno	POLÍTICA 16 Control Interno	Objetivo 1. Incorporar las mejores prácticas organizacionales y tecnológicas que garantizan la calidad y integridad de la gestión pública.	03. Evaluación y Control	N/A	1,00%	Enero	

PLAN DE ACCIÓN 2021 UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME																				
ACTIVIDADES										ARTICULACIÓN				SEGUIMIENTO						
Dependencia	No consecutivo Actividad	ACTIVIDAD	Porcentaje (%) Actividad	Número de Subactividad	Sub actividad	Porcentaje (%) Sub actividad	Producto entregable de la Sub Actividad	Indicador de la Actividad	Responsable	Mes de cumplimiento Subactividad	Compromiso relacionado (IND, COMPE, PLAN ESTRAT SECTORIAL)	Proyecto de inversión relacionado a N/A	Dimensión MPEC	Política MPEC	Objetivo estratégico institucional relacionado	Proceso relacionado	Planes Institucionales relacionados	% avanza Sub Actividad	Mes en que se realizó	Observaciones
Dirección General- Control Interno	2	Ejecutar las actividades programadas dentro del Plan Anual de Auditorías Internas - PAI 2021, de conformidad con los roles establecidos para Control Interno.	60%	2.26	Realizar 1 Seguimientos de Ley	0,00%	Informe o reportes	Índice de ejecución del PAI 2021	Bertha Saffo Ortiz Gutiérrez	Julio	N/A	N/A	07 Control Interno	PODICA 16 Control Interno	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	18. Evaluación y Control	N/A			
Dirección General- Control Interno	2	Ejecutar las actividades programadas dentro del Plan Anual de Auditorías Internas - PAI 2021, de conformidad con los roles establecidos para Control Interno.	60%	2.27	Realizar 1 Seguimientos de Ley	1,00%	Informe o reportes	Índice de ejecución del PAI 2021	Bertha Saffo Ortiz Gutiérrez	Agosto	N/A	N/A	07 Control Interno	PODICA 16 Control Interno	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	18. Evaluación y Control	N/A			
Dirección General- Control Interno	2	Ejecutar las actividades programadas dentro del Plan Anual de Auditorías Internas - PAI 2021, de conformidad con los roles establecidos para Control Interno.	60%	2.28	Realizar 1 Seguimientos de Ley	3,00%	Informe o reportes	Índice de ejecución del PAI 2021	Bertha Saffo Ortiz Gutiérrez	Septiembre	N/A	N/A	07 Control Interno	PODICA 16 Control Interno	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	18. Evaluación y Control	N/A			
Dirección General- Control Interno	2	Ejecutar las actividades programadas dentro del Plan Anual de Auditorías Internas - PAI 2021, de conformidad con los roles establecidos para Control Interno.	60%	2.29	Realizar 1 Seguimientos de Ley	1,00%	Informe o reportes	Índice de ejecución del PAI 2021	Bertha Saffo Ortiz Gutiérrez	Noviembre	N/A	N/A	07 Control Interno	PODICA 16 Control Interno	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	18. Evaluación y Control	N/A			
Dirección General- Control Interno	2	Ejecutar las actividades programadas dentro del Plan Anual de Auditorías Internas - PAI 2021, de conformidad con los roles establecidos para Control Interno.	60%	2.30	Realizar 1 Seguimientos de Ley	1,00%	Informe o reportes	Índice de ejecución del PAI 2021	Bertha Saffo Ortiz Gutiérrez	Diciembre	N/A	N/A	07 Control Interno	PODICA 16 Control Interno	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	18. Evaluación y Control	N/A			
Dirección General- Control Interno	2	Ejecutar las actividades programadas dentro del Plan Anual de Auditorías Internas - PAI 2021, de conformidad con los roles establecidos para Control Interno.	60%	2.31	Realizar capacitación en riesgos	1,00%	Listado de Asistencia	Índice de ejecución del PAI 2021	Bertha Saffo Ortiz Gutiérrez	Junio	N/A	N/A	07 Control Interno	PODICA 16 Control Interno	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	18. Evaluación y Control	N/A			
Dirección General- Control Interno	3	Revisar y actualizar la documentación del Proceso de Evaluación y Control a cargo de Control Interno.	10%	3.1	Revisar documentos (Estados de auditoría, procedimientos de auditoría y formatos)	10,00%	Documentos del Proceso de Evaluación y Control revisados y actualizados.	Índice de documentos revisados y actualizados.	Bertha Saffo Ortiz Gutiérrez	Octubre	N/A	N/A	07 Control Interno	PODICA 16 Control Interno	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	18. Evaluación y Control	N/A			
Dirección General- Control Interno	4	Trabajar y dar respuesta a los requerimientos de las entes de control. (A demandar)	20%	4.1	Der respuesta a los requerimientos de los entes de control.	5,00%	Respuestas a requerimientos de entes de control	Índice de respuestas a requerimientos de entes de control	Bertha Saffo Ortiz Gutiérrez	Marzo	N/A	N/A	07 Control Interno	PODICA 16 Control Interno	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	18. Evaluación y Control	N/A	5,00%	Marzo	
Dirección General- Control Interno	4	Trabajar y dar respuesta a los requerimientos de las entes de control. (A demandar)	20%	4.2	Der respuesta a los requerimientos de los entes de control.	5,00%	Respuestas a requerimientos de entes de control	Índice de respuestas a requerimientos de entes de control	Bertha Saffo Ortiz Gutiérrez	Junio	N/A	N/A	07 Control Interno	PODICA 16 Control Interno	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	18. Evaluación y Control	N/A			
Dirección General- Control Interno	4	Trabajar y dar respuesta a los requerimientos de las entes de control. (A demandar)	20%	4.3	Der respuesta a los requerimientos de los entes de control.	5,00%	Respuestas a requerimientos de entes de control	Índice de respuestas a requerimientos de entes de control	Bertha Saffo Ortiz Gutiérrez	Septiembre	N/A	N/A	07 Control Interno	PODICA 16 Control Interno	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	18. Evaluación y Control	N/A			
Dirección General- Control Interno	4	Trabajar y dar respuesta a los requerimientos de las entes de control. (A demandar)	20%	4.4	Der respuesta a los requerimientos de los entes de control.	5,00%	Respuestas a requerimientos de entes de control	Índice de respuestas a requerimientos de entes de control	Bertha Saffo Ortiz Gutiérrez	Diciembre	N/A	N/A	07 Control Interno	PODICA 16 Control Interno	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	18. Evaluación y Control	N/A			
Dirección General- 07 Planeación	1	Seguimiento	30%	1.1	Evaluar el seguimiento al PAAC II CUATRIMESTRE	1,50%	PAAC actualizado	Aumento del porcentaje de avanza del PAAC Actividades realizadas / Actividades planeadas	Urbano Murillo - Carlos Felipe Rojas	Septiembre	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	PODICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	9. Plan entorpecedora y de atención al ciudadano			
Dirección General- 01 Planeación	1	Seguimiento	30%	1.2	Evaluar el seguimiento al PAAC II CUATRIMESTRE	1,50%	PAAC actualizado	Aumento del porcentaje de avanza del PAAC Actividades realizadas / Actividades planeadas	Urbano Murillo - Carlos Felipe Rojas	Septiembre	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	PODICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	9. Plan entorpecedora y de atención al ciudadano			
Dirección General- 07 Planeación	1	Seguimiento	30%	1.3	Evaluar el seguimiento al PAAC II CUATRIMESTRE	1,50%	PAAC actualizado	Aumento del porcentaje de avanza del PAAC Actividades realizadas / Actividades planeadas	Urbano Murillo - Carlos Felipe Rojas	Enero 2022	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	PODICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	9. Plan entorpecedora y de atención al ciudadano			
Dirección General- 07 Planeación	1	Seguimiento	30%	1.4	Elaborar el aplicativo de la matriz de transparencia ITA	2,50%	Matriz de transparencia ITA diligenciada e enviada	% de avance del aplicativo: Indicador de diligenciación satisfactoria/ Matriz lista para el aplicativo	Urbano Murillo - Luz Myriam Gómez	Agosto	N/A	N/A	04 Evaluación de Resultados	PODICA 13 Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	20%		Se han actualizado documentos con nuevos cambios en la página de transparencia
Dirección General- 07 Planeación	1	Seguimiento	30%	1.5	DOP - Gestionar la actualización de la información del SICCOMPE	1,00%	Actualizaciones realizadas	% de actualizaciones de la matriz SICCOMPE	Urbano Murillo - Luz Myriam Gómez	Diciembre	N/A	N/A	04 Evaluación de Resultados	PODICA 13 Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	25,00%	Marzo	Se realizó el seguimiento de acuerdo a los compromisos establecidos para Documento COMPE 2019 (Política Nacional de Edificaciones Sostenibles), Documento COMPE 2018 (Política Crecimiento Verde), Documento COMPE 2014 (Estrategia para el Desarrollo Integral del Departamento de el Guaviare y sus poblados indígenas).
Dirección General- 07 Planeación	1	Seguimiento	30%	1.6	Asegurar y validar el seguimiento al SPI de las proyectos de inversión	1,50%	Sistema y matriz SPI actualizada	Aumento del porcentaje de avanza del SPI Actividades realizadas / Actividades planeadas	Urbano Murillo - Luz Myriam Gómez	Diciembre	N/A	N/A	04 Evaluación de Resultados	PODICA 13 Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	25,00%	Marzo	Se realizó el seguimiento periódico al Sistema de proyectos de inversión lo cual se evidencia en los cortes obligados en la página de estadísticas y en la matriz de seguimiento SPI
Dirección General- 07 Planeación	1	Seguimiento	30%	1.7	Seguimiento al seguimiento y los reportes preinstitucionales de proyectos de inversión trimestre	1,50%	Informe de seguimiento trimestral asociado con los dashboards de proyectos	# de indicadores preinstitucionales calculados/ # de indicadores preinstitucionales planeados	Luz Myriam Gómez - Urbano Murillo	Marzo	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	PODICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1,50%	Marzo	Se el seguimiento a proyectos de inversión se está revisando los indicadores preinstitucionales de la ejecución que se presentan en la matriz de coordinación interna
Dirección General- 07 Planeación	1	Seguimiento	30%	1.8	Seguimiento al seguimiento y los reportes preinstitucionales de proyectos de inversión trimestre	1,50%	Informe de seguimiento trimestral asociado con los dashboards de proyectos	# de indicadores preinstitucionales calculados/ # de indicadores preinstitucionales planeados	Luz Myriam Gómez - Urbano Murillo	Junio	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	PODICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A			
Dirección General- 07 Planeación	1	Seguimiento	30%	1.9	Seguimiento al seguimiento y los reportes preinstitucionales de proyectos de inversión trimestre	1,50%	Informe de seguimiento trimestral asociado con los dashboards de proyectos	# de indicadores preinstitucionales calculados/ # de indicadores preinstitucionales planeados	Luz Myriam Gómez - Urbano Murillo	Septiembre	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	PODICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A			
Dirección General- 07 Planeación	1	Seguimiento	30%	1.10	Seguimiento al seguimiento y los reportes preinstitucionales de proyectos de inversión trimestre	1,50%	Informe de seguimiento trimestral asociado con los dashboards de proyectos	# de indicadores preinstitucionales calculados/ # de indicadores preinstitucionales planeados	Luz Myriam Gómez - Urbano Murillo	Diciembre	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	PODICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A			
Dirección General- 07 Planeación	1	Seguimiento	30%	1.11	Realizar el reporte de avance de trámite en el SAT por trimestre	1,50%	Reporte actualizado de trámite en el SAT	Me actualizaciones realizadas / Me reportes por trimestre	Luz Myriam Gómez - Urbano Murillo	Abril	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	PODICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	0,00%		A fecha no se han generado trámites nuevos para subir en el SAT, los trámites provenientes generados se encuentran con la documentación completa

PLAN DE ACCIÓN 2021 UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME

ACTIVIDADES										ARTICULACIÓN					SEGUIMIENTO		Observaciones			
Dependencia	No consecutivo Actividad	ACTIVIDAD	Ponderación (%) Actividad	Número de Subactividad	Sub actividad	Ponderación (%) Sub actividad	Producto Entregable de la Sub Actividad	Indicador de la Actividad	Responsable	Mes de cumplimiento Subactividad	Compromiso (PND, ODMPC, PLAN ESTRAT SUBACTIVIDAD)	Proyecto de inversión relacionado N/A	Dimensión MPIC	Política MPIC	Objetivo estratégico Institucional relacionado	Proceso relacionado		Planes Institucionales relacionados	Avance Sub Actividad	Mes en que se realizó
Dirección General - Q1 Planeación	2	Implementar del SSC bajo la norma ISO 9001:2015	20%	2.6	Prá auditoría (Auditoría Interna)	4,50%	Informe auditoría interna	% Implementación en el Normas ISO 9001:2015	Libardo Murillo - Laura Gómez	Abril	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	03 Gestión para Resultados con Valores	POLÍTICA 5 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	21. Mejoramiento continuo	N/A			
Dirección General - Q1 Planeación	2	Implementar del SSC bajo la norma ISO 9001:2015	20%	2.7	Auditoría de certificación	4,50%	Certificación en la norma ISO9001:2015	% Implementación en el Normas ISO 9001:2015	Libardo Murillo - Laura Gómez	Octubre	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	03 Gestión para Resultados con Valores	POLÍTICA 5 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	21. Mejoramiento continuo	N/A			
Dirección General - Q1 Planeación	3	Implementar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión - MPIC	20%	3.1	Cargue de información al módulo MPIC en el SIGUEME	1,00%	Sistema SIGUEME con la documentación cargada, lo cual se podrá observar en el módulo de documentos	% de avance en la implementación del MPIC (2,5% anual)	Libardo Murillo - Carlos Felipe Rojas	Junio	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A			
Dirección General - Q1 Planeación	3	Implementar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión - MPIC	20%	3.2	Realizar seguimiento al "Plan de trabajo para cierre de brechas de MPIC" 1º Trim.	1,50%	Activo ejecución con el avance del 1º Trim registrado	% de avance en la implementación del MPIC (2,5% anual)	Libardo Murillo - Carlos Felipe Rojas	Abril	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A			
Dirección General - Q1 Planeación	3	Implementar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión - MPIC	20%	3.3	Realizar seguimiento al "Plan de trabajo para cierre de brechas de MPIC" 2º Trim.	1,50%	Activo ejecución con el avance del 2º Trim registrado	% de avance en la implementación del MPIC (2,5% anual)	Libardo Murillo - Carlos Felipe Rojas	Julio	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A			
Dirección General - Q1 Planeación	3	Implementar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión - MPIC	20%	3.4	Realizar seguimiento al "Plan de trabajo para cierre de brechas de MPIC" 3º Trim.	1,50%	Activo ejecución con el avance del 3º Trim registrado	% de avance en la implementación del MPIC (2,5% anual)	Libardo Murillo - Carlos Felipe Rojas	Octubre	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A			
Dirección General - Q1 Planeación	3	Implementar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión - MPIC	20%	3.5	Realizar seguimiento al "Plan de trabajo para cierre de brechas de MPIC" 4º Trim.	1,50%	Activo ejecución con el avance del 4º Trim registrado	% de avance en la implementación del MPIC (2,5% anual)	Libardo Murillo - Carlos Felipe Rojas	Noviembre 2022	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A			
Dirección General - Q1 Planeación	3	Implementar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión - MPIC	20%	3.6	Actualizar los autoevaluaciones de MPIC	5,00%	Activo actual con las autoevaluaciones actualizadas	% de avance en la implementación del MPIC (2,5% anual)	Libardo Murillo - Carlos Felipe Rojas	Diciembre	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A			
Dirección General - Q1 Planeación	3	Implementar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión - MPIC	20%	3.7	Formular plan de trabajo cierre de brechas de MPIC 2022	4,00%	Activo ejecución con el plan de trabajo cierre de brechas de MPIC 2022	% de avance en la implementación del MPIC (2,5% anual)	Libardo Murillo - Carlos Felipe Rojas	Diciembre	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A			
Dirección General - Q1 Planeación	3	Implementar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión - MPIC	0,25%	3.8	Formular el FAAC vigencia 2022	5,00%	Activo ejecución con la formación del FAAC vigencia 2022	% de avance en la implementación del MPIC (2,5% anual)	Libardo Murillo - Carlos Felipe Rojas	Diciembre	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A			
Dirección General - Q1 Planeación	3	Implementar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión - MPIC	20%	3.9	Actualizar, hacer seguimiento y reportar en las actividades relacionadas en el plan de trabajo de MPIC para el cierre de brechas	2,50%	Activo en excel consolidado del reporte del avance en implementación de MPIC de todas las áreas	% de avance en la implementación del MPIC (2,5% anual)	Libardo Murillo - Carlos Felipe Rojas	Diciembre	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A			
Dirección General - Q1 Planeación	3	Implementar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión - MPIC	20%	3.10	Realizar la evaluación del MPIC en el aplicativo FURAG	1,50%	Cerrado de cumplimiento emitido por el aplicativo	% de avance en la implementación del MPIC (2,5% anual)	Libardo Murillo - Carlos Felipe Rojas	Diciembre	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A			
Dirección General - Q1 Planeación	4	Gestión de Proyectos	20%	4.1	Actualizar los proyectos de inversión 2022	3,00%	Proyectos de inversión 2022 registrados y actualizados en el SIGUP	Avance en el registro de proyectos de inversión y de proyectos registrados y de proyectos tendientes	Libardo Murillo - Luz Mérya Gómez	Marzo	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	2. Plan anual de adquisiciones	1,00%	Marzo	Se están actualizando los proyectos de inversión acorde a las necesidades evidenciadas por los gerentes de planeación/operaciones, una vez aprobado el anteproyecto por el Consejo Directivo
Dirección General - Q1 Planeación	4	Gestión de Proyectos	20%	4.2	Formular nuevos proyectos MGA (Metodología General Ajustada)	4,00%	Proyecto registrado MGA	Avance en el registro de proyectos MGA y de proyectos registrados y de proyectos tendientes	Libardo Murillo - Luz Mérya Gómez	Junio	N/A	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	2. Plan anual de adquisiciones			

PLAN DE ACCIÓN 2021 UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME

ACTIVIDADES										ARTICULACIÓN						SEGUIMIENTO		Observaciones		
Dependencia	No consecutivo Actividad	ACTIVIDAD	Fondación (%) Actividad	Número de Subactividad	Sub actividad	Fondación (%) Sub actividad	Producto Entregable de la Sub Actividad	Indicador de la Actividad	Responsable	Mes de cumplimiento Subactividad	Compromiso relacionado PND, CENPE, PLAN ESTRAT. SECTORALES	Proyecto de inversión relacionado PND, CENPE, PLAN ESTRAT. SECTORALES	Dimensión MPEC	Política MPEC	Objetivo estratégico institucional relacionado	Proceso relacionado	Planes Institucionales relacionados		% avanza Sub Actividad	Mes en que se realizó
Dirección General - GT	Planificación	Gestión de Proyectos	20%	4.3	Monitoreo actualizada la información del sistema SIGEP - MOPAF (Módulo de Gestión de gestión de mediana Planta)	3,50%	Proyección de presupuesto sociedad MOPAF	Mé actualizaciones realizadas / Mé actualizaciones programadas	Ulberto Murillo- Luz Mérya Gómez	Marzo	N/A	3 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-00003	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLITICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	2. Plan anual de adquisiciones	3,50%	Marzo	Se realiza la presentación para la aprobación del presupuesto
Dirección General - GT	Planificación	Gestión de Proyectos	20%	4.4	Monitoreo actualizada la información del sistema SIGEP - MOPAF	3,50%	Proyectos actualizados	Mé actualizaciones realizadas / Mé actualizaciones programadas	Ulberto Murillo- Luz Mérya Gómez	Junio	N/A	3 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-00003	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLITICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	2. Plan anual de adquisiciones			
Dirección General - GT	Planificación	Gestión de Proyectos	20%	4.5	Monitoreo actualizada la información del sistema SIGEP - Decisión de liquidación	3,50%	Proyectos definitivos registrados y actualizados con documentación requerida	Mé actualizaciones realizadas / Mé actualizaciones programadas	Ulberto Murillo- Luz Mérya Gómez	Agosto	N/A	3 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-00003	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLITICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	2. Plan anual de adquisiciones			
Dirección General - GT	Planificación	Gestión de Proyectos	20%	4.6	Realizar capacitaciones para formulación y actualización de proyectos	2,50%	Capacitaciones realizadas a los gerentes de proyecto y equipos	Grado de actualización frente a la capacitación	Ulberto Murillo- Luz Mérya Gómez	Junio	N/A	3 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-00003	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLITICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	2. Plan anual de adquisiciones			
Secretaría General - GT	Gestión Financiera	Modernización Institucional	10%	1.1	Revisar y analizar los documentos del proceso de Modernización Institucional	10,00%	Componente financiero revisado	Componente financiero revisado	Coordinador del GT Financiero	Agosto	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLITICA 5 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	3. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	12 Gestión Financiera	N/A		Marzo	
Secretaría General - GT	Gestión Financiera	Cumplimiento de Planes Institucionales	10%	2.1	Cumplir con las actividades derivadas de los diferentes planes institucionales donde participe el proceso de gestión Financiera	10,00%	Actividades de Gestión Financiera en Planes Cumplidos	Actividades de Gestión Financiera en Planes Cumplidos	Coordinador del GT Financiero	Diciembre	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLITICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Gestión Financiera	N/A		Marzo	
Secretaría General - GT	Gestión Financiera	Coordinación con GT planeación, para la planeación, ejecución y seguimiento de presupuesto (Gestión presupuesto)	30%	3.1	Anteproyecto Presupuesto 2022 - Programación presupuestal a través de mesa de trabajo con el GT de planeación y áreas relacionadas	9,00%	Anteproyecto de Presupuesto 2022	Anteproyecto de Presupuesto 2022	Ulberto Murillo- Horman Corredor y Coordinador del GT Financiero	Marzo	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLITICA 4 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Gestión Financiera	2. Plan anual de adquisiciones		Marzo	
Secretaría General - GT	Gestión Financiera	Coordinación con GT planeación, para la planeación, ejecución y seguimiento de presupuesto (Gestión presupuesto)	30%	3.2	Seguimiento coordinado con Planeación a Ejecución del Presupuesto	21,00%	Reporte e informes de Seguimiento periódicos	Mé reuniones y reportes realizados / Mé reuniones y reportes programados	Ulberto Murillo- Horman Corredor	Diciembre	N/A	N/A	04 Evaluación de Resultados	POLITICA 4 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	2. Plan anual de adquisiciones		Marzo	
Secretaría General - GT	Gestión Financiera	Actualización y aplicación de las Políticas Contables de la UPME	10%	4.1	Modificación al Manual de Políticas Contables	10,00%	Manual de Políticas Contables Actualizado y publicado	Manual de Políticas Contables Actualizado y publicado	Contabilidad Sandra Alvarez Garcia	Junio	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLITICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Gestión Financiera	N/A		Marzo	
Secretaría General - GT	Gestión Financiera	Gestión Transversal Coordinación del GTGF	40%	5.1	Elaboración y/o Actualización de los procedimientos de Gestión Financiera	6,67%	Procedimientos Actualizados	Total de procedimientos actualizados / Procedimientos actualizados / Procedimientos implementados del GTGF	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Afiliados Soriano F. Coordinador GTGF	Diciembre	N/A	N/A	04 Evaluación de Resultados	POLITICA 13 Seguimiento y Evaluación del Compuesto Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	12. Gestión Financiera	N/A		Marzo	
Secretaría General - GT	Gestión Financiera	Gestión Transversal Coordinación del GTGF	40%	5.2	Gestión de Riesgos, Seguimiento a los controles e indicadores	6,67%	Méris de Riesgos GTGF	Total de riesgos evaluados / Riesgos evaluados del Proceso	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Afiliados Soriano F. Coordinador GTGF	Diciembre	N/A	N/A	04 Evaluación de Resultados	POLITICA 13 Seguimiento y Evaluación del Compuesto Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión Financiera	N/A		Marzo	
Secretaría General - GT	Gestión Financiera	Gestión Transversal Coordinación del GTGF	40%	5.3	Evaluación y Seguimiento: Consolidación de Indicadores de Gestión y seguimiento mediante el Plan de Trabajo del GTGF	6,67%	Méris de Indicadores	Indicadores evaluados / Indicadores del Proceso	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Afiliados Soriano F. Coordinador GTGF	Diciembre	N/A	N/A	04 Evaluación de Resultados	POLITICA 13 Seguimiento y Evaluación del Compuesto Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión Financiera	N/A		Marzo	
Secretaría General - GT	Gestión Financiera	Gestión Transversal Coordinación del GTGF	40%	5.4	Planes de Mejoramiento: Cumplimiento de acciones de mejora y reportes de avance	6,67%	Plan de Mejoramiento Consolidado	Acciones Cumplidas / Acciones del Plan de Mejoramiento	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Afiliados Soriano F. Coordinador GTGF	Diciembre	N/A	N/A	04 Evaluación de Resultados	POLITICA 13 Seguimiento y Evaluación del Compuesto Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión Financiera	N/A		Marzo	
Secretaría General - GT	Gestión Financiera	Gestión Transversal Coordinación del GTGF	40%	5.5	Plan de Trabajo: Seguimiento al cumplimiento de metas de presupuesto, contabilidad y honoraria.	6,67%	Plan de Trabajo Anual	Metas Cumplidas / Metas del Plan de Trabajo	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Afiliados Soriano F. Coordinador GTGF	Diciembre	N/A	N/A	04 Evaluación de Resultados	POLITICA 13 Seguimiento y Evaluación del Compuesto Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión Financiera	N/A		Marzo	
Secretaría General - GT	Gestión Financiera	Gestión Transversal Coordinación del GTGF	40%	5.6	Evaluación de Desempeño equipo de trabajo (Innovaciones)	6,67%	Evaluación de Desempeño	Compromisos cumplidos / Compromisos programados	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera y Afiliados Soriano F. Coordinador GTGF	Diciembre	N/A	N/A	04 Evaluación de Resultados	POLITICA 13 Seguimiento y Evaluación del Compuesto Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión Financiera	N/A		Marzo	
Secretaría General - GT	Gestión Jurídica y Contractual	Apropiar el proceso de modernización de la Entidad	10%	1.1	Revisar los documentos asociados al proceso de modernización de la Entidad en las competencias del GT Gestión Jurídica	10,00%	Documentos revisados	Documentos revisados / Documentos nuevos revisados	Coordinadora del GT Gestión Contractual	Agosto	N/A	N/A	03 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLITICA 4 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A		Marzo	Actividad realizada con la revisión jurídica de los diferentes documentos asociados a la modernización. Memoria justificativa e inventario de los decretos de estructura y planta. Tomos 1 y 2 en méris
Secretaría General - GT	Gestión Jurídica y Contractual	Implementar el proceso de evaluación de provisionales y seguimiento a los indicadores de gestión	10%	2.2	Conocer objetivos, realizar seguimiento a la realización y cumplir los indicadores de gestión	10,00%	Matriz de Indicadores Evaluaciones realizadas	Indicadores evaluados / Indicadores del Proceso	Coordinadora del GT Gestión Contractual	Diciembre	N/A	N/A	04 Evaluación de Resultados	POLITICA 13 Seguimiento y Evaluación del Compuesto Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	13. Evaluación y Control	N/A		Marzo	Se han realizado 4 comités de asesoría jurídica. 2 en febrero y 2 en méris. Gestión Jurídica: Conceptos jurídicos: 100% méris. Judicial control: asesoría oportunamente se suministró (no hubo méris) en este corte. Gestión Contractual (adquisiciones): Publicaciones: 100% méris
Secretaría General - GT	Gestión Jurídica y Contractual	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes a cargo del GT Gestión Jurídica	20%	3.3	Realizar seguimiento y control a las acciones programadas en cada uno de los planes a cargo del GT Gestión Jurídica (Plan de Mejoramiento Entidad, Plan de Mejoramiento Interno, FURAD, Política de Prevención de Daño Ambiental)	20,00%	Planes cumplidos	actividades programadas / Actividades programadas / Actividades cumplidas	Coordinadora del GT Gestión Contractual	Diciembre	N/A	N/A	04 Evaluación de Resultados	POLITICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	15. Evaluación y Control	N/A		Marzo	Se realizaron actividades relativas a los diferentes planes de la coordinación, incorporándose a la fecha, alguna actividad adicional.
Secretaría General - GT	Gestión Jurídica y Contractual	Fortalecimiento del acompañamiento jurídico a las áreas relacionadas	20%	4.1	Realizar el comité de asesoría jurídica con el fin de permitir decisiones jurídicas institucionales	5,00%	Sesiones del comité de asesoría jurídica	Mé sesiones del comité de asesoría jurídica realizadas / 4	Coordinadora del GT Gestión Contractual	Marzo	N/A	N/A	04 Evaluación de Resultados	POLITICA 17 Mejora Normativa	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	16. Gestión contractual	N/A		Marzo	Se han realizado 4 comités de asesoría jurídica. 2 en febrero y 2 en méris. La evidencia se encuentra en la carpeta en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1N6d4t5dmg18bawqf_gf1m5v0u4n0t0v4w
Secretaría General - GT	Gestión Jurídica y Contractual	Fortalecimiento del acompañamiento jurídico a las áreas relacionadas	20%	4.2	Realizar el comité de asesoría jurídica con el fin de permitir decisiones jurídicas institucionales	5,00%	Sesiones del comité de asesoría jurídica	Mé sesiones del comité de asesoría jurídica realizadas / 6	Coordinadora del GT Gestión Contractual	Junio	N/A	N/A	04 Evaluación de Resultados	POLITICA 17 Mejora Normativa	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	16. Gestión contractual	N/A		Marzo	

PLAN DE ACCIÓN 2021 UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME																					
ACTIVIDADES										ARTICULACIÓN				SEGUIMIENTO							
Dependencia	No consecutivo Actividad	ACTIVIDAD	Porcentaje (%) Actividad	Número de Subactividad	Sub actividad	Porcentaje (%) Sub actividad	Producto Entregable de la Sub Actividad	Indicador de la Actividad	Responsable	Mes de cumplimiento Subactividad	Compromiso relacionado (RD, CDMR, PLAN ESTRAT. SUBACTIVIDAD)	Proyecto de inversión relacionado (RD, CDMR, PLAN ESTRAT. SUBACTIVIDAD)	Dirección MPG	Política MPG	Objetivo estratégico institucional relacionado	Proceso relacionado	Planes Institucionales relacionados	¿se avanza Sub Actividad	Mes en que se realizó	Observaciones	
Subdirección de Minería	1	Formular el Plan Nacional de Desarrollo Minero con Enfoque territorial	60%	1.3	Análisis prospectivo del territorio	12,00%	Documento con el análisis prospectivo realizado	Documentos realizados	RICARDO VIANA	Septiembre	RD - PE 2018-2022 SUBSECTOR MINERÍA	7 - "Revisión" para promover el desarrollo sostenible y la competitividad del sector minero Nacional	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	6. Planeación Estratégica e Integración de Minerías	N/A				
Subdirección de Minería	1	Formular el Plan Nacional de Desarrollo Minero con Enfoque territorial	60%	1.4	Formulación de estrategias de gestión del territorio	12,00%	Documento con la formulación de estrategias de gestión del territorio	Documentos realizados	RICARDO VIANA	Diciembre	RD - PE 2018-2022 SUBSECTOR MINERÍA	7 - "Revisión" para promover el desarrollo sostenible y la competitividad del sector minero Nacional	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	6. Planeación Estratégica e Integración de Minerías	N/A				
Subdirección de Minería	2	Fijar los precios de los diferentes minerales para la liquidación de las regalías	10%	2.1	Fijar los precios de los diferentes minerales para la liquidación de las regalías	2,50%	Resoluciones de precios de Carlin, Mofares Médanos, Mofares ca metálicos y Niquel	Oportunidad en la función de precios para liquidación de regalías de los minerales	JORGE FORERO/ ALEJANDRO GALVEZ	Marzo	RD - PE 2018-2022 SUBSECTOR MINERÍA	7 - "Revisión" para promover el desarrollo sostenible y la competitividad del sector minero Nacional	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos.	6. Planeación Estratégica e Integración de Minerías	N/A	250%	Marzo		
Subdirección de Minería	2	Fijar los precios de los diferentes minerales para la liquidación de las regalías	10%	2.2	Fijar los precios de los diferentes minerales para la liquidación de las regalías	2,50%	Resoluciones finales de Carlin, Mofares Médanos y Niq	Oportunidad en la función de precios para liquidación de regalías de los minerales	JORGE FORERO/ ALEJANDRO GALVEZ	Año	RD - PE 2018-2022 SUBSECTOR MINERÍA	7 - "Revisión" para promover el desarrollo sostenible y la competitividad del sector minero Nacional	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos.	6. Planeación Estratégica e Integración de Minerías	N/A				
Subdirección de Minería	2	Fijar los precios de los diferentes minerales para la liquidación de las regalías	10%	2.3	Fijar los precios de los diferentes minerales para la liquidación de las regalías	2,50%	Elaboración propuesta ante administración "Resolución de precios Transwenergy"	Oportunidad en la función de precios para liquidación de regalías de los minerales	JORGE FORERO/ ALEJANDRO GALVEZ	Septiembre	RD - PE 2018-2022 SUBSECTOR MINERÍA	7 - "Revisión" para promover el desarrollo sostenible y la competitividad del sector minero Nacional	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos.	6. Planeación Estratégica e Integración de Minerías	N/A				
Subdirección de Minería	2	Fijar los precios de los diferentes minerales para la liquidación de las regalías	10%	2.4	Fijar los precios de los diferentes minerales para la liquidación de las regalías	2,50%	Elaboración propuesta ante administración "Resolución de precios Transwenergy"	Oportunidad en la función de precios para liquidación de regalías de los minerales	JORGE FORERO/ ALEJANDRO GALVEZ	Diciembre	RD - PE 2018-2022 SUBSECTOR MINERÍA	7 - "Revisión" para promover el desarrollo sostenible y la competitividad del sector minero Nacional	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos.	6. Planeación Estratégica e Integración de Minerías	N/A				
Subdirección de Minería	3	Elaborar estudios como insumo para la planeación, para análisis del comportamiento e incidencia, así como los requerimientos del sector minero	20%	3.1	Ampliación de la capacidad analítica del rubro de minas y carbón en los campos costarricenses, a través del desarrollo de la cuenta satélite minero - SANE	3,00%	Cuenta satélite para 32 Mineras	Documentos realizados	CARLO GOMEZ	Ago	RD - PE 2018-2022 SUBSECTOR MINERÍA	7 - "Revisión" para promover el desarrollo sostenible y la competitividad del sector minero Nacional	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	3. Orientar el aprovechamiento y uso eficiente y responsable de los recursos minero energéticos.	6. Planeación Estratégica e Integración de Minerías	N/A				
Subdirección de Minería	3	Elaborar estudios como insumo para la planeación, para análisis del comportamiento e incidencia, así como los requerimientos del sector minero	20%	3.2	Complementación diseño y prueba instrumento recolección serios Web	2,00%	Documento con diseño y resultado de prueba Web	Documentos realizados	CARLO GOMEZ	Abril	RD - PE 2018-2022 SUBSECTOR MINERÍA	7 - "Revisión" para promover el desarrollo sostenible y la competitividad del sector minero Nacional	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	3. Orientar el aprovechamiento y uso eficiente y responsable de los recursos minero energéticos.	6. Planeación Estratégica e Integración de Minerías	N/A				
Subdirección de Minería	3	Elaborar estudios como insumo para la planeación, para análisis del comportamiento e incidencia, así como los requerimientos del sector minero	20%	3.3	Actualización del Modelo de Mercado Nacional de Minerales de los minerales considerados a los sucesivos	2,00%	Modelo que permita generar las proyecciones en términos de volúmenes de los minerales considerados en el SANC	Proyecciones de mercado nacional actualizadas en los sucesivos	JORGE FORERO	Diciembre	RD - PE 2018-2022 SUBSECTOR MINERÍA	7 - "Revisión" para promover el desarrollo sostenible y la competitividad del sector minero Nacional	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	6. Planeación Estratégica e Integración de Minerías	N/A				
Subdirección de Minería	3	Elaborar estudios como insumo para la planeación, para análisis del comportamiento e incidencia, así como los requerimientos del sector minero	20%	3.4	Diseño del SARLAT para el sector minero colombiano	5,00%	Documento con el diseño del SARLAT para el sector minero colombiano	Documentos realizados	ALEJANDRO GALVEZ	Julio	RD - PE 2018-2022 SUBSECTOR MINERÍA	7 - "Revisión" para promover el desarrollo sostenible y la competitividad del sector minero Nacional	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	6. Planeación Estratégica e Integración de Minerías	N/A				
Subdirección de Minería	3	Elaborar estudios como insumo para la planeación, para análisis del comportamiento e incidencia, así como los requerimientos del sector minero	20%	3.5	Elaborar estudio de fortalecimiento de la cadena de valor del sector minero con enfoque territorial Guayana y Cesar	3,00%	Documento cadena de valor en la zona norte del país	Documentos realizados	SORAYA VARGAS	Septiembre	RD - PE 2018-2022 SUBSECTOR MINERÍA	7 - "Revisión" para promover el desarrollo sostenible y la competitividad del sector minero Nacional	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	6. Planeación Estratégica e Integración de Minerías	N/A				
Subdirección de Minería	3	Hija de Ruda de cobre	20%	3.6	Actualización informe mineral de cobre en Colombia	2,00%	Documento con actualización del rubro 2020	Documentos realizados	RUBEN CHANCI	Abril	RD - PE 2018-2022 SUBSECTOR MINERÍA	7 - "Revisión" para promover el desarrollo sostenible y la competitividad del sector minero Nacional	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	6. Planeación Estratégica e Integración de Minerías	N/A				
Subdirección de Minería	3	Actualización análisis de costos de transporte multimodal de Carbono de exportación del interior del país.	20%	3.7	Actualización análisis multimodal 2020	2,00%	Documento con actualización de datos de análisis del modelo: costos de transporte, costos de extracción y traslado entre otros, el costo del valor cívico en los volúmenes de transacciones entre el modelo de transporte y otros, los análisis comparativos (complementarios) con el esquema de cálculo de costos de transporte generalizado entregado por Incepien y B2, con identificación de cada uno de los centros de costo y puntos de destino, documentando los datos reportados en cada caso.	Documentos realizados	FREDY ROSAS	Diciembre	RD - PE 2018-2022 SUBSECTOR MINERÍA	7 - "Revisión" para promover el desarrollo sostenible y la competitividad del sector minero Nacional	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	6. Planeación Estratégica e Integración de Minerías	N/A				
Subdirección de Minería	4	Mejorar el flujo, calidad y el análisis de la información que entra al Sistema de Información Minero Colombiano - SIMCO	10%	4.1	Adaptar y suscripciones para el análisis del comportamiento de mineras	1,00%	Suscripción online de la publicación Mens Bulletin	Renovación de la suscripción	ALEJANDRO GALVEZ	Marzo	RD - PE 2018-2022 SUBSECTOR MINERÍA	7 - "Revisión" para promover el desarrollo sostenible y la competitividad del sector minero Nacional	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos.	6. Planeación Estratégica e Integración de Minerías	N/A	100%	Marzo		
Subdirección de Minería	4	Mejorar el flujo, calidad y el análisis de la información que entra al Sistema de Información Minero Colombiano - SIMCO	10%	4.2	Adaptar y suscripciones para el análisis del comportamiento de mineras	1,00%	Adaptar la suscripción World Muskeeter	Renovación de la suscripción	RUBEN CHANCI	Septiembre	RD - PE 2018-2022 SUBSECTOR MINERÍA	7 - "Revisión" para promover el desarrollo sostenible y la competitividad del sector minero Nacional	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos.	6. Planeación Estratégica e Integración de Minerías	N/A				
Subdirección de Minería	4	Mejorar el flujo, calidad y el análisis de la información que entra al Sistema de Información Minero Colombiano - SIMCO	10%	4.3	Adaptar y suscripciones para el análisis del comportamiento de mineras	1,00%	Realizar la renovación de la suscripción en línea de arga media	Renovación de la suscripción	JORGE FORERO	Marzo	RD - PE 2018-2022 SUBSECTOR MINERÍA	7 - "Revisión" para promover el desarrollo sostenible y la competitividad del sector minero Nacional	03 Dirección de Estrategia y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos.	6. Planeación Estratégica e Integración de Minerías	N/A	100%	Marzo		

PLAN DE ACCIÓN 2021 UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME

ACTIVIDADES										ARTICULACIÓN							SEGUIMIENTO			
Dependencia	No consecución Actividad	ACTIVIDAD	Fondación (%) Actividad	Número de Subactividad	Sub actividad	Fondación (%) Sub actividad	Producto Entregable de la Sub Actividad	Indicador de la Actividad	Responsable	Mes de cumplimiento Subactividad	Compromiso relacionado (PND, COMPE, PLAN ESTRAT. SECTORIAL)	Proyecto de inversión relacionado a N/A	Dimensión MARG	Política MARG	Objetivo estratégico institucional relacionado	Proceso relacionado	Planes Institucionales relacionados	Resumen Sub Actividad	Mes en que se realizó	Observaciones
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	1	Formular, ejecutar, hacer seguimiento y evaluación a la planta rectoral con la gestión del Tablero Humano de acuerdo con el MARG	17%	1.21	Formulación y aprobación del Plan de Prevención de Recursos Humanos	1.77%	Documento con la formulación del Plan de Prevención de Recursos Humanos, publicado en la página de transparencia	Nº de actividades elaboradas y aprobadas (Nº de actividades planeadas) "100"	Profesional a cargo del tema: OT Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Enero	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Tablero Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión del Tablero Humano	4. Plan de prevención de recursos humanos	1.77%	Enero	
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	1	Formular, ejecutar, hacer seguimiento y evaluación a la planta rectoral con la gestión del Tablero Humano de acuerdo con el MARG	17%	1.22	Elaboración de documentos, según solicitud de la CNCG para el concurso de Maestros	1.77%	Documentos aprobados por la UPME/ respaldados ante la CNCG	Nº de documentos elaborados y aprobados (Nº de documentos requeridos) "100"	Profesional Ejeje 2020 15 a cargo del tema: Atención al Ciudadano - OT Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Enero 2022	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Tablero Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión del Tablero Humano	4. Plan de prevención de recursos humanos	1.77%		
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	1	Formular, ejecutar, hacer seguimiento y evaluación a la planta rectoral con la gestión del Tablero Humano de acuerdo con el MARG	17%	1.23	Elaboración de documentos, según solicitud de la CNCG para el concurso de Maestros	1.77%	Actualización OPIC	Nº de documentos elaborados y aprobados (Nº de documentos requeridos) "100"	Profesional Ejeje 2020 15 a cargo del tema: Atención al Ciudadano - OT Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Noviembre	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Tablero Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión del Tablero Humano	4. Plan de prevención de recursos humanos	1.77%		
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	1	Formular, ejecutar, hacer seguimiento y evaluación a la planta rectoral con la gestión del Tablero Humano de acuerdo con el MARG	17%	1.24	Realizar el pago del valor faltante para la ejecución del concurso de maestros con la CNCG	1.77%	Certificado de pago del valor faltante para el concurso de maestros con la CNCG	Nº de pagos ejecutados (Nº de pagos pendientes) "100"	Profesional Ejeje 2020 15 a cargo del tema: Atención al Ciudadano - OT Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Marzo	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Tablero Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión del Tablero Humano	4. Plan de prevención de recursos humanos	1.77%	Diciembre	
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	1	Formular, ejecutar, hacer seguimiento y evaluación a la planta rectoral con la gestión del Tablero Humano de acuerdo con el MARG	17%	1.25	Realizar los pagos por concepto de nómina a la planta de personal.	1.77%	Nómina mensual, pagos mensuales de seguridad social (Planilla)	Nº de nóminas pagadas (Nº de nóminas requeridas) "100"	Profesional Ejeje 2020 15 a cargo del tema: Atención al Ciudadano - OT Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Marzo	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Tablero Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión del Tablero Humano	4. Plan de prevención de recursos humanos	1.77%	Marzo	
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	1	Formular, ejecutar, hacer seguimiento y evaluación a la planta rectoral con la gestión del Tablero Humano de acuerdo con el MARG	17%	1.26	Realizar los pagos por concepto de nómina a la planta de personal.	1.77%	Nómina mensual, pagos mensuales de seguridad social (Planilla)	Nº de nóminas pagadas (Nº de nóminas requeridas) "100"	Profesional Ejeje 2020 15 a cargo del tema: Atención al Ciudadano - OT Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Junio	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Tablero Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión del Tablero Humano	4. Plan de prevención de recursos humanos	1.77%		
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	1	Formular, ejecutar, hacer seguimiento y evaluación a la planta rectoral con la gestión del Tablero Humano de acuerdo con el MARG	17%	1.27	Realizar los pagos por concepto de nómina a la planta de personal.	1.77%	Nómina mensual, pagos mensuales de seguridad social (Planilla)	Nº de nóminas pagadas (Nº de nóminas requeridas) "100"	Profesional Ejeje 2020 15 a cargo del tema: Atención al Ciudadano - OT Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Septiembre	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Tablero Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión del Tablero Humano	4. Plan de prevención de recursos humanos	1.77%		
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	1	Formular, ejecutar, hacer seguimiento y evaluación a la planta rectoral con la gestión del Tablero Humano de acuerdo con el MARG	17%	1.28	Realizar los pagos por concepto de nómina a la planta de personal.	1.77%	Nómina mensual, pagos mensuales de seguridad social (Planilla)	Nº de nóminas pagadas (Nº de nóminas requeridas) "100"	Profesional Ejeje 2020 15 a cargo del tema: Atención al Ciudadano - OT Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Diciembre	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Tablero Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión del Tablero Humano	4. Plan de prevención de recursos humanos	1.77%		
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	1	Formular, ejecutar, hacer seguimiento y evaluación a la planta rectoral con la gestión del Tablero Humano de acuerdo con el MARG	17%	1.29	Implementar y evaluar las diferentes funcionalidades del software Actus en la entidad.	1.77%	Circular para la comunidad sobre los beneficios para el uso de Smart People	Nº de comunicaciones difundidas (Nº de comunicaciones requeridas) "100"	Profesional Ejeje 2020 15 a cargo del tema: Atención al Ciudadano - OT Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Febrero	N/A	N/A	OT Gestión para Resultados con Valores	POLÍTICA 1 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	4. Plan de prevención de recursos humanos	1.77%	Marzo	
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	1	Formular, ejecutar, hacer seguimiento y evaluación a la planta rectoral con la gestión del Tablero Humano de acuerdo con el MARG	17%	1.30	Actualización procedimiento de Nómina	1.77%	Procedimiento de nómina actualizado.	Nº de procedimientos actualizados (Nº de procedimientos requeridos) "100"	Profesional Ejeje 2020 15 a cargo del tema: Atención al Ciudadano - OT Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Abril	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Tablero Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión del Tablero Humano	4. Plan de prevención de recursos humanos	1.77%		
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	1	Formular, ejecutar, hacer seguimiento y evaluación a la planta rectoral con la gestión del Tablero Humano de acuerdo con el MARG	17%	1.31	Formulación y aprobación del Plan Anual de Vacantes	1.77%	Documento con la formulación del Plan Anual de Vacantes, publicado en la página de transparencia	Nº de documentos elaborados y aprobados (Nº de documentos requeridos) "100"	Profesional Ejeje 2020 15 a cargo del tema: Atención al Ciudadano - OT Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Enero	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Tablero Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión del Tablero Humano	3. Plan anual de vacantes	1.77%	Enero	
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	1	Formular, ejecutar, hacer seguimiento y evaluación a la planta rectoral con la gestión del Tablero Humano de acuerdo con el MARG	17%	1.32	Identificar las vacantes definitivas y temporales para adoberar gestión recursos para su provisión.	1.77%	Acta administrativo con la provisión de las cargas vacantes	Nº de vacantes cubiertas (Nº de vacantes requeridas) "100"	Profesional Ejeje 2020 15 a cargo del tema: Atención al Ciudadano - OT Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Julio	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Tablero Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión del Tablero Humano	3. Plan anual de vacantes	1.77%		
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	1	Formular, ejecutar, hacer seguimiento y evaluación a la planta rectoral con la gestión del Tablero Humano de acuerdo con el MARG	17%	1.33	Identificar las vacantes definitivas y temporales para adoberar gestión recursos para su provisión.	1.77%	Acta administrativo con la provisión de las cargas vacantes	Nº de vacantes cubiertas (Nº de vacantes requeridas) "100"	Profesional Ejeje 2020 15 a cargo del tema: Atención al Ciudadano - OT Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Enero 2022	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Tablero Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión del Tablero Humano	3. Plan anual de vacantes	1.77%		
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	2	Liderar el proceso de modernización institucional	10%	2.1	Actualizar el manual de funciones que está vigente actualizado.	1.88%	Manual de funciones actualizado.	Nº de documentos elaborados y aprobados (Nº de documentos requeridos) "100"	Coordinadora GT de Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Abril	N/A	N/A	OT Gestión para Resultados con Valores	POLÍTICA 1 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	4. Plan de prevención de recursos humanos	1.88%		
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	2	Liderar el proceso de modernización institucional	10%	2.2	Proyecto del nuevo manual de funciones para la entidad, posando el proceso de modernización que está vigente.	1.88%	Documento con el proyecto del nuevo manual de funciones, aprobado el proceso de modernización	Nº de documentos elaborados y aprobados (Nº de documentos requeridos) "100"	Coordinadora GT de Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Junio	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1.88%		
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	2	Liderar el proceso de modernización institucional	10%	2.3	Realizar el análisis de costo e establecer un presupuesto de financiación, para la nueva planta de la modernización.	1.88%	Documento con la propuesta de financiación para la nueva planta de la modernización.	Nº de documentos elaborados y aprobados (Nº de documentos requeridos) "100"	Coordinadora GT de Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Junio	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1.88%		
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	2	Liderar el proceso de modernización institucional	10%	2.4	Proyectar los actos administrativos necesarios para el rediseño institucional, para la modificación de la estructura y planta de personal.	1.88%	Proyecto de decreto necesario para el rediseño institucional.	Nº de actos administrativos elaborados y aprobados (Nº de actos administrativos requeridos) "100"	Coordinadora GT de Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Septiembre	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1.88%		
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	2	Liderar el proceso de modernización institucional	10%	2.5	Conseguir aprobación de la viabilidad de la propuesta de modernización, ante el Ministerio de Energía.	1.88%	Realización de la viabilidad de aprobación de la propuesta de modernización ante el Ministerio de Energía.	Nº de documentos elaborados y aprobados (Nº de documentos requeridos) "100"	Coordinadora GT de Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Diciembre	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1.88%		
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	2	Liderar el proceso de modernización institucional	10%	2.6	Conseguir aprobación de la viabilidad de la propuesta de modernización, ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	1.88%	Realización de la viabilidad de aprobación de la propuesta de modernización ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Nº de documentos elaborados y aprobados (Nº de documentos requeridos) "100"	Coordinadora GT de Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Diciembre	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1.88%		
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	2	Liderar el proceso de modernización institucional	10%	2.7	Conseguir aprobación de la viabilidad de la propuesta de modernización, ante el Departamento Administrativo de la Función Pública.	1.88%	Realización de la viabilidad de aprobación de la propuesta de modernización ante el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Nº de documentos elaborados y aprobados (Nº de documentos requeridos) "100"	Coordinadora GT de Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Diciembre	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1.88%		
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	2	Liderar el proceso de modernización institucional	10%	2.8	Conseguir la aprobación del proyecto de modernización ante la Presidencia de la República.	1.88%	Realización de la viabilidad de aprobación de la propuesta de modernización ante la Presidencia de la República.	Nº de documentos elaborados y aprobados (Nº de documentos requeridos) "100"	Coordinadora GT de Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Diciembre	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 1 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Direccionamiento Estratégico	N/A	1.88%		
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	3	Ejecutar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de integridad de acuerdo con el MARG	1%	3.1	Ejecutar las actividades contempladas en el Plan Estratégico del Tablero Humano, relacionadas con el cumplimiento de la política de integridad de acuerdo con el MARG, para el primer semestre del año.	1.50%	Documento de ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Buenas Prácticas	Nº de actividades elaboradas y aprobadas (Nº de actividades planeadas) "100"	Coordinadora GT de Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Julio	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 2 Integridad	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión del Tablero Humano	7. Plan de incentivos institucionales	1.50%		
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	3	Ejecutar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de integridad de acuerdo con el MARG	1%	3.2	Ejecutar las actividades contempladas en el Plan Estratégico del Tablero Humano, relacionadas con el cumplimiento de la política de integridad de acuerdo con el MARG, para el segundo semestre del año.	1.50%	Documento de ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Buenas Prácticas	Nº de actividades elaboradas y aprobadas (Nº de actividades planeadas) "100"	Profesional a cargo del tema: OT Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Enero 2022	N/A	N/A	OT Tablero Humano	POLÍTICA 2 Integridad	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11. Gestión del Tablero Humano	7. Plan de incentivos institucionales	1.50%		
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	4	Ejecutar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de Servicio al Ciudadano, como por ejemplo, transformación de acuerdo con el MARG y según las actividades contempladas en el Plan Anticorruptivo de Atención al Ciudadano (PAC)	7%	4.1	Ejecutar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de Servicio al Ciudadano, como por ejemplo, transformación de acuerdo con el MARG y según las actividades contempladas en el Plan Anticorruptivo de Atención al Ciudadano (PAC)	1.77%	Evidencia del cumplimiento	Nº de actividades ejecutadas (Nº de actividades requeridas) "100"	Profesional a cargo del tema: OT Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Marzo	N/A	N/A	OT Gestión para Resultados con Valores	POLÍTICA 10 Servicio al Ciudadano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	13. Participación y servicio al ciudadano	5. Plan anticorruptivo y de atención al ciudadano	1.77%	Marzo	
Secretaría General - OT Tablero Humano y Servicio al Ciudadano	4	Ejecutar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de Servicio al Ciudadano, como por ejemplo, transformación de acuerdo con el MARG y según las actividades contempladas en el Plan Anticorruptivo de Atención al Ciudadano (PAC)	7%	4.2	Ejecutar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de Servicio al Ciudadano, como por ejemplo, transformación de acuerdo con el MARG y según las actividades contempladas en el Plan Anticorruptivo de Atención al Ciudadano (PAC)	1.77%	Evidencia del cumplimiento	Nº de actividades ejecutadas (Nº de actividades requeridas) "100"	Profesional a cargo del tema: OT Tablero Humano y Atención al Ciudadano	Junio	N/A	N/A	OT Gestión para Resultados con Valores	POLÍTICA 10 Servicio al Ciudadano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovaciones que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	13. Participación y servicio al ciudadano	5. Plan anticorruptivo y de atención al ciudadano	1.77%		

PLAN DE ACCIÓN 2021 UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME

ACTIVIDADES										ARTICULACIÓN										SEGUIMIENTO		Observaciones
Dependencia	No consecución Actividad	ACTIVIDAD	Ponderación (%) Actividad	Número de Subactividad	Sub actividad	Ponderación (%) Sub actividad	Producto Entregable de la Sub Actividad	Indicador de la Actividad	Responsable	Mes de cumplimiento Subactividad	Compromiso relacionado (PND, CDMFC, PLAN ESTRAT. SECTORIAL)	Proyecto de inversión relacionado	Dimensión MPGE	Política MPGE	Objetivo estratégico Institucional RECORAT	Proceso relacionado	Planes Institucionales relacionados	Fecha Sub Actividad	Mes en que se realizó			
Secretaría General - G11 Talentos Humanos y Servicio al Ciudadano	4	Ejecutar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de Servicio al Ciudadano, como plan transformacional, de acuerdo con el MPGE, según las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAAC).	7%	4.3	Ejecutar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de Servicio al Ciudadano, de acuerdo con el MPGE y según las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAAC).	1,75%	Evidencia del cumplimiento Entrenamiento de las actividades correspondientes a Talento Humano, congresadas en el cronograma de ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAAC).	Índice de actividades ejecutadas / Índice de actividades planificadas * 100	Profesional a cargo del tema: G11 Talento Humano y Atención al Ciudadano	Septiembre	N/A	N/A	G1 Gestión para Resultados con Valores	POLITICA 10 Servicio al ciudadano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovadoras que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	12 Participación y servicio al ciudadano	5. Plan anticorrupción y de atención al ciudadano					
Secretaría General - G12 Talentos Humanos y Servicio al Ciudadano	4	Ejecutar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de Servicio al Ciudadano, como plan transformacional, de acuerdo con el MPGE, según las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAAC).	7%	4.4	Ejecutar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de Servicio al Ciudadano, de acuerdo con el MPGE y según las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAAC).	1,75%	Evidencia del cumplimiento Entrenamiento de las actividades correspondientes a Talento Humano, congresadas en el cronograma de ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAAC).	Índice de actividades ejecutadas / Índice de actividades planificadas * 100	Profesional a cargo del tema: G12 Talento Humano y Atención al Ciudadano	Diciembre	N/A	N/A	G1 Gestión para Resultados con Valores	POLITICA 10 Servicio al ciudadano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovadoras que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	13 Participación y servicio al ciudadano	5. Plan anticorrupción y de atención al ciudadano					
Secretaría General - G1 Talentos Humanos y Servicio al Ciudadano	5	Ejecutar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de Servicio al Ciudadano, como plan transformacional, de acuerdo con el MPGE, según las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAAC).	1%	5.1	Ejecutar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de Servicio al Ciudadano, de acuerdo con el MPGE y según las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAAC).	1,50%	Documento de ejecución de las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Política de conflicto de intereses, para el primer semestre del año.	Índice de actividades ejecutadas / Índice de actividades planificadas * 100	Coordinadora GT de Talento Humano y Atención al Ciudadano	Julio	N/A	N/A	G1 Talento Humano	POLITICA 2 Integridad	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovadoras que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11 Gestión del Talento Humano	7. Plan de incentivos institucionales					
Secretaría General - G1 Talentos Humanos y Servicio al Ciudadano	5	Ejecutar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de Servicio al Ciudadano, como plan transformacional, de acuerdo con el MPGE, según las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAAC).	1%	5.2	Ejecutar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de Servicio al Ciudadano, de acuerdo con el MPGE y según las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAAC).	1,50%	Documento de ejecución de las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Política de conflicto de intereses, para el segundo semestre del año.	Índice de actividades ejecutadas / Índice de actividades planificadas * 100	Coordinadora GT de Talento Humano y Atención al Ciudadano	Enero 2022	N/A	N/A	G1 Talento Humano	POLITICA 2 Integridad	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovadoras que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11 Gestión del Talento Humano	7. Plan de incentivos institucionales					
Secretaría General - G1 Talentos Humanos y Servicio al Ciudadano	6	Ejecutar las actividades relacionadas con la implementación del programa de liderazgo en la entidad.	1%	6.1	Ejecutar las actividades relacionadas con la implementación del programa de liderazgo en la entidad.	1,50%	Evidencia del cumplimiento Entrenamiento de las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Política de conflicto de intereses, para el primer semestre del año.	Índice de actividades ejecutadas / Índice de actividades planificadas * 100	Profesional a cargo del tema: G1 Talento Humano y Atención al Ciudadano	Julio	N/A	N/A	G1 Talento Humano	POLITICA 1 Gestión Estratégica del Talento Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovadoras que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11 Gestión del Talento Humano	5. Plan estratégico de talento humano					
Secretaría General - G1 Talentos Humanos y Servicio al Ciudadano	6	Ejecutar las actividades relacionadas con la implementación del programa de liderazgo en la entidad.	1%	6.2	Ejecutar las actividades relacionadas con la implementación del programa de liderazgo en la entidad.	1,50%	Evidencia del cumplimiento Entrenamiento de las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Política de conflicto de intereses, para el segundo semestre del año.	Índice de actividades ejecutadas / Índice de actividades planificadas * 100	Profesional a cargo del tema: G1 Talento Humano y Atención al Ciudadano	Enero 2022	N/A	N/A	G1 Talento Humano	POLITICA 1 Gestión Estratégica del Talento Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovadoras que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11 Gestión del Talento Humano	5. Plan estratégico de talento humano					
Secretaría General - G11 Talentos Humanos y Servicio al Ciudadano	7	Realizar seguimiento a los acuerdos de gestión vigencia 2021 - 2022	1%	7.1	Seguimiento Acuerdos de Gestión 2021-2022	1,50%	Acuerdos de Gestión Firmados y archivos Historia Laboral	Índice de acuerdos firmados / Índice de acuerdos planificados * 100	Profesional Ejec 2020 - 14 a cargo del tema: G11 Talento Humano y Atención al Ciudadano	Marzo	N/A	N/A	G1 Talento Humano	POLITICA 1 Gestión Estratégica del Talento Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovadoras que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11 Gestión del Talento Humano	N/A	1,50%	Marzo			
Secretaría General - G11 Talentos Humanos y Servicio al Ciudadano	7	Realizar seguimiento a los acuerdos de gestión vigencia 2021 - 2022	1%	7.2	Seguimiento Acuerdos de Gestión 2021-2022	1,50%	Acuerdos de Gestión Firmados y archivos Historia Laboral	Índice de acuerdos firmados / Índice de acuerdos planificados * 100	Profesional Ejec 2020 - 14 a cargo del tema: G11 Talento Humano y Atención al Ciudadano	Septiembre	N/A	N/A	G1 Talento Humano	POLITICA 1 Gestión Estratégica del Talento Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovadoras que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11 Gestión del Talento Humano	N/A	1,50%	Marzo			
Secretaría General - G11 Talentos Humanos y Servicio al Ciudadano	8	Realizar las evaluaciones y la concertación de compromisos, así como el seguimiento a las evaluaciones de desempeño para el personal de carrera administrativa.	1%	8.1	Realizar las evaluaciones y la concertación de compromisos, así como el seguimiento a las evaluaciones de desempeño para el personal de carrera administrativa.	1,50%	Evaluaciones de desarrollo diligenciadas en el plantel de servidores públicos de carrera administrativa	Índice de evaluaciones diligenciadas / Índice de evaluaciones planificadas * 100	Profesional Ejec 2020 - 14 a cargo del tema: G1 Talento Humano y Atención al Ciudadano	Marzo	N/A	N/A	G1 Talento Humano	POLITICA 1 Gestión Estratégica del Talento Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovadoras que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11 Gestión del Talento Humano	N/A	1,50%	Marzo			
Secretaría General - G11 Talentos Humanos y Servicio al Ciudadano	8	Realizar las evaluaciones y la concertación de compromisos, así como el seguimiento a las evaluaciones de desempeño para el personal de carrera administrativa.	1%	8.2	Realizar las evaluaciones y la concertación de compromisos, así como el seguimiento a las evaluaciones de desempeño para el personal de carrera administrativa.	1,50%	Evaluaciones de desarrollo diligenciadas en el plantel de servidores públicos de carrera administrativa	Índice de evaluaciones diligenciadas / Índice de evaluaciones planificadas * 100	Profesional Ejec 2020 - 14 a cargo del tema: G1 Talento Humano y Atención al Ciudadano	Abril	N/A	N/A	G1 Talento Humano	POLITICA 1 Gestión Estratégica del Talento Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovadoras que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11 Gestión del Talento Humano	N/A	1,50%	Marzo			
Secretaría General - G11 Talentos Humanos y Servicio al Ciudadano	9	Realizar evaluación de la gestión institucional para servidores en provisionalidad y de libre nombramiento y remoción, que no cuentan con un contrato de gestión pública.	1%	9.1	Realizar evaluación de la gestión institucional para servidores en provisionalidad y de libre nombramiento y remoción, que no cuentan con un contrato de gestión pública.	1,50%	Evaluaciones de desarrollo diligenciadas en el plantel de servidores públicos de provisionalidad	Índice de evaluaciones diligenciadas / Índice de evaluaciones planificadas * 100	Profesional Ejec 2020 - 14 a cargo del tema: G1 Talento Humano y Atención al Ciudadano	Marzo	N/A	N/A	G1 Talento Humano	POLITICA 1 Gestión Estratégica del Talento Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovadoras que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11 Gestión del Talento Humano	N/A	1,50%	Marzo			
Secretaría General - G11 Talentos Humanos y Servicio al Ciudadano	9	Realizar evaluación de la gestión institucional para servidores en provisionalidad y de libre nombramiento y remoción, que no cuentan con un contrato de gestión pública.	1%	9.2	Realizar evaluación de la gestión institucional para servidores en provisionalidad y de libre nombramiento y remoción, que no cuentan con un contrato de gestión pública.	1,50%	Evaluaciones de desarrollo diligenciadas en el plantel de servidores públicos de provisionalidad	Índice de evaluaciones diligenciadas / Índice de evaluaciones planificadas * 100	Profesional Ejec 2020 - 14 a cargo del tema: G1 Talento Humano y Atención al Ciudadano	Abril	N/A	N/A	G1 Talento Humano	POLITICA 1 Gestión Estratégica del Talento Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovadoras que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	11 Gestión del Talento Humano	N/A	1,50%	Marzo			
Secretaría General - G11 Talentos Humanos y Servicio al Ciudadano	10	Actualización de la política de asistencia al servicio al ciudadano con enfoque digital y auto gestión en página web.	1%	10.1	Actualización de la política de asistencia al servicio al ciudadano con enfoque digital y auto gestión en página web.	1,00%	Informe de seguimiento	Índice de actividades ejecutadas / Índice de actividades planificadas * 100	Profesional universitario a cargo del tema: G11 Talento Humano y Atención al Ciudadano	Abril	N/A	N/A	G1 Talento Humano	POLITICA 10 Servicio al ciudadano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovadoras que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	12 Participación y servicio al ciudadano	5. Plan anticorrupción y de atención al ciudadano					
Secretaría General - G11 Talentos Humanos y Servicio al Ciudadano	10	Actualización de la política de asistencia al servicio al ciudadano con enfoque digital y auto gestión en página web.	1%	10.2	Mecanismo para brindar incentivos tributarios por puntas no convencionales de energía e eficiencia energética, que contenga lo siguiente: Realización de solicitudes de incentivos tributarios, Consulta del estado de las solicitudes de incentivos tributarios, Excepciones sobre incentivos tributarios y ABC sobre incentivos tributarios.	1,00%	Informe de seguimiento	Índice de actividades ejecutadas / Índice de actividades planificadas * 100	Profesional universitario con funciones de asesoría, ciudadanía y coordinación del grupo técnico de trabajo TI	Mayo	N/A	N/A	G1 Talento Humano	POLITICA 10 Servicio al ciudadano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovadoras que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	13 Participación y servicio al ciudadano	5. Plan anticorrupción y de atención al ciudadano					
Secretaría General - G11 Talentos Humanos y Servicio al Ciudadano	10	Actualización de la política de asistencia al servicio al ciudadano con enfoque digital y auto gestión en página web.	1%	10.3	Buscador que facilite a los usuarios encontrar información en partes web de la UPME de forma práctica.	1,00%	Informe de seguimiento	Índice de actividades ejecutadas / Índice de actividades planificadas * 100	Profesional universitario con funciones de asesoría, ciudadanía y coordinación del grupo técnico de trabajo TI	Año	N/A	N/A	G1 Talento Humano	POLITICA 10 Servicio al ciudadano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e innovadoras que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	13 Participación y servicio al ciudadano	5. Plan anticorrupción y de atención al ciudadano					
Oficina de Gestión de la Información	1	Adelantar campañas de comunicación y acercamiento al ciudadano	10%	1.1	Adelantar planes de difusión y producción audiovisual de acuerdo con los requerimientos institucionales	4,00%	Campañas	# campañas realizadas / # de campañas planificadas	Angie Torres	Diciembre	N/A	N/A	G5 Información y Comunicación	POLITICA 9 Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	2. Comunicar Estratégica	N/A		0%	Marzo			
Oficina de Gestión de la Información	1	Adelantar campañas de comunicación y acercamiento al ciudadano	10%	1.2	Adelantar los eventos institucionales y sectoriales requeridos en cumplimiento de la transparencia	6,00%	Eventos	# eventos realizados / # de eventos planificados	Oliver Dora Iglesias	Diciembre	N/A	N/A	G5 Información y Comunicación	POLITICA 9 Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	2. Comunicar Estratégica	N/A		10%	Marzo			
Oficina de Gestión de la Información	2	Generar diagnóstico de la percepción por parte de los usuarios finales de los servicios de planeación prestados por la entidad	6%	2.1	Conocer usuarios	2,00%	Informe de caracterización	1 documento	Oliver Dora Iglesias	Abril	N/A	N/A	G5 Información y Comunicación	POLITICA 9 Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	2. Comunicar Estratégica	N/A		70%	Marzo			
Oficina de Gestión de la Información	2	Generar diagnóstico de la percepción por parte de los usuarios finales de los servicios de planeación prestados por la entidad	6%	2.2	Aplicar encuestas	2,00%	Informe de resultados de percepción	1 documento	Angie Torres	Noviembre	N/A	N/A	G5 Información y Comunicación	POLITICA 9 Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	2. Comunicar Estratégica	N/A						

PLAN DE ACCIÓN 2021 UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME

ACTIVIDADES											ARTICULACIÓN					SEGUIMIENTO		Observaciones		
Dependencia	No consecutivo Actividad	ACTIVIDAD	Ponderación (%) Actividad	Número de Subactividad	Sub actividad	Ponderación (%) Sub actividad	Producto Entregable de la Sub Actividad	Indicador de la Actividad	Responsable	Mes de cumplimiento Subactividades	Compromiso (PND, ODMPC, PLAN ESTRAT. N/A SECTORIAL)	Proyecto de inversión priorizado N/A	Dimensión MPIC	Política MPIC	Objetivo estratégico institucional relacionado	Proceso relacionado	Planes Institucionales relacionados		¿avanza Sub Actividad	Mes en que se realizó
Oficina de Gestión de la Información	3	Renovar el sitio web institucional con énfasis en la interacción con el ciudadano	10%	3.1	Actualizar el Content Management System	5,00%	Web site	Web site actualizado	Sandra Patricia Zambrano	Diciembre	N/A	5 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	E3 Gestión para Resultados con Valores	POUTICA & Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	10. Desafíos Minero Energética	N/A			
Oficina de Gestión de la Información	3	Renovar el sitio web institucional con énfasis en la interacción con el ciudadano	10%	3.2	Adoptar los lineamientos de MINTIC y la comunidad Internacional World Wide Web Consortium (W3C)	2,00%	Evaluación de cumplimiento	Lineamientos cumplidos / Incumplimientos definidos.	Sandra Patricia Zambrano	Diciembre	N/A	5 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	E3 Gestión para Resultados con Valores	POUTICA & Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	10. Desafíos Minero Energética	N/A			
Oficina de Gestión de la Información	3	Renovar el sitio web institucional con énfasis en la interacción con el ciudadano	10%	3.3	Integrar portales	3,00%	Portales integrados	# portales integrados / Portales programados	Sandra Patricia Zambrano	Diciembre	N/A	5 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	E3 Gestión para Resultados con Valores	POUTICA & Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	10. Desafíos Minero Energética	N/A			
Oficina de Gestión de la Información	4	Actualizar la arquitectura empresarial enfocada en el nuevo marco de referencia emitido por MINTIC	10%	4.1	Actualizar los dominios de arquitectura definidos en el marco de referencia	10,00%	Dominios actualizados	Dominios actualizados / Dominios definidos en el marco de referencia	Sandra Patricia Zambrano	Diciembre	N/A	5 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	E3 Gestión para Resultados con Valores	POUTICA & Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Información Sectorial	N/A			
Oficina de Gestión de la Información	5	Generar reportes para la difusión y gobernanza de información de acuerdo con los requerimientos institucionales	6%	5.1	Generar Reportes de información	3,00%	Reportes de información para difusión	# reportes generados / # reportes programados	Miguel Barerra	Diciembre	N/A	5 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	E3 Gestión para Resultados con Valores	POUTICA & Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Información Sectorial	N/A	15%	Marzo	
Oficina de Gestión de la Información	5	Generar reportes para la difusión y gobernanza de información de acuerdo con los requerimientos institucionales	6%	5.2	Desarrollar la información de los reportes generados	3,00%	Información gobernanza	# datos de información gobernanza / # reportes programados	Alejandra Barrios	Diciembre	N/A	5 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	E3 Gestión para Resultados con Valores	POUTICA & Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Información Sectorial	N/A	6%	Marzo	
Oficina de Gestión de la Información	6	Disfilar, desarrollar y poner en funcionamiento un cuadro de mando para el seguimiento a la gestión institucional	1%	6.1	Disfilar cuadro de mando de seguimiento institucional	1,00%	Cuadro de mando diseñado	1 Documento de diseño	Jairo Rafo Moreno	Julio	N/A	5 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	E3 Gestión para Resultados con Valores	POUTICA & Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14. Gestión de tecnología de la información	N/A			
Oficina de Gestión de la Información	6	Disfilar, desarrollar y poner en funcionamiento un cuadro de mando para el seguimiento a la gestión institucional	1%	6.2	Desarrollar cuadro de mando de seguimiento institucional	1,00%	Cuadro de mando desarrollado	#Avance de desarrollo cuadro de mando	Jairo Rafo Moreno	Septiembre	N/A	5 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	E3 Gestión para Resultados con Valores	POUTICA & Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14. Gestión de tecnología de la información	N/A			
Oficina de Gestión de la Información	6	Disfilar, desarrollar y poner en funcionamiento un cuadro de mando para el seguimiento a la gestión institucional	1%	6.3	Poner en funcionamiento cuadro de mando de seguimiento institucional	1,00%	Cuadro de mando en funcionamiento	Indicadores implementados / Indicadores diseñados	Jairo Rafo Moreno	Diciembre	N/A	5 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	E3 Gestión para Resultados con Valores	POUTICA & Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14. Gestión de tecnología de la información	N/A			
Oficina de Gestión de la Información	7	Implementar la fase 1 del plan verificado de gobierno de datos para la gestión de la información de la entidad	10%	7.1	Formular el comité de gobierno de datos y poner en operación el gobierno de datos	2,00%	Acta de comité	1 Documento	Cesar Jara	Marzo	N/A	5 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	E3 Gestión para Resultados con Valores	POUTICA & Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Información Sectorial	N/A	1%	Marzo	
Oficina de Gestión de la Información	7	Implementar la fase 1 del plan verificado de gobierno de datos para la gestión de la información de la entidad	10%	7.2	Diseñar arquitectura de datos	4,00%	Arquitectura de datos	1 Documento	Cesar Jara	Ago	N/A	5 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	E3 Gestión para Resultados con Valores	POUTICA & Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Información Sectorial	N/A			
Oficina de Gestión de la Información	7	Implementar la fase 1 del plan verificado de gobierno de datos para la gestión de la información de la entidad	10%	7.3	Formular procedimientos para gestión de datos	4,00%	Procedimientos de gestión de datos	1 Documento	Cesar Jara	Diciembre	N/A	5 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	E3 Gestión para Resultados con Valores	POUTICA & Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Información Sectorial	N/A			
Oficina de Gestión de la Información	8	Desarrollar la fase 2 del proyecto de automatización de procesos críticos	10%	8.1	Identificar y levantar requerimientos de los procesos a automatizar	4,00%	Documento de requerimientos por proceso identificado	Requerimientos por proceso levantados / Requerimientos por proceso identificados	Cesar Jara	May	N/A	5 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	E3 Gestión para Resultados con Valores	POUTICA & Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Información Sectorial	N/A			
Oficina de Gestión de la Información	8	Desarrollar la fase 2 del proyecto de automatización de procesos críticos	10%	8.2	Automatizar los procesos identificados	6,00%	Procesos automatizados	Procesos automatizados / Procesos identificados	Cesar Jara	Diciembre	N/A	5 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	E3 Gestión para Resultados con Valores	POUTICA & Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Información Sectorial	N/A			

PLAN DE ACCIÓN 2021 UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME

ACTIVIDADES										ARTICULACIÓN					SEGUIMIENTO		Observaciones			
Dependencia	No consecutivo Actividad	ACTIVIDAD	Ponderación (%) Actividad	Número de Subactividad	Sub actividad	Ponderación (%) Sub actividad	Producto Entregable de la Sub Actividad	Indicador de la Actividad	Responsable	Mes de cumplimiento Subactividad	Compromiso relacionado (PND, ODMPC, PLAN ESTRAT N/A SECTORIAL)	Proyecto de inversión relacionado (PND, ODMPC, PLAN ESTRAT N/A SECTORIAL)	Dimensión MPIC	Política MPIC	Objetivo estratégico Institucional relacionado	Proceso relacionado		Planes Institucionales relacionados	% avanza Sub Actividad	Mes en que se realizó
Oficina de Gestión de la Información	9	Actualizar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información -SGI-	6%	9.1	Elaborar plan de mejoramiento resultado de la auditoría SGI	1,00%	Plan de mejoramiento SGI	1 Documento	Luis Antonio Hurtado	Marzo	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	03 Gestión para Resultados con Valores	POIUTICA 7 Seguridad Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14 Gestión de tecnologías de la información	N/A	1%	Marzo	
Oficina de Gestión de la Información	9	Actualizar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información -SGI-	6%	9.2	Elaborar plan de trabajo derivado de la evaluación del MSH en desarrollo del proyecto OIC Sectorial	1,00%	Plan de trabajo MSH	1 Documento	Luis Antonio Hurtado	Marzo	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	03 Gestión para Resultados con Valores	POIUTICA 7 Seguridad Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14 Gestión de tecnologías de la información	N/A	1%	Marzo	
Oficina de Gestión de la Información	9	Actualizar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información -SGI-	6%	9.3	Elaborar plan de mejoramiento SGI	2,00%	Informe de ejecución plan SGI	% Actividades ejecutadas	Luis Antonio Hurtado	Diciembre	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	03 Gestión para Resultados con Valores	POIUTICA 7 Seguridad Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14 Gestión de tecnologías de la información	N/A			
Oficina de Gestión de la Información	9	Actualizar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información -SGI-	6%	9.4	Elaborar plan de trabajo MSH	2,00%	Informe de ejecución plan MSH	% Actividades ejecutadas	Luis Antonio Hurtado	Diciembre	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	03 Gestión para Resultados con Valores	POIUTICA 7 Seguridad Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14 Gestión de tecnologías de la información	N/A			
Oficina de Gestión de la Información	10	Fortalecer la mesa de servicios	6%	10.1	Definir procedimientos para la mesa de servicios	3,00%	Procedimientos de la mesa de servicios	de procedimientos caracterizados / de procedimientos identificados	José Emilio Ramirez	Mayo	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	03 Gestión para Resultados con Valores	POIUTICA 6 Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14 Gestión de tecnologías de la información	N/A	0.60%	Marzo	
Oficina de Gestión de la Información	10	Fortalecer la mesa de servicios	6%	10.2	Implementar el herramienta para la gestión de servicios TIC	2,00%	Herramienta implementada	% Implementación de la herramienta	Edgar Alexander Pérez	Julio	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	03 Gestión para Resultados con Valores	POIUTICA 6 Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14 Gestión de tecnologías de la información	N/A	0.60%	Marzo	
Oficina de Gestión de la Información	10	Fortalecer la mesa de servicios	6%	10.3	Ejecutar campaña de sensibilización de usuarios, en común de una a propósito de la mesa de servicios.	1,00%	Campaña de sensibilización	% Avance de la campaña	Angie Torres	Octubre	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	03 Gestión para Resultados con Valores	POIUTICA 6 Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14 Gestión de tecnologías de la información	N/A			
Oficina de Gestión de la Información	11	Implementar la solución de escritorios virtuales	10%	11.1	Definir la solución a implementar	3,00%	Documento arquitectura de solución	1 Documento	Jairo Raulo Moreno	Marzo	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	03 Gestión para Resultados con Valores	POIUTICA 6 Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14 Gestión de tecnologías de la información	N/A	0.60%	Marzo	
Oficina de Gestión de la Información	11	Implementar la solución de escritorios virtuales	10%	11.2	Implementar la solución	6,00%	Solución implementada	% Avance de implementación	Edgar Alexander Pérez	Agosto	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	03 Gestión para Resultados con Valores	POIUTICA 6 Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14 Gestión de tecnologías de la información	N/A			
Oficina de Gestión de la Información	11	Implementar la solución de escritorios virtuales	10%	11.3	Monitorear la solución	1,00%	Informe de monitoreo	Informe general / informes planeación	Edgar Alexander Pérez	Diciembre	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	03 Gestión para Resultados con Valores	POIUTICA 6 Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14 Gestión de tecnologías de la información	N/A			
Oficina de Gestión de la Información	12	Actualizar la infraestructura de red institucional	6%	12.1	Definir arquitectura de solución de networking	2,00%	Documento arquitectura de solución	1 Documento	Edgar Alexander Pérez	Año	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	03 Gestión para Resultados con Valores	POIUTICA 6 Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14 Gestión de tecnologías de la información	N/A	0.60%	Marzo	
Oficina de Gestión de la Información	12	Actualizar la infraestructura de red institucional	6%	12.2	Implementar la solución	4,00%	Solución implementada	% Avance de implementación	Edgar Alexander Pérez	Septiembre	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	03 Gestión para Resultados con Valores	POIUTICA 6 Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14 Gestión de tecnologías de la información	N/A			
Oficina de Gestión de la Información	13	Mejorar la solución de telefonía IP implementada en la entidad	3%	13.1	Definir arquitectura de solución de telefonía IP	1,00%	Documento arquitectura de solución	1 Documento	Edgar Alexander Pérez	Mayo	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	03 Gestión para Resultados con Valores	POIUTICA 6 Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14 Gestión de tecnologías de la información	N/A			
Oficina de Gestión de la Información	13	Mejorar la solución de telefonía IP implementada en la entidad	3%	13.2	Implementar la solución	2,00%	Solución implementada	% Avance de implementación	Edgar Alexander Pérez	Septiembre	N/A	1 - Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME ubicada en Bogotá - 201901-100003	03 Gestión para Resultados con Valores	POIUTICA 6 Gobierno Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14 Gestión de tecnologías de la información	N/A			

PLAN DE ACCIÓN 2021 UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME																					
ACTIVIDADES											ARTICULACIÓN				SEGUIMIENTO						
Dependencia	No consecución Actividad	ACTIVIDAD	Fondación (%) Actividad	Número de Subactividad	Sub actividad	Fondación (%) Sub actividad	Producto Entregable de la Sub Actividad	Indicador de la Actividad	Responsable	Mes de cumplimiento Subactividad	Compromiso rectoral (PND, OMBE, PLAN ESTRAT. SECTORIAL)	Proyecto de inversión priorizado (N/A)	Dimensión MPIC	Política MPIC	Objetivo estratégico institucional relacionado	Proceso relacionado	Planes Institucionales relacionados	% avanza Sub Actividad	Mes en que se realizó	Observaciones	
Oficina de Gestión de la Información	14	Implementar el DMP acorde con las necesidades institucionales	6%	14.1	Diseñar arquitectura de solución de DMP	2,00%	Documento arquitectura de solución	1 Documento	Luis Antonio Hurtado	Abril	N/A	1. Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME. Última actualización: 2019(01-0000)	03 Gestión para Resultados con Valores	POLITICA 7 Seguridad Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14 Gestión de tecnología de la información	N/A		63%	Marzo	
Oficina de Gestión de la Información	14	Implementar el DMP acorde con las necesidades institucionales	6%	14.2	Implementar la solución	4,00%	Solución implementada	% Avance de implementación	Édgar Alexander Pérez	Octubre	N/A	3. Generación de valor público a través del emprendimiento y la innovación para la UPME. Última actualización: 2019(01-0000)	03 Gestión para Resultados con Valores	POLITICA 7 Seguridad Digital	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	14 Gestión de tecnología de la información	N/A				
Secretaría General - G1 Gestión Administrativa	1	Apoyar el proyecto de la modernización frente al proceso de gestión documental	10%	1.1	Revisar los documentos que se derivan del proyecto de la modernización	5,00%	Documentos	Revisados/Revisados pendientes	Coordinación GTGA	Agosto	N/A	N/A	01 Talento Humano	POLITICA 1 Gestión Estratégica del Talento Humano	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Desarrollo Estratégico	N/A	1,00%	Marzo		
Secretaría General - G1 Gestión Administrativa	1	Apoyar el proyecto de la modernización frente al proceso de gestión documental	10%	1.2	Revisar los documentos que se derivan del proyecto de la modernización y que sean del interés para la gestión documental	5,00%	Documentos	Revisados/Revisados pendientes	Coordinación GTGA	Agosto	N/A	N/A	02 Direccionamiento Organizacional y Planificación de Procesos	POLITICA 1 Fortalecimiento Organizacional y Planificación de Procesos	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Desarrollo Estratégico	N/A	1,00%	Marzo		
Secretaría General - G1 Gestión Administrativa	3	Implementar el proceso de evaluación de prioridades y seguimiento a los indicadores de gestión	10%	3.1	Conocer objetivos, medir seguimiento a la evaluación, y validar los indicadores de gestión	10,00%	Formatos y documento	Revisados/Revisados pendientes/Validados/Validados pendientes	Coordinación GTGA	Diciembre	N/A	N/A	04 Evaluación de Resultados	POLITICA 13 Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	18. Evaluación y Control	N/A	5,00%	Marzo	Se realizó la concertación de objetivos y metas para cada uno de los servidores con carácter de personalización.	
Secretaría General - G1 Gestión Administrativa	3	Seccionar la adopción del programa de gestión documental e implementar su contenido	60%	3.1	Realizar el proyecto del programa ante el comité de gestión de documentos	20,00%	Documento con el programa de gestión documental	Documento aprobado	Profesional especializado con funciones de gestión documental y coordinación del grupo Operativo de Trabajo	Marzo	N/A	N/A	03 Gestión para Resultados con Valores	POLITICA 14 Gestión Documental	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Plan institucional de archivos de la entidad	16,00%	Marzo	Se accionará para conformar el comité de gestión y desarrollo. Este comité conformará 80% de la mesa de productividad.		
Secretaría General - G1 Gestión Administrativa	3	Seccionar la adopción del programa de gestión documental e implementar su contenido	60%	3.2	Implementar el programa de gestión documental (Sistema de Flujos documentales)	20,00%	Documento con actualizaciones	Mapa actualizaciones de la herramienta	Profesional con funciones de gestión documental y coordinación del grupo Operativo de Trabajo	Abril	N/A	N/A	03 Gestión para Resultados con Valores	POLITICA 14 Gestión Documental	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Plan institucional de archivos de la entidad	1,00%	Marzo	Avance del 12% de la subactividad. Se está ejecutando el contrato de la OPI con los trabajos programados. Se presenta el AGD las TIC y fueron aprobados, se está a la espera del pronunciamiento del AGD en lo relacionado con las TIC.		
Secretaría General - G1 Gestión Administrativa	3	Seccionar la adopción del programa de gestión documental e implementar su contenido	60%	3.3	Ajustar en la herramienta de gestión OMBE el programa de gestión documental	20,00%	Herramienta actualizada	Mapa actualizaciones	Profesional con funciones de gestión documental y coordinación del grupo Operativo de Trabajo	Junio	N/A	N/A	03 Gestión para Resultados con Valores	POLITICA 14 Gestión Documental	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	1. Plan institucional de archivos de la entidad	6,00%	Marzo	Avance del 80% de la subactividad. Corresponde a la mesa de diagnóstico y se identifica la estructura de almacenamiento para dar de alta y tipos de documentos y reportes en los cuales se produce documentación electrónica. En lo referente al avance en la historia de performance y niveles de seguridad.		
Secretaría General - G1 Gestión Administrativa	4	Administrar los bienes, bienes inmuebles y servicios para el funcionamiento de la entidad	20%	4.1	Actualizar el software SIGES para la generación de reportes	10,00%	Reportes periódicos	Reportes de compras e inventarios actualizado	Técnicos administrativos con funciones de compra y coordinación del grupo Operativo de Trabajo	Diciembre	N/A	N/A	03 Gestión para Resultados con Valores	POLITICA 4 Fortalecimiento Organizacional y Planificación de Procesos	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	17. Gestión Servicios Administrativos	2. Plan anual de adquisiciones	2,00%	Marzo	Avance del 20% de la subactividad. Se inició la actualización del inventario en el software SIGES. Avance del 20% en la actualización de los datos de las oficinas que tiene UPME en arriendo.	
Secretaría General - G1 Gestión Administrativa	4	Administrar los bienes, bienes inmuebles y servicios para el funcionamiento de la entidad	20%	4.2	Actualizar las últimas precotizaciones y seguimiento a la ejecución del Bases de Adquisición, generando informes de ejecución del presupuesto de funcionamiento	10,00%	Estudios previos y reportes e informes	Mapa de informes de ejecución	Profesional especializado con funciones de compra y coordinación del grupo Operativo de Trabajo	Diciembre	N/A	N/A	03 Gestión para Resultados con Valores	POLITICA 4 Gestión Presupuestal y Ejecución del Gasto Público	2. Incorporar las mejores prácticas organizacionales e tecnológicas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	17. Gestión Servicios Administrativos	2. Plan anual de adquisiciones	3,00%	Marzo	Avance del 20% en la subactividad. Se va ejecutando el PAJ y el programa de mantenimiento generado con las modificaciones propuestas por el nuevo coordinador de grupo.	
Subdirección de Hidrocarburos	1	Proyectar las prácticas de los energéticos.	10%	1.1	Recopilar información actualizada y generar bases de datos	2,50%	Bases de datos actualizadas	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Juan Camilo Torres - Guebara Gómez - Katherine Rodríguez	Mayo	N/A	2. Redefinir para la planeación de planeamiento y conformidad de su sector de Hidrocarburos a nivel Nacional. 2019(01-0000)	02 Direccionamiento Estratégico y Planificación	POLITICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	5. Planeación estratégica e integral de Hidrocarburos	N/A				
Subdirección de Hidrocarburos	1	Proyectar las prácticas de los energéticos.	10%	1.2	Definición y diseño de escalonamientos	2,50%	Tablas de resultados	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Juan Camilo Torres - Guebara Gómez - Katherine Rodríguez	Mayo	N/A	2. Redefinir para la planeación de planeamiento y conformidad de su sector de Hidrocarburos a nivel Nacional. 2019(01-0000)	02 Direccionamiento Estratégico y Planificación	POLITICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	5. Planeación estratégica e integral de Hidrocarburos	N/A				
Subdirección de Hidrocarburos	1	Proyectar las prácticas de los energéticos.	10%	1.3	Revisión y discusión	2,50%	Informe con diagnóstico	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Juan Camilo Torres - Guebara Gómez - Katherine Rodríguez	Junio	N/A	2. Redefinir para la planeación de planeamiento y conformidad de su sector de Hidrocarburos a nivel Nacional. 2019(01-0000)	02 Direccionamiento Estratégico y Planificación	POLITICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	5. Planeación estratégica e integral de Hidrocarburos	N/A				
Subdirección de Hidrocarburos	1	Proyectar las prácticas de los energéticos.	10%	1.4	Presentación y socialización	2,50%	Documento definitivo	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Juan Camilo Torres - Guebara Gómez - Katherine Rodríguez	Julio	N/A	2. Redefinir para la planeación de planeamiento y conformidad de su sector de Hidrocarburos a nivel Nacional. 2019(01-0000)	02 Direccionamiento Estratégico y Planificación	POLITICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	5. Planeación estratégica e integral de Hidrocarburos	N/A				
Subdirección de Hidrocarburos	2	Conexiones de gas natural	20%	2.1	Requisitos e observaciones y elaboración de actas de CN 300-320	3,30%	Circulars, actas y oficios	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Sandra Layra - Andrés Popayán	Mayo	PND	2. Redefinir para la planeación de planeamiento y conformidad de su sector de Hidrocarburos a nivel Nacional. 2019(01-0000)	02 Direccionamiento Estratégico y Planificación	POLITICA 3 Planeación Institucional	5. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero-energéticos.	5. Planeación estratégica e integral de Hidrocarburos	N/A				
Subdirección de Hidrocarburos	2	Conexiones de gas natural	20%	2.2	Realizar proceso de selección de Auditores de obras en Plan de Abastecimiento de Gas Natural	3,30%	Actas de adjudicación	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Sandra Layra - Andrés Popayán	Diciembre	PND	2. Redefinir para la planeación de planeamiento y conformidad de su sector de Hidrocarburos a nivel Nacional. 2019(01-0000)	02 Direccionamiento Estratégico y Planificación	POLITICA 3 Planeación Institucional	5. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero-energéticos.	5. Planeación estratégica e integral de Hidrocarburos	N/A				
Subdirección de Hidrocarburos	3	Conexiones de gas natural	20%	3.3	Realizar el proceso de selección de Inversionistas. Infraestructura de importación de gas del Pacífico.	3,30%	Actas de adjudicación	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Sandra Layra - Andrés Popayán - Katherine Rodríguez	Julio	PND	2. Redefinir para la planeación de planeamiento y conformidad de su sector de Hidrocarburos a nivel Nacional. 2019(01-0000)	02 Direccionamiento Estratégico y Planificación	POLITICA 3 Planeación Institucional	5. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero-energéticos.	5. Planeación estratégica e integral de Hidrocarburos	N/A				
Subdirección de Hidrocarburos	2	Conexiones de gas natural	20%	2.4	Seguimiento a actas de obras del Plan de Abastecimiento de Gas Natural.	3,30%	Certificados de cumplimiento	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Sandra Layra - Andrés Popayán	Diciembre	PND	2. Redefinir para la planeación de planeamiento y conformidad de su sector de Hidrocarburos a nivel Nacional. 2019(01-0000)	02 Direccionamiento Estratégico y Planificación	POLITICA 3 Planeación Institucional	5. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero-energéticos.	5. Planeación estratégica e integral de Hidrocarburos	N/A				

PLAN DE ACCIÓN 2021 UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME

ACTIVIDADES										ARTICULACIÓN						SEGUIMIENTO				
Dependencia	No consecutivo Actividad	ACTIVIDAD	Ponderación (%) Actividad	Número de Subactividad	Sub actividad	Ponderación (%) Sub actividad	Producto Entregable de la Sub Actividad	Indicador de la Actividad	Responsable	Mes de cumplimiento Subactividad	Compromiso responsabilidad (FMD, OMBE, PLAN ESTRAT. S/FORMAS)	Proyecto de inversión (Iniciativa) N/A	Dimensión MPE	Política MPE	Objetivo estratégico Institucional relacionado	Proceso relacionado	Planes Institucionales relacionados	% avanza Sub Actividad	Mes en que se realizó	Observaciones
Subdirección de Hidrocarburos	2	Conexiones de gas natural	20%	2.5	Participar en la definición de proyectos IRAT - Resolución 8534 de 2020.	3,30%	Resoluciones de proyectos prioritarios	% de avanza = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Sandra Layra - Andrés Popayán	Mayo	FMD	02	02	02	1. Generar valor económico social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos.	5. Planeación estratégica e integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	2	Conexiones de gas natural	20%	2.6	Participar en los estudios de ingeniería conceptual de pozos que presenten a ejecutarse mediante conexiones públicas.	3,30%	Saneos de mercados, términos de referencia, certificados de cumplimiento	% de avanza = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Sandra Layra - Andrés Popayán - Katherine Rodríguez	Diciembre	FMD	02	02	02	1. Generar valor económico social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos.	5. Planeación estratégica e integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	3	Plan de Abastecimiento de Gas Natural 2021	10%	3.1	Recopilación de insumos y análisis de información	3,60%	Tablas, bases de datos, gráficos, programas.	% de avanza = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Jairo Andrade - Ibrahim Masny	Mayo	FMD	02	02	02	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	5. Planeación estratégica e integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	3	Plan de Abastecimiento de Gas Natural 2021	10%	3.2	Diagnóstico e identificación de alternativas	3,60%	Documento de avances y soporte	% de avanza = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Jairo Andrade - Ibrahim Masny - Katherine Rodríguez	Junio	FMD	02	02	02	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	5. Planeación estratégica e integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	3	Plan de Abastecimiento de Gas Natural 2021	10%	3.3	Consolidación de documentos	3,60%	Estudio técnico y anexos	% de avanza = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Jairo Andrade - Ibrahim Masny	Julio	FMD	02	02	02	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	5. Planeación estratégica e integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	3	Plan de Abastecimiento de Gas Natural 2021	10%	3.4	Socialización de resultados	3,60%	Presentaciones, informes	% de avanza = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Jairo Andrade - Ibrahim Masny	Agosto	FMD	02	02	02	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	5. Planeación estratégica e integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	4	Plan Indicativo de Abastecimiento de Combustibles Líquidos	10%	4.1	Recopilación de insumos y análisis de información	3,60%	Bases de datos, tablas y gráficos de resultados, informes consolidados.	% de avanza = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Eskiben Gómez - Juan Camilo Torres - Santiago Hurtado	Enero	FMD	02	02	02	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	5. Planeación estratégica e integración de Hidrocarburos	N/A	3,00%		Enero
Subdirección de Hidrocarburos	4	Plan Indicativo de Abastecimiento de Combustibles Líquidos	10%	4.2	Diagnóstico e identificación de alternativas	3,60%	Documento de análisis de alternativas	% de avanza = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Eskiben Gómez - Juan Camilo Torres - Santiago Hurtado	Febrero	FMD	02	02	02	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	5. Planeación estratégica e integración de Hidrocarburos	N/A	3,00%		Febrero
Subdirección de Hidrocarburos	4	Plan Indicativo de Abastecimiento de Combustibles Líquidos	10%	4.3	Consolidación de documentos	3,60%	Documento del plan y conclusiones. Anexos con sustentación metodológica.	% de avanza = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Eskiben Gómez - Juan Camilo Torres - Santiago Hurtado	Marzo	FMD	02	02	02	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	5. Planeación estratégica e integración de Hidrocarburos	N/A	3,20%		Marzo
Subdirección de Hidrocarburos	4	Plan Indicativo de Abastecimiento de Combustibles Líquidos	10%	4.4	Socialización de resultados	3,60%	Presentaciones, Resumen ejecutivo	% de avanza = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Eskiben Gómez - Juan Camilo Torres - Santiago Hurtado	Marzo	FMD	02	02	02	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	5. Planeación estratégica e integración de Hidrocarburos	N/A	3,00%		
Subdirección de Hidrocarburos	5	Análisis de eficiencia en el consumo de energéticos (sustentación de la ley y exposición de cobertura de gas condensable)	10%	5.1	Recopilación de insumos y análisis de información	3,60%	Bases de datos, tablas y gráficos de resultados, informes consolidados.	% de avanza = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Eskiben Gómez - Santiago Hurtado - Hector Herrera - Katherine Rodríguez	Mayo	NA	02	02	02	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	5. Planeación estratégica e integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	5	Análisis de eficiencia en el consumo de energéticos (sustentación de la ley y exposición de cobertura de gas condensable)	10%	5.2	Diagnóstico e identificación de alternativas	3,60%	Documento de análisis de alternativas	% de avanza = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Eskiben Gómez - Hector Herrera - Katherine Rodríguez	Julio	NA	02	02	02	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	5. Planeación estratégica e integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	5	Análisis de eficiencia en el consumo de energéticos (sustentación de la ley y exposición de cobertura de gas condensable)	10%	5.3	Consolidación de documentos	3,60%	Documento del plan y conclusiones. Anexos con sustentación metodológica.	% de avanza = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Eskiben Gómez - Santiago Hurtado - Hector Herrera - Katherine Rodríguez	Agosto	NA	02	02	02	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	5. Planeación estratégica e integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	5	Análisis de eficiencia en el consumo de energéticos (sustentación de la ley y exposición de cobertura de gas condensable)	10%	5.4	Socialización de resultados	3,60%	Presentaciones, Resumen ejecutivo	% de avanza = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Eskiben Gómez - Santiago Hurtado - Hector Herrera - Katherine Rodríguez	Septiembre	NA	02	02	02	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	5. Planeación estratégica e integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	6	Calcular la estructura de precios	5%	6.1	Consolidar información para actualizar la estructura de precios (Dre-1)	1,25%	Archivos con la estructura de precios y formatos para publicación.	% de avanza = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Juan Camilo Torres - Santiago Hurtado	Marzo	NA	02	02	02	1. Generar valor económico y social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos.	5. Planeación estratégica e integración de Hidrocarburos	N/A	1,30%		Marzo

PLAN DE ACCIÓN 2021 UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME

ACTIVIDADES										ARTICULACIÓN						SEGUIMIENTO				
Dependencia	No consecutivo Actividad	ACTIVIDAD	Ponderación (%) Actividad	Número de Subactividad	Sub actividad	Ponderación (%) Sub actividad	Producto Entregable de la Sub Actividad	Indicador de la Actividad	Responsable	Mes de cumplimiento Subactividad	Compromiso relacionado ENRD, CENRD, PLAN ESTRAT N/A	Proyecto de inversión relacionado N/A	Dimensión MPEC	Política MPEC	Objetivo estratégico institucional relacionado	Proceso relacionado	Planes Institucionales relacionados	% avanza Sub Actividad	Mes en que se realizó	Observaciones
Subdirección de Hidrocarburos	6	Calcular la estructura de precios	5%	6.2	Considerar información para actualizar la estructura de precios (Tm 2)	1,20%	Archivos con la estructura de precios y formatos para publicación	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Juan Camilo Torres - Santiago Hurtado	Junio	NA	02	Dirigencionalismo Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	1. Gestionar valor económico social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos.	5. Planeación Estratégica e Integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	6	Calcular la estructura de precios	5%	6.3	Considerar información para actualizar la estructura de precios (Tm 3)	1,20%	Archivos con la estructura de precios y formatos para publicación	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Juan Camilo Torres - Santiago Hurtado	Septiembre	NA	02	Dirigencionalismo Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	1. Gestionar valor económico social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos.	5. Planeación Estratégica e Integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	6	Calcular la estructura de precios	5%	6.4	Considerar información para actualizar la estructura de precios (Tm 4)	1,20%	Archivos con la estructura de precios y formatos para publicación	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Juan Camilo Torres - Santiago Hurtado	Diciembre	NA	02	Dirigencionalismo Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	1. Gestionar valor económico social a partir de la aplicación del conocimiento integral de los recursos minero energéticos.	5. Planeación Estratégica e Integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	7	Trámites y procesos de cupos y compensaciones	10%	7.1	Asignación de cupos de diálov marino escudo de soberanía	5,00%	Registro de trámites con cupos asignados	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Carla Niño - Santiago Hurtado	Febrero	NA	03	Dirigencionalismo Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e investigativas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	5. Planeación Estratégica e Integración de Hidrocarburos	N/A	Febrero	0,00%	
Subdirección de Hidrocarburos	7	Trámites y procesos de cupos y compensaciones	10%	7.2	Asignación de novedades en cupos de diálov marino - Tm 1	0,11%	Registro de novedades recibidas y tramitadas	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Carla Niño - Santiago Hurtado	Marzo	NA	03	Dirigencionalismo Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e investigativas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	5. Planeación Estratégica e Integración de Hidrocarburos	N/A	Marzo	0,00%	
Subdirección de Hidrocarburos	7	Trámites y procesos de cupos y compensaciones	10%	7.3	Asignación de novedades en cupos de diálov marino - Tm 2	0,11%	Registro de novedades recibidas y tramitadas	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Carla Niño - Santiago Hurtado	Junio	NA	03	Dirigencionalismo Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e investigativas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	5. Planeación Estratégica e Integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	7	Trámites y procesos de cupos y compensaciones	10%	7.4	Asignación de novedades en cupos de diálov marino - Tm 3	0,11%	Registro de novedades recibidas y tramitadas	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Carla Niño - Santiago Hurtado	Septiembre	NA	03	Dirigencionalismo Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e investigativas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	5. Planeación Estratégica e Integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	7	Trámites y procesos de cupos y compensaciones	10%	7.5	Asignación de novedades en cupos de diálov marino - Tm 4	0,11%	Registro de novedades recibidas y tramitadas	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Carla Niño - Santiago Hurtado	Diciembre	NA	03	Dirigencionalismo Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e investigativas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	5. Planeación Estratégica e Integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	7	Trámites y procesos de cupos y compensaciones	10%	7.6	Solicitud de compensaciones de transporte de GUP - Fondo Fario	3,50%	Registro de solicitudes con derecho a compensación	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Bryan Méndez - Carla Niño	Abril	NA	03	Dirigencionalismo Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e investigativas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	5. Planeación Estratégica e Integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	7	Trámites y procesos de cupos y compensaciones	10%	7.7	Solicitud de grandes consumidores individuales no registrados de CNG - Seni	0,50%	Resolución con listado de grandes consumidores individuales no registrados de CNG - Seni	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Carla Niño - Santiago Hurtado	Junio	NA	03	Dirigencionalismo Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e investigativas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	5. Planeación Estratégica e Integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	7	Trámites y procesos de cupos y compensaciones	10%	7.8	Solicitud de grandes consumidores individuales no registrados de CNG - Seni	0,50%	Resolución con listado de grandes consumidores individuales no registrados de CNG - Seni	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Carla Niño - Santiago Hurtado	Diciembre	NA	03	Dirigencionalismo Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e investigativas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	5. Planeación Estratégica e Integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	7	Trámites y procesos de cupos y compensaciones	10%	7.9	Actualización metodológica de compensación de transporte de GUP	5,00%	Resolución con nueva metodología de compensación de transporte de GUP	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Andrés Páez - Estelita Gómez	Marzo	NA	03	Dirigencionalismo Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e investigativas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	5. Planeación Estratégica e Integración de Hidrocarburos	N/A	Marzo	3,00%	
Subdirección de Hidrocarburos	8	Cooperación interinstitucional	5%	8.1	Conferencia y participación en CluGas	2,50%	Resoluciones de conformación de CluGas	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Estelita Gómez - Héctor Herrera	Abril	NA	03	Dirigencionalismo Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e investigativas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	5. Planeación Estratégica e Integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Hidrocarburos	8	Cooperación interinstitucional	5%	8.2	Seminario técnico del CAQSE	2,50%	Acta de demás documentos derivados de la seminario técnico del CAQSE	% de avance = (Actividades realizadas / Actividades planeadas)	Sandra Leiva - Héctor Herrera	Diciembre	NA	03	Dirigencionalismo Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	2. Incorporar los mejores prácticas organizacionales e investigativas que garanticen calidad e integridad de la gestión pública.	5. Planeación Estratégica e Integración de Hidrocarburos	N/A			
Subdirección de Energía Eléctrica - GIT Convocatoria pública	1	Identificar posibilidades y condiciones de los proyectos de transmisión (líneas temporales, físicas, sociales, ambientales, etc.) en fase de planeación y en fase de convocatoria.	10%	1.1	Realizar solicitud de información socio ambiental a las entidades involucradas	2,00%	Solicitud a las entidades involucradas	# de solicitudes realizadas / # de solicitudes programadas	Grupo Convocatorias	Marzo	N/A	N/A	03	Dirigencionalismo Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos de el sector minero-energético.	6. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica	N/A		
Subdirección de Energía Eléctrica - GIT Convocatoria pública	1	Identificar posibilidades y condiciones de los proyectos de transmisión (líneas temporales, físicas, sociales, ambientales, etc.) en fase de planeación y en fase de convocatoria.	10%	1.2	Elaborar Documento de datos temporales en fase de planeación - Primer momento: informe análisis obra	2,00%	Informe para transmisión	% de avance de la elaboración del informe para transmisión de fase de planeación	Grupo Convocatorias	Junio	Plan de Gestión	N/A	03	Dirigencionalismo Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos de el sector minero-energético.	6. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica	N/A		

PLAN DE ACCIÓN 2021 UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME

ACTIVIDADES														ARTICULACIÓN					SEGUIMIENTO																																																																																															
Dependencia	No consecución Actividad	ACTIVIDAD	Fondación (%) Actividad	Número de Subactividad	Sub actividad	Fondación (%)	Producto Entregable de la Sub Actividad	Indicador de la Actividad	Responsable	Mes de cumplimiento Subactividad	Compromiso relacionado PLAN, OBJETIVO, META	Proyecto de inversión relacionado a N/A	Dirección MPEC	Política MPEC	Objetivo estratégico institucional relacionado	Proceso relacionado	Planes Institucionales relacionados	¿severo Sub Actividad	Mes en que se realizó	Observaciones																																																																																														
Subdirección de Energía Eléctrica - GIT	Consejeros públicos	4	Efectuar los procesos de selección de Interventores o Inverentistas.	20%	4.9	Audencia de selección del interventor - Tron II	Acta de apertura, Acta de evaluación y Acta de continuación.	# de documentos emitidos / # de documentos programados	Grupo Convocatorias	Julio	Plan de Selección	N/A	02	03	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Subdirección de Energía Eléctrica - GIT	Consejeros públicos	4	Efectuar los procesos de selección de Interventores o Inverentistas.	20%	4.10	Oficio informando los resultados del proceso de selección del interventor (DSES y Minenergía) - Tron II	Oficio dirigido a Minenergía y DSES	# de documentos emitidos / # de documentos programados	Grupo Convocatorias	Julio	Plan de Selección	N/A	02	03	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Subdirección de Energía Eléctrica - GIT	Consejeros públicos	4	Efectuar los procesos de selección de Interventores o Inverentistas.	20%	4.11	Publicación de la convocatoria en página web - Tron III	Correo electrónico adelantando la publicación -Link donde se encuentre publicada la convocatoria	# de publicaciones realizadas / # de publicaciones programadas	Grupo Convocatorias	Septiembre	Plan de Selección	N/A	02	03	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Subdirección de Energía Eléctrica - GIT	Consejeros públicos	4	Efectuar los procesos de selección de Interventores o Inverentistas.	20%	4.12	Selección del interventor - Tron III	Memorando con resultados de la evaluación y la correspondiente resolución	# de documentos emitidos / # de documentos programados	Grupo Convocatorias	Septiembre	Plan de Selección	N/A	02	03	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Subdirección de Energía Eléctrica - GIT	Consejeros públicos	4	Efectuar los procesos de selección de Interventores o Inverentistas.	20%	4.13	Respuesta a observaciones de los SO - Tron III	Documento de Respuesta	# de documentos emitidos / # de documentos programados	Grupo Convocatorias	Septiembre	Plan de Selección	N/A	02	03	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Subdirección de Energía Eléctrica - GIT	Consejeros públicos	4	Efectuar los procesos de selección de Interventores o Inverentistas.	20%	4.14	Audencia de selección del interventor - Tron III	Acta de apertura, Acta de evaluación y Acta de continuación.	# de documentos emitidos / # de documentos programados	Grupo Convocatorias	Septiembre	Plan de Selección	N/A	02	03	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Subdirección de Energía Eléctrica - GIT	Consejeros públicos	4	Efectuar los procesos de selección de Interventores o Inverentistas.	20%	4.15	Oficio informando los resultados del proceso de selección del interventor (DSES y Minenergía) - Tron III	Oficio dirigido a Minenergía y DSES	# de documentos emitidos / # de documentos programados	Grupo Convocatorias	Septiembre	Plan de Selección	N/A	02	03	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Subdirección de Energía Eléctrica - GIT	Consejeros públicos	4	Efectuar los procesos de selección de Interventores o Inverentistas.	20%	4.16	Publicación de la convocatoria en página web - Tron IV	Correo electrónico adelantando la publicación -Link donde se encuentre publicada la convocatoria	# de publicaciones realizadas / # de publicaciones programadas	Grupo Convocatorias	Diciembre	Plan de Selección	N/A	02	03	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Subdirección de Energía Eléctrica - GIT	Consejeros públicos	4	Efectuar los procesos de selección de Interventores o Inverentistas.	20%	4.17	Selección del interventor - Tron IV	Memorando con resultados de la evaluación y la correspondiente resolución	# de documentos emitidos / # de documentos programados	Grupo Convocatorias	Diciembre	Plan de Selección	N/A	02	03	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Subdirección de Energía Eléctrica - GIT	Consejeros públicos	4	Efectuar los procesos de selección de Interventores o Inverentistas.	20%	4.18	Respuesta a observaciones de los SO - Tron IV	Documento de Respuesta	# de documentos emitidos / # de documentos programados	Grupo Convocatorias	Diciembre	Plan de Selección	N/A	02	03	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Subdirección de Energía Eléctrica - GIT	Consejeros públicos	4	Efectuar los procesos de selección de Interventores o Inverentistas.	20%	4.19	Audencia de selección del interventor - Tron IV	Acta de apertura, Acta de evaluación y Acta de continuación.	# de documentos emitidos / # de documentos programados	Grupo Convocatorias	Diciembre	Plan de Selección	N/A	02	03	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Subdirección de Energía Eléctrica - GIT	Consejeros públicos	4	Efectuar los procesos de selección de Interventores o Inverentistas.	20%	4.20	Oficio informando los resultados del proceso de selección del interventor (DSES y Minenergía) - Tron IV	Oficio dirigido a Minenergía y DSES	# de documentos emitidos / # de documentos programados	Grupo Convocatorias	Diciembre	Plan de Selección	N/A	02	03	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Subdirección de Energía Eléctrica - GIT	Consejeros públicos	5	Efectuar seguimiento los proyectos en ejecución objeto de convocatoria pública y generar los debidos reportes.	20%	5.1	Revisión de informes de interventoría - Tron I	Correo con observaciones a los interventores -Oficio con devolución y aprobación de informes	# de documentos emitidos / # de documentos programados	Grupo Convocatorias	Marzo	Plan de Selección	N/A	02																																																																																																					

PLAN DE ACCIÓN 2021 UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME																				
ACTIVIDADES										ARTICULACIÓN										
Dependencia	No consecutivo Actividad	ACTIVIDAD	Porcentaje (%) Actividad	Número de Subactividad	Sub actividad	Porcentaje (%) Sub actividad	Producto entregable de la Sub Actividad	Indicador de la Actividad	Responsable	Mes de cumplimiento Subactividad	Compromiso relacionado FMD, CDMFC, PLAN ESTRAT. SECTORIAL	Proyecto de inversión priorizado N/A	Dimensión MPG	Política MPG	Objetivo estratégico institucional relacionado	Proceso relacionado	Planes institucionales relacionados	¿se avanza Sub Actividad	Mes en que se realizó	Observaciones
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Generación y Registro	6	Elaborar informe de seguimiento de proyectos de generación	1%	6.2	Elaborar informe de seguimiento. Tron II	1.25%	Informe de seguimiento publicado	% de avance	GT Generación	Julio	N/A	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 11 Gestión del Conocimiento	4. Generar una estructura sólida a partir de la aplicación del conocimiento en los recursos humanos energéticos.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica	N/A			
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Generación y Registro	6	Elaborar informe de seguimiento de proyectos de generación	1%	6.3	Elaborar informe de seguimiento. Tron III	1.25%	Informe de seguimiento publicado	% de avance	GT Generación	Septiembre	N/A	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 11 Gestión del Conocimiento	4. Generar una estructura sólida a partir de la aplicación del conocimiento en los recursos humanos energéticos.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica	N/A			
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Generación y Registro	6	Elaborar informe de seguimiento de proyectos de generación	1%	6.4	Elaborar informe de seguimiento. Tron IV	1.25%	Informe de seguimiento publicado	% de avance	GT Generación	Diciembre	N/A	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 11 Gestión del Conocimiento	4. Generar una estructura sólida a partir de la aplicación del conocimiento en los recursos humanos energéticos.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica	N/A			
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Cobertura	1	Elaborar el documento con la estimación del ICE	20%	1.1	Realizar gestión para la obtención de datos e información necesaria para la estimación del ICE	10.00%	Corries a los procedimientos de la información (SI, PSE, SIOES) e de solicitudes enviadas / e de solicitudes solicitando la información.	% de avance	Grupo Cobertura	marzo	PROC - PFCO - PFCR - PFCR - PFCR	201901100003	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica	N/A			
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Cobertura	1	Elaborar el documento con la estimación del ICE	20%	1.2	Estimación de la información recopilada realizando la gestión sobre información requerida	10.00%	Verificación preliminar de la subdirección del ICE	% de avance	Grupo Cobertura	mayo	PROC - PFCO - PFCR - PFCR - PFCR	201901100003	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica				
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Cobertura	1	Elaborar el documento con la estimación del ICE	20%	1.3	Elaborar documento y realizar la actualización en la Base de Datos	4.00%	Verificación preliminar del documento metodológico con avances	% de avance del documento para publicación	Grupo Cobertura	junio	PROC - PFCO - PFCR - PFCR - PFCR	201901100003	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica				
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Cobertura	1	Elaborar el documento con la estimación del ICE	20%	1.4	Publicación del ICE en la página de SCL	1.00%	Autorización de la subdirección para publicar los resultados del ICE	% de avance	Grupo Cobertura	junio	PROC - PFCO - PFCR - PFCR - PFCR	201901100003	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica				
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Cobertura	2	Elaborar el documento del Plan Indicativo de Expansión de Cobertura - PFC	60%	2.1	Frasear la información necesaria para elaborar el PFC	15.00%	Información base del PFC debidamente estructurada	% de avance	Grupo Cobertura	Febrero	PROC - PFCO - PFCR - PFCR - PFCR	201901100003	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica				
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Cobertura	2	Elaborar el documento del Plan Indicativo de Expansión de Cobertura - PFC	60%	2.2	Definir la metodología para el Plan.	15.00%	Metodología del Plan estructurada	% de avance	Grupo Cobertura	Febrero	PFC - PFCR - PFCR	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica				
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Cobertura	2	Elaborar el documento del Plan Indicativo de Expansión de Cobertura - PFC	60%	2.3	Realizar las corridas en los diferentes softwares y analizar los resultados.	10.00%	Corridas especiales para la implementación de bases para soluciones aisladas	% de avance	Grupo Cobertura	Febrero	PFC - PFCR - PFCR	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica				
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Cobertura	2	Elaborar el documento del Plan Indicativo de Expansión de Cobertura - PFC	60%	2.4	Participación consultoria REM	5.00%	Corridas especiales para la implementación de bases para soluciones aisladas	% de avance	Grupo Cobertura	Junio	PFC - PFCR - PFCR	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica				
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Cobertura	2	Elaborar el documento del Plan Indicativo de Expansión de Cobertura - PFC	60%	2.5	Presentar el documento preliminar a las directivas para aprobación	5.00%	Revisión programada para tal fin	% de avance	Grupo Cobertura	Febrero	PFC - PFCR - PFCR	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica				
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Cobertura	2	Elaborar el documento del Plan Indicativo de Expansión de Cobertura - PFC	60%	2.6	Ajustar resultados de acuerdo con la comentarios	5.00%	Autorización de la subdirección para publicar los resultados del PFC	% de avance	Grupo Cobertura	Mayo	PFC - PFCR - PFCR	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica				
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Cobertura	2	Elaborar el documento del Plan Indicativo de Expansión de Cobertura - PFC	60%	2.7	Publicar versión definitiva	5.00%	Autorización de la subdirección para publicar los resultados del PFC	% de avance	Grupo Cobertura	Junio	PFC - PFCR - PFCR	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica				
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Cobertura	3	Enviar los conceptos FCCO a los OR que lo presenten para el año vigente	10%	3.1	Realizar recolección y validación de datos de VGS en SIDA y la infraestructura eléctrica	3.00%	Copia de SIDA actualizada, depende del reporte que realice cada OR	% de avance	Grupo Cobertura	Mayo	Rev. CREG 015/2018	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica				
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Cobertura	3	Enviar los conceptos FCCO a los OR que lo presenten para el año vigente	10%	3.2	Establecer los costos de las soluciones con renovables	3.00%	Base de costos actualizada	% de avance	Grupo Cobertura	Junio	Rev. CREG 015/2018	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica				
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Cobertura	3	Enviar los conceptos FCCO a los OR que lo presenten para el año vigente	10%	3.3	Evaluación de los proyectos FCCO - Tron II	3.00%	Formatos de evaluación resultados y gestiones con cada OR	Resultados realizados en tiempo Solicitudes	Grupo Cobertura	Junio	Rev. CREG 015/2018	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica				
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Cobertura	3	Enviar los conceptos FCCO a los OR que lo presenten para el año vigente	10%	3.4	Evaluación de los proyectos FCCO - Tron III	3.00%	Formatos de evaluación resultados y gestiones con cada OR	Resultados realizados en tiempo Solicitudes	Grupo Cobertura	Septiembre	Rev. CREG 015/2018	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica				
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Cobertura	3	Enviar los conceptos FCCO a los OR que lo presenten para el año vigente	10%	3.5	Evaluación de los proyectos FCCO - Tron IV	3.00%	Formatos de evaluación resultados y gestiones con cada OR	Resultados realizados en tiempo Solicitudes	Grupo Cobertura	Diciembre	Rev. CREG 015/2018	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica				
Subdirección de Energía Eléctrica - GT Cobertura	3	Enviar los conceptos FCCO a los OR que lo presenten para el año vigente	10%	3.5	Presentar resultados de FCCO al Ministerio de Minas y Energía	1.00%	Comunicación formalizada para el MME	% de avance	Grupo Cobertura	Diciembre	Rev. CREG 015/2018	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Planeación Estratégica e Integración de Energía Eléctrica				
Oficina de Gestión de Procesos del Fondo	1	Evaluar técnica y financieramente los proyectos de energía eléctrica y gas combustible presentados a los mecanismos y fondos de apoyo financiero	10%	1.1	Evaluar proyectos OTRAS por Impugnados y Otros por Regalos	5.00%	Conceptos de evaluación	80% de proyectos analizados/validados/emitidos en tiempo Solicitudes	Sandra Alcalá	Diciembre	DECRETO 1298/2018	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Gestión conceptual técnica	N/A			
Oficina de Gestión de Procesos del Fondo	1	Evaluar técnica y financieramente los proyectos de energía eléctrica y gas combustible presentados a los mecanismos y fondos de apoyo financiero	10%	1.2	Evaluar proyectos Sistema General de Regalías Regalías y OCOFPAZ	5.00%	Conceptos de evaluación	80% de proyectos analizados/validados/emitidos en tiempo Solicitudes	Diana Delgado, Cesar Soto	Diciembre	DECRETO 1298/2018	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Gestión conceptual técnica	N/A			
Oficina de Gestión de Procesos del Fondo	1	Evaluar técnica y financieramente los proyectos de energía eléctrica y gas combustible presentados a los mecanismos y fondos de apoyo financiero	10%	1.3	Evaluar proyectos OADR	5.00%	Conceptos de evaluación	80% de proyectos analizados/validados/emitidos en tiempo Solicitudes	Andrés Rodríguez	Diciembre	DECRETO 1298/2018	N/A	02 Direccionamiento Estratégico y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero-energético.	A. Gestión conceptual técnica	N/A			

PLAN DE ACCIÓN 2021 UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA - UPME

ACTIVIDADES													ARTICULACIÓN					SEGUIMIENTO		
Dependencia	No consecución Actividad	ACTIVIDAD	Porcentaje (%) Actividad	Número de Subactividad	Sub actividad	Porcentaje (%) Sub actividad	Producto Entregable de la Sub Actividad	Indicador de la Actividad	Responsable	Mes de cumplimiento Subactividad	Compromiso relacionado (PND, CDMR, PLAN ESTRAT SUBACTIVIDAD)	Proyecto de inversión relacionado (PND, CDMR, PLAN ESTRAT SUBACTIVIDAD)	Dimensión MRC	Política MRC	Objetivo estratégico Institucional relacionado	Proceso relacionado	Planes Institucionales relacionados	¿ existe Sub Actividad	Mes en que se realizó	Observaciones
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	1	Evaluar técnica y financieramente los proyectos de energía eléctrica y gas combustible presentados a los mecanismos y fondos de apoyo financiero	10%	1.4	Evaluar proyectos Plan Todos Somos Pazífico	5,00%	Conceptos de evaluación	10 de proyectos evaluados/50 de proyectos recibidos al corte del 15/01/2021	Angélica Barera	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	1	Evaluar técnica y financieramente los proyectos de energía eléctrica y gas combustible presentados a los mecanismos y fondos de apoyo financiero	10%	1.5	Evaluar proyectos FINECTER	5,00%	Conceptos de evaluación	10 de proyectos evaluados/50 de proyectos recibidos al corte del 15/01/2021	Harold Quiroga	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	1	Evaluar técnica y financieramente los proyectos de energía eléctrica y gas combustible presentados a los mecanismos y fondos de apoyo financiero	10%	1.6	Evaluar proyectos FINEOG	5,00%	Conceptos de evaluación	10 de proyectos evaluados/50 de proyectos recibidos al corte del 15/01/2021	Johana Larrota	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	1	Evaluar técnica y financieramente los proyectos de energía eléctrica y gas combustible presentados a los mecanismos y fondos de apoyo financiero	10%	1.7	Evaluar proyectos FGLP y FPGI	5,00%	Conceptos de evaluación	10 de proyectos evaluados/50 de proyectos recibidos al corte del 15/01/2021	Cesar Sobelo	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	2	Realizar seguimiento, actualización y transparencia en la evaluación de proyectos	10%	2.1	Actualizar el aplicativo o herramienta con la información de los proyectos evaluados	5,00%	Documento terminado	Aplicativo actualizado con la información de los proyectos evaluados	Lidiera de fondos	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	2	Realizar seguimiento, actualización y transparencia en la evaluación de proyectos	10%	2.2	Elaborar un informe de gestión de proyectos con reportes Tablero y publicado	5,00%	Documento terminado	1 documento	Andrés Rodríguez y Johana Larrota	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	3	Recapitular los procedimientos con la construcción de manuales operativos o guía de evaluación.	10%	3.1	Elaborar una guía de evaluación de proyectos de Obras por Impuestos	3,00%	Documento terminado	1 documento	Sandra Alcalá	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	3	Recapitular los procedimientos con la construcción de manuales operativos o guía de evaluación.	10%	3.2	Elaborar una guía o Manual Operativo evaluación de proyectos de Sistema General de Regalías	3,00%	Documento terminado	1 documento	Yviana Delgado Cesar Sobelo	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	3	Recapitular los procedimientos con la construcción de manuales operativos o guía de evaluación.	10%	3.3	Actualizar la guía de evaluación de proyectos de FINECTER	3,00%	Documento terminado	1 documento	Harold Quiroga	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	3	Recapitular los procedimientos con la construcción de manuales operativos o guía de evaluación.	10%	3.4	Actualizar la guía de evaluación de proyectos de Plan Todos Somos Pazífico	3,00%	Documento terminado	1 documento	Angélica Barera	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	3	Recapitular los procedimientos con la construcción de manuales operativos o guía de evaluación.	10%	3.5	Elaborar una guía general de evaluación de proyectos.	3,00%	Documento terminado	1 documento	Yviana Delgado Cesar Sobelo	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	4	Planes de Energía Rural Sostenible PERS	20%	4.1	Realizar la Gestión previa, elaboración de convenio.	2,00%	Convenio Firmado	1 documento	Johana Larrota	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	4	Planes de Energía Rural Sostenible PERS	20%	4.2	Realizar el Seguimiento y control General de los PERS	2,00%	Actas de reuniones	1 actas con evidencias	Johana Larrota	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	4	Planes de Energía Rural Sostenible PERS	20%	4.3	Revisar la Información de Oferta	2,00%	Documentos con las observaciones y recomendaciones recibidas	1 documento	Dora Castaño	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	4	Planes de Energía Rural Sostenible PERS	20%	4.4	Revisar la Información de Demanda	2,00%	Documentos con las observaciones y recomendaciones recibidas	1 documento	Angélica Barera	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	4	Planes de Energía Rural Sostenible PERS	20%	4.5	Revisar la Información Socioeconómica	2,00%	Documentos con las observaciones y recomendaciones recibidas	1 documento	Johana Larrota	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	4	Planes de Energía Rural Sostenible PERS	20%	4.6	Revisar la Información de Proyectos	2,00%	Documentos con las observaciones y recomendaciones recibidas	1 documento	Cesar Sobelo	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	4	Planes de Energía Rural Sostenible PERS	20%	4.7	Revisar la Información de Política Pública	2,00%	Documentos con las observaciones y recomendaciones recibidas	1 documento	Johana Larrota	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	4	Planes de Energía Rural Sostenible PERS	20%	4.8	Realizar crítica de datos de las encuestas	2,00%	Documentos con las observaciones y recomendaciones recibidas	1 documento	Angélica Barera	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	4	Planes de Energía Rural Sostenible PERS	20%	4.9	Promover PERS en las regiones	2,00%	Desarrollo de un PERS por otras entidades	1 documento	Johana Larrota	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	4	Planes de Energía Rural Sostenible PERS	20%	4.10	Promover cambios estratégicos en los PERS	2,00%	Documentos con los cambios planteados por los PERS	1 documento	Johana Larrota	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	5	Desarrollar actividades con enfoque territorial y estrategia de cooperación adecuada	20%	5.1	Desarrollar capacidades regionales en formulación de proyectos identificados primero secundario	6,70%	Listado de asistencia a las capacitaciones	1 documento	Andrés Rodríguez	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	5	Desarrollar actividades con enfoque territorial y estrategia de cooperación adecuada	20%	5.2	Desarrollar documento de intercambio de experiencia en los proyectos	6,70%	Documento terminado	1 documento	Dora Castaño	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				
Oficina de Gestión de Proyectos de Fondos	5	Desarrollar actividades con enfoque territorial y estrategia de cooperación adecuada	20%	5.3	Apoyar el desarrollo del PSC	6,70%	Documento aplicativo del apoyo puntual	1 documento	Bertram Leguizamón	Diciembre	para la equidad y sostenibilidad energética y ambiental	02 Direccionamientos Estratégicos y Planeación	POLÍTICA 3 Planeación Institucional	4. Desarrollar las acciones necesarias que permitan materializar los planes, programas y proyectos en el sector minero energético.	8. Gestión conceptos técnicos	N/A				