

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38

Republica de Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO-ENERGÉTICA

ANEXO 6

REGLAMENTO DEL CUARTO DE DATOS

**CONVOCATORIA PUBLICA INTERNACIONAL
UPME - 01 - 2003**

**SELECCIÓN DE UN PROPONENTE PARA EL DISEÑO, ADQUISICIÓN DE LOS
SUMINISTROS, CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA
LÍNEA DE TRANSMISIÓN A 500 kV CIRCUITO SENCILLO PRIMAVERA-BACATÁ
Y OBRAS ASOCIADAS (EL PROYECTO)**

Bogotá, D.C., 22 de Agosto de 2003

1
2 **ANEXO 6**

3
4
5 **REGLAMENTO DEL CUARTO DE DATOS**

6
7 **DEFINICIONES**

8
9 Asesor Estructurador: es la unión temporal integrada por CORFIVALLE S.A., Durán & Osorio
10 Abogados Asociados y GERCON Ltda., contratada por la UPME para la estructuración de las
11 Convocatorias Públicas.

12
13 Convocatorias Públicas: Se refiere a las Convocatorias Públicas UPME 01 de 2003 y UPME 02 de
14 2003

15
16 Cuarto de Datos: es el lugar ubicado en la Avenida 40 A No. 13-09, Piso 5, Edificio UGI, Bogotá
17 D.C., y el sitio web <http://es.mayeticvillage.com/upme>, en los cuales se encuentra disponible, para
18 consulta de los Interesados, información técnica, económica, financiera y legal relacionada con el
19 Proyecto. Las reglas y condiciones para acceder al Cuarto de Datos se encuentran contenidas en el
20 presente Anexo.

21
22 Información: Son todos los documentos sobre las Convocatorias Públicas que se encuentran a
23 disposición de los **Interesados** en el Cuarto de Datos. Este término también incluye la información
24 y aclaraciones a las consultas efectuadas por los interesados.

25
26 Interesado: es la Persona que adquiere los documentos de selección de cualquiera de las
27 Convocatorias Públicas.

28
29 UPME: Es la Unidad de Planeación Minero Energética.

30
31
32 Para este anexo aplican preferentemente las definiciones anteriores y, en segundo orden de
33 preferencia, las definiciones de los documentos de selección de las Convocatorias Públicas.

34

1

2 **1. UBICACIÓN**

3

4 El Cuarto de Datos está ubicado en la siguiente dirección Internet:
5 <http://es.mayeticvillage.com/upme>

6

7 Adicionalmente, existirá una sala física que estará ubicada en la UPME, Avenida 40 A No. 13-09
8 Piso 5 Edificio UGI, Bogotá D.C., Colombia en la cual se podrá consultar la información técnica
9 del proyecto disponible únicamente en medio impreso.

10

11 **2. INFORMACIÓN DISPONIBLE**

12

13 La Información que estará disponible en el Cuarto de Datos se encuentra clasificada por temas.

14

15 Para solicitar copia de la Información impresa no restringida se deberá diligenciar el formato para
16 solicitud de Información impresa, que se encuentra en el presente reglamento. Dicho formato
17 deberá ser enviado a Alejandro Sánchez y/o Piedad Santos en CORFIVALLE, teléfono (571) 317-
18 3444, fax. (571) 317-3868 quienes se encargarán de realizar el trámite respectivo. El costo de cada
19 copia será de diez mil pesos (\$10,000) por plano y de doscientos pesos (\$200) por documentos
20 impresos tamaño carta u oficio.

21

22

23 **3. PROCESO DE REGISTRO**

24

25 Para registrarse como usuario de la Sala de Datos se requiere que el Interesado, cumpla con los
26 siguientes requisitos:

27

28 • Los Interesados deberán enviar copia del comprobante de compra –recibo de consignación–
29 de los documentos de selección de una o ambas Convocatorias Públicas.

30

31 • Solicitud de ingreso al Cuarto de Datos debidamente diligenciada por el Representante
32 Autorizado del Interesado respectivo, en la cual se debe incluir el personal del Interesado
33 que hará uso del Cuarto de Datos con su respectivo correo electrónico, de acuerdo con el

1 modelo presentado en el Anexo No. 7. Dicha solicitud de ingreso debe ser enviada a
2 Alejandro Sánchez en CORFIVALLE, teléfono (571) 317-3444, fax. (571) 317-3868.

- 3
- 4 • Una vez autorizado el acceso a la Cuarto de Datos, las personas autorizadas por el
5 Interesado podrán consultar la Información disponible, de conformidad con las citas que le
6 sean asignadas a cada Interesado para visitar el Cuarto de Datos, en el horario de
7 funcionamiento del mismo. El horario de funcionamiento dentro del cual serán asignadas
8 las citas a los Interesados, es de lunes a viernes (excluyendo los días festivos), entre las 8:00
9 y las 17:00 horas.

- 10
- 11 • Las citas para visitar el Cuarto de Datos deberán ser solicitadas por lo menos el día anterior
12 a aquel en el cual se pretende adelantar la visita, y serán asignadas teniendo en cuenta el
13 número de Interesados que hayan solicitado cita.

14

15 **4. CONSULTAS (DOC. SELECCIÓN)**

16

17 Las consultas que deseen formularse deberán hacerse diligenciando los formatos correspondientes,
18 que se encuentran detallados en el presente anexo, y deberán ser enviadas a Alejandro Sánchez en
19 CORFIVALLE, teléfono (571) 317-3444, fax. (571) 317-3868, quienes se encargará de realizar el
20 trámite respectivo.

21

22 Las preguntas se contestarán procurando la mayor brevedad.

23

24

25 **5. SUMINISTRO DE INFORMACIÓN ADICIONAL**

26

27 En el caso que un Interesado no encontrase algún tipo de Información en la Sala de Datos, la misma
28 se podrá requerir llenando la solicitud respectiva, conforme al modelo detallado en el presente
29 anexo. Dicha solicitud deberá ser enviada a Alejandro Sánchez en CORFIVALLE, teléfono (571)
30 317-3444, fax. (571) 317-3868, quienes se encargarán de realizar el trámite respectivo.

31

32 El suministro de Información adicional no es obligación del Asesor Estructurador o de la UPME.

33

34

1 **6. ENTREVISTAS CON FUNCIONARIOS DE LA UPME Y DEL ASESOR ESTRUCTURADOR**

2
3 Será posible llevar a cabo entrevistas con los funcionarios de la UPME y del Asesor Estructurador,
4 siempre y cuando hayan sido solicitadas por escrito según el formato que se detalla en este anexo, y
5 los funcionarios se encuentren disponibles.

6
7 En caso de que el funcionario no se encuentre disponible se le informará al Interesado y, si es
8 viable, se le propondrán nombres de personas distintas que puedan atender la solicitud. Sin que sea
9 vinculante para la UPME y el Asesor Estructurador, las citas tratarán de llevarse a cabo dentro de
10 los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la solicitud.

11
12 Todas las solicitudes se harán a través del Asesor Estructurador.

13
14
15 **7. CARÁCTER DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA.**

16
17 La Información suministrada es Información orientadora para los Interesados en las Convocatorias
18 Públicas. Por tal razón, ni el Asesor Estructurador, ni la UPME, ni el Ministerio de Minas y Energía
19 garantizan, ni expresa ni implícitamente, la totalidad, integridad, fiabilidad o veracidad de la
20 Información, verbal o escrita que se suministre; ninguno de los Interesados podrá atribuir
21 responsabilidad alguna a cualquiera de las partes antes mencionadas o a sus representantes, agentes
22 o dependientes por el uso que pueda darse a dicha Información o por cualquier inexactitud,
23 insuficiencia, defecto, falta de actualización o por cualquier otra causa no expresamente
24 contemplada en este punto. A esta Información aplican igualmente las disposiciones señaladas en el
25 numeral 3.4.–Limitaciones de Responsabilidad– de las Convocatorias Públicas.

FORMATO PREGUNTAS

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

Fecha: _____
Nombres y Apellidos: _____
Empresa: _____
Cargo: _____

Seleccione el área correspondiente a la pregunta:

Legal		Financiera		Técnica	
-------	--	------------	--	---------	--

Pregunta:

FORMATO PARA SOLICITUD DE ENTREVISTAS

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25

Fecha: _____
Nombres y Apellidos: _____
Empresa: _____
Cargo: _____

Seleccione el área correspondiente:

Legal		Financiera		Técnica	
-------	--	------------	--	---------	--

Seleccione la Empresa:

Corfivalle		Duran, & Osorio Abogados Asociados		Gercon Ltda	
------------	--	---	--	-------------	--

Nombre del Funcionario: _____
Cargo del Funcionario: _____
Fecha tentativa de la entrevista: _____

1
2
3
4
5
6
7
8
9

FORMATO PARA SOLICITUD DE INFORMACIÓN ADICIONAL

Fecha Pedido			
---------------------	--	--	--

DD MM AA

Nombre del Solicitante	
Cargo	
Empresa	

	Descripción
1.	
2.	
3.	
4.	

Solicitante: _____

Representante legal

1
2
3
4
5
6
7
8
9

FORMATO PARA SOLICITUD DE INFORMACIÓN IMPRESA

Fecha Pedido			
---------------------	--	--	--

DD MM AA

Nombre del Solicitante	
Cargo	
Empresa	

Listado de los documentos solicitados:

No. de Copias	No. Control	Nombre

Solicitante: _____