



No	No	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Registros/Entregables.	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	31/03/2016		30/06/2016		30/09/2016		31/12/2016		Prog (%) 2016	Ejecutado (%)
													Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV			
													Meta	Real	Meta	Real	Meta	Real	Meta	Real		
1				<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>									15%	21%					22%		100%	0%
1.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar y ejecutar el plan anual de adquisiciones 2016.	30%	Plan de Anual de Adquisiciones	Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	Actividades Ejecutadas/ Actividades Programadas	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsables: Alejandro Carrillo Carrillo Fernando Torres Tocancipa	Secretaría General Grupo Gestión Administrativa	01/01/2016	31/12/2016	25%	44.6%	25%		25%		25%		100%	45%
1.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar la asignación individual de los bienes a los servidores públicos responsables.	20%	Inventarios Individualizados.	Inventarios Individualizados y cargados al sistema.	No de Funcionarios con Inventario Asignado/Total de Funcionarios	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Rafael García Obando	Secretaría General Grupo Gestión Administrativa	01/01/2016	31/12/2016	5%	5%	50%		40%		5%		100%	5%
1.3	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Revisar los procedimientos establecidos del proceso de Gestión Administrativa.	10%	Procedimientos revisados y actualizados.	Procedimientos Gestión Administrativa Revisados	Procedimientos Revisados/Total Procedimientos Vigentes (4)	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsables: Alejandro Carrillo Nubia Marina Estupillan	Secretaría General Grupo Gestión Administrativa	01/04/2016	30/09/2016	0%	0%	50%		50%		0%		100%	5%
1.4	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar el Inventario de Activos de Información	20%	Inventario de Activos de Información	% de avance de Inventario de Activos de Información	No dependencia con Inventario/Total de Dependencias (15)	Líder Juan Camilo Bejarano Responsable: Nubia Marina Estupillan	Secretaría General Grupo Gestión Administrativa	01/01/2016	31/12/2016	10%	13%	20%		35%		35%		100%	13%
1.5	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar matriz y efectuar el seguimiento de la Política de Desarrollo Administrativo 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano.	20%	Matriz de Seguimiento a la Política de Desarrollo Administrativo 2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano.	Índice de Seguimiento a la Política de Desarrollo Administrativo	No Seguidientos/4	Líder Juan Camilo Bejarano Responsable: Yanel Camello	Secretaría General Grupo Gestión Administrativa	01/01/2016	31/12/2016	20%	18%	20%		30%		30%		100%	18%

DEPENDENCIA: Diligencie el Nombre de la Dependencia

No	No	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2016 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2016 Trimestre IV	Prog (%) 2016	Ejecutado (%)
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real			
2		<b>Gestión del Talento Humano</b>		<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	<b>87%</b>								19%	18%		22%			20%			26%			26%	18%
2.1	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación	15%	Encuesta de Necesidades. Evidencias de capacitación.	% Ejecución del PIC	Número de Actividades Realizadas/Total de Actividades Programadas en 2016	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Magda Liliana Argüello	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2016	31/12/2015	20%	19%	Se efectuaron las actividades de capacitación establecidas en el PIC.	20%			30%			30%				19%
2.2	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Implementar el SG SST	20%	Política SG SST Manuales Procedimientos Mapa de Riesgos y Peligros Programas y Subprogramas del SG-SST.	% de Implementación del SG SST	Número de Actividades Implementadas/Total de Actividades Programadas para 2016	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Magda Liliana Argüello Helena Guayara	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2016	31/12/2016	20%	18%	De acuerdo con el Plan de Trabajo, se estableció la política del SG-SST, se desarrollo la matriz de riesgos y peligros, la matriz legal y se adelantaron actividades asociadas a los programas de SG-SST.	20%			30%			30%				18%
2.3	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Alimentar en el sistema CNSC-Contraloría informe de composición de la Planta y Vacantes.	13%	Informe de Vacantes	No de Informes Presentados	No Informes Presentados/2	Líder Juan Camilo Bejarano Responsable: Fanny Malagón	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2016	31/12/2015	0%	0%	El primer informe del año se reporta los primeros 10 días del mes de Junio.	50%			0%			50%				
2.4	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar el reporte de vacancias definitivas de empleos de carrera en la oferta pública de empleo OPEC	13%	Reporte OPEC	Reporte OPEC	No de Cargos Reportados en OPEC/Total Vacantes Definitivas de Empleos de Carreras	Líder Juan Camilo Bejarano Responsable: Fanny Malagón	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2016	31/12/2016	25%	25%	Se encuentran registrados en la OPEC todos los cargos vacantes.	25%			25%			25%				25%
2.5	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Acompañar el proceso de Evaluación de Desempeño Laboral Funcionarios de Carrera y Libre Nomenclamiento	13%	Evaluaciones de Desempeño	Evaluaciones	No Evaluaciones Efectuadas/Total Funcionarios de Carrera y Libre Nomenclamiento	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Magda Liliana Argüello	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2016	31/12/2016	40%	40%	Se efectuaron las evaluaciones a los empleados de carrera y libre nomenclamiento y remoción.	20%			20%			20%			100%	40%
2.7	OBJETIVO_4	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar los trámites correspondientes al pago de nómina y seguridad social de los funcionarios de la planta de personal de la UPME.	13%	Nóminas Físicas Planillas Integrales	Gestión de Nómina	Nóminas Totales /15	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Liliana Astrid Castillo	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2016	31/12/2015	27%	27%	Se efectuaron las nómina correspondientes más el retroactivo.	20%			27%			27%			100%	27%
2.8	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.		Administrar y gestionar el manejo de la caja menor.	13%	1. Apertura de la Caja Menor. (30%) 2. Reembolso de la caja menor. (40%) 3. Cierre de la caja menor. (30%)	Gestión de Caja Menor	No actividades ejecutadas de la caja menor.	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Liliana Astrid Castillo	Secretaría General Grupo Talento Humano	01/01/2016	31/12/2016	40%	40%	Se apertura la caja menor y se realizó un reembolso.	10%			10%			40%			100%	40%

DEPENDENCIA: Diligencie el Nombre de la Dependencia

No	No	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2016 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2016 Trimestre IV	Prog (%) 2016	Ejecutado (%)	
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real				
3				<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>85%</b>								24%	24%		17%			17%		17%						24%
3.1	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar, registrar y presentar conjuntamente con el personal de Planeación el anteproyecto de presupuesto de la entidad.	15%	Anteproyecto	Anteproyecto	Anteproyecto Elaborado y Aprobado/1	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Dory Rojas	Secretaría General			40%	40%	Se efectuó informe para el MHCP y se reportó la información del anteproyecto en el aplicativo SIF. Nación del anteproyecto de presupuesto 2016. En los siguientes trimestres se gestionará otros elementos de la Gestión Presupuestal de la entidad.	20%		20%		20%		20%				40%	
3.2	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar y generar los informes de ejecución presupuestales.	15%	Informes de Ejecución Presupuestal	Informes Presupuestales	Total Informes Presupuestales Elaborados/Informes Programados	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Dory Rojas Dario Rodriguez				25%	25%	Se emiten	25%		25%		25%		25%				25%	
3.3	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar los trámites presupuestales: Expedición de CDP's Translados Presupuestales Vigencias Futuras	15%	Soportes de Trámites Presupuestales	Trámites Presupuestales	Trámites Presupuestales Efectuados/Trámites Presupuestales Solicitados	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Patricia Valencia Sandra Alvarez				25%	25%		25%		25%		25%		25%				25%	
	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar Conciliaciones Contables * Fiducia. * Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar. * Presupuestales y Contables. * Almacén e Inventario. * Otras requeridas. * Ingresos y Pagos.	15%	Conciliaciones	Índice de conciliaciones	No de Conciliaciones	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Patricia Valencia Sandra Alvarez				25%	25%	Se efectuaron las respectivas conciliaciones.												25%
3.4	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar y generar los informes contables y solicitar publicación en la página web.	15%	Informes Contables	Informes Contables. Reporte Contables CHIP	No de Informes Programados/Total Informes Año	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Patricia Valencia Sandra Alvarez Hollano		01/01/2016	31/12/2016	25%	25%	Se han efectuado la depuración de la información contable para gestionar los documentos contables. Se han presentado los informes contables de acuerdo con el normas contable de contabilidad pública a la UPME.	25%		25%		25%		25%			25%		
3.7	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Efectuar Registros contables en SIF: * Cuentas por Pagar * Obligaciones * Comprobantes Manuales * Ajustes contables * Procesos de cierre trimestrales. Conciliaciones, Verificaciones y dictamen para la presentación de estados financieros).	10%	Contabilidad SIF	Registros Contables	No de Registros	Líder: Juan Camilo Bejarano		01/01/2016	31/12/2016	25%	25%	Se efectuaron los trámites contables del periodo con el fin de cumplir con el registro de la contabilidad.	25%		25%		25%		25%			25%		
3.8	OBJETIVO_6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Realizar seguimiento al PAC.	25%	Reportes SIF PAC	Seguimiento PAC	Seguimientos PAC/4	Líder: Juan Camilo Bejarano																		

DEPENDENCIA:

No	No	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos	Indicador de Avance	Formula del Indicador	Responsable	Dependencia:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Observaciones-Registro 2016 Trimestre I	Trimestre II		Observaciones-Registro 2016 Trimestre II	Trimestre III		Observaciones-Registro 2016 Trimestre III	Trimestre IV		Observaciones-Registro 2016 Trimestre IV	Prog (%) 2014	Ejecutado (%)	
													Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real		Meta	Real				
4				<b>GESTIÓN JURÍDICA</b>	<b>100%</b>																						
4.1	OBJETIVO_6	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar normograma	20%	Normograma actualizado	Grado de Gestión Normativa	% indice de avance.	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Maria Cristina Lozano				25%		Se remito solicitud de actualización 6 de enero. Se trabajo en proceso de mejora.	25%	25%		25%						75%	25%	
4.2	OBJETIVO_6	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaborar informe de la gestión judicial de la entidad.	40%	Informe trimestral de la gestión judicial.	Gestión Judicial	No de infomer elaborados/4	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Maria Cristina Lozano Guillermo Gómez				25%		Se presento informe de estado de los procesos judiciales en el comité de conciliación y en ecogul.	25%	25%		25%						75%	25%	
4.3	OBJETIVO_6	Propiciar el desarrollo integral del talento humano en un clima laboral armónico en condiciones seguras y saludables.	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Elaboración del informes contractuales.	40%	No Informe Contractuales	Gestión Contractual	info/4	Líder: Juan Camilo Bejarano Responsable: Maria Cristina Lozano Hidrala Gamboa Meylan Riano Fanny Camacho				25%		Se presento en comité de contratación UPME	25%	25%		25%						75%	25%	

No	No	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond [N]	Productos /Registros/Entregables	Indicador	Formula del Indicador	Responsable	DEPENDENCIA:	Fecha de inicio	Fecha de Fin	2014/2014		2015/2015		2016/2016		2017/2017		Prog. PO 2016	Ejecutado [N]
													Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV			
													Meta	% Cumpl	Meta	% Cumpl	Meta	% Cumpl	Meta	% Cumpl		
1					100%		% Ejecución Plan de Acción Subdirección de Demanda	Suma ponderada de las actividades.	Carlos Garcia	Subdirección de Demanda	01/01/2016	31/12/2016	25%	25%	35%	35%	25%	25%	100%	0%		
12	OBJETIVO_1	Elaborar la planeación integral del sector minero energético colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Elaborar Proyecciones de Demanda de Energéticos. * Leer de la información. * Validar la calidad de la información. * Incluir variables y datos en software de modelación. * Realizar simulaciones y validaciones de los modelos con significancia estadística del modelo. * Realizar los análisis de la demanda del sector. * Realizar el documento.	17%	Proyecciones de Demanda de Energéticos	Índice Proyecciones de Demanda	Proyecciones realizadas/ Proyecciones programadas (B)	Jairo Carlos Berrío Bogotá-Colombia Bogotá-Colombia Bogotá-Colombia Bogotá-Colombia	Subdirección de Demanda	01/01/2016	31/12/2016	15%	15%	30%	30%	25%	25%	30%	30%	100%	15%
13	OBJETIVO_1	Elaborar la planeación integral del sector minero energético colombiano	Potenciar la toma de decisiones del sector.	Realizar cálculo de costos de racionamiento.	17%	Cálculo de los costos de racionamiento de energía eléctrica y gas natural.	Costos de Racionamiento	Cálculo de costos de racionamiento/D4	Jairo Carlos Berrío Bogotá-Colombia Bogotá-Colombia Bogotá-Colombia	Subdirección de Demanda	01/01/2016	31/12/2016	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	25%
14	OBJETIVO_1	Elaborar la planeación integral del sector minero energético colombiano	Medir y mejorar la operación de la UPME.	Evaluar incentivos de proyectos de eficiencia energética.	17%	Conceptos técnicos de realización de proyectos de eficiencia energética.	Índice de conceptos técnicos	Conceptos técnicos realizados/Proyectos recibidos.	Jairo - Jhorgina Berrío Bogotá-Colombia Bogotá-Colombia	Subdirección de Demanda	01/01/2016	31/12/2016	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	25%
15	OBJETIVO_1	Elaborar la planeación integral del sector minero energético colombiano	Posicionar a la UPME como la entidad que lidera las decisiones clave del sector minero energético.	Elaborar y actualizar el Plan Energético Nacional (PEN). * Discutir junto con las demás dependencias técnicas de la Unidad, los objetivos, estrategias y escenarios a ser realizados en el PEN. * Recopilar y consolidar información energética de los diferentes sectores en tecnologías, fuentes y usos. * Realizar análisis integrados (cualitativos y cuantitativos) de las principales variables sectoriales y evaluar el comportamiento y tendencia del sector en su conjunto sobre la economía del país. * Analizar los informes finales y resultados de los estudios de caracterización del consumo de energía en los diferentes sectores, desarrollados en años anteriores. * Realizar las modificaciones de los escenarios del PEN. * Realizar y publicar el documento PEN.	17%	Plan Energético Nacional	Índice de Gestión de Avance en la construcción y actualización del PEN.	% Grado de avance.	Jairo Carlos Berrío Bogotá-Colombia Bogotá-Colombia Bogotá-Colombia Bogotá-Colombia Bogotá-Colombia Bogotá-Colombia	Subdirección de Demanda	01/01/2016	31/12/2016	25%	25%	50%	50%	15%	15%	10%	10%	100%	25%
16	OBJETIVO_1	Elaborar la planeación integral del sector minero energético colombiano	Aumentar la tasa de implementación de los planes y recomendaciones de la UPME.	Consolidar la información de demanda energía para la elaboración del Balance Energético Colombiano. * Recopilar y consolidar información energética de los diferentes sectores, fuentes y usos. * Procesar información. * Publicar información.	17%	Balance Energético Colombiano BEC	Índice de Gestión de Avance en la construcción y actualización del BEC.	Grado de avance (Puntos)	Jairo Carlos Berrío Bogotá-Colombia Bogotá-Colombia Bogotá-Colombia	Subdirección de Demanda	01/01/2016	31/12/2016	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	100%	30%
17	OBJETIVO_1	Elaborar la planeación integral del sector minero energético colombiano	Aumentar la tasa de implementación de los planes y recomendaciones de la UPME.	Fomentar, diseñar y establecer los planes, programas y proyectos prioritarios relacionados con el ahorro, conservación y uso eficiente de la energía.	17%	PROJURE	Grado de Avance Actividades PROJURE 2016	Actividades Ejecutadas PROJURE/Actividades Programadas.	Jairo - Jhorgina Berrío Bogotá-Colombia Bogotá-Colombia Bogotá-Colombia	Subdirección de Demanda	01/01/2016	31/12/2016	30%	30%	50%	50%	15%	15%	10%	10%	100%	30%

No	NO	Objetivo Estratégico	Estrategia	Plan/Actividad	Pond (%)	Productos /Resultados/Entregables	Indicador	Fórmula del Indicador	Responsable	DEPENDENCIA:	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Trimestre I		Trimestre II		Trimestre III		Trimestre IV		Prog (%) 2016	Cumplido (%)
													Avance	Costo	Avance	Costo	Avance	Costo	Avance	Costo		
													Observaciones Anuncia - Registro 2016 Trimestre I		Observaciones Registro 2016 Trimestre II		Observaciones Registro 2016 Trimestre III		Observaciones Registro 2016 Trimestre IV			
1					100%		% Ejecución Plan de Acción Subdivisión de Minería	Suma ponderada de las actividades.	Sara Cardenas	Subdivisión de Minería	01/01/2016	31/12/2016	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	0%
12	OBJETIVO 1	Ordenar la planeación integral del sector minero en el territorio colombiano	Medir y mejorar la operación de la UPMI.	Elaborar el Plan Nacional de Desarrollo Minero. * Elaborar y analizar la información del sector minero. (2T) * Elaborar el contrato nacional minero. (2T) * Formulación y propuesta del Plan Nacional de Desarrollo Minero (2T) * Formulación y propuesta del esquema de seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo Minero. (2T)	35%	Plan Nacional de Desarrollo Minero	Grado de avance en la elaboración y/o actualización del Plan Nacional de Desarrollo Minero/Total Actividades Planeadas	Grado de avance de actividades Plan Nacional de Desarrollo Minero/Total Actividades Planeadas	Sara Sara Cardenas Eduardo Peregrino Cristian Peregrino	Subdivisión de Minería	01/01/2016	31/12/2016	40%	40,2%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	100%	40%
13	OBJETIVO 6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPMI.	Recopilar la información y analizar la información para calcular los precios base para la liquidación de regalías. * Elaborar y publicar la resoluciones de precios para minerales. Primer Trimestre: 4 Segundo Trimestre: 3 Tercer Trimestre: 2 Cuarto Trimestre: 1	30%	Resoluciones de Precios Base para liquidación de Regalías.	Oportunidad de los conceptos Mineros de Resoluciones.	Resoluciones Publicadas/Total de Resoluciones	Sara Sara Cardenas Eduardo Peregrino Cristian Peregrino	Subdivisión de Minería	01/01/2016	31/12/2016	11%	11%	23%	23%	23%	23%	23%	23%	100%	11%
14	OBJETIVO 6	Optimizar los procesos internos para brindar mejores productos y servicios.	Medir y mejorar la operación de la UPMI.	Ejecutar las actividades Proyecto de Inversión Actualización planeamiento integral del sector minero colombiano * Ejecutar los procesos precontractuales y contractuales determinados en el plan de inversiones de la UPMI. (2T) * Hacer seguimiento a los proyectos contratados y en ejecución. (2T) * Recibir y aprobar los informes fiscales de los proyectos contratados. (2T)	35%	Informe Fiscales-Ciudad.	Ejecución Presupuestal Proyecto de Inversión Actualización planeamiento integral del sector minero colombiano	% de Ejecución Presupuestal (Compromisos y Obligaciones)	Sara Sara Cardenas Eduardo Peregrino Cristian Peregrino	Subdivisión de Minería	01/01/2016	31/12/2016	4%	4%	28%	17%	11%	11%	11%	11%	100%	4%