



Unidad de Planeación Minero Energética



Convocatoria UPME 02-2024

Subestación Magangué 500 kV

Selección de un inversionista y un interventor para el diseño, adquisición de los suministros, construcción, operación y mantenimiento de de la nueva subestación Magangué 500 kV y líneas de transmisión asociadas.

Selección de **Interventor**

INSTRUCTIVO DE USUARIO PARA EL CARGUE DE LA OFERTA TECNICA Y ECONÓMICA MEDIANTE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA

- Solicitud de Registro
- Ingreso al aplicativo
- Registro de Información de identificación.
 - Oferente singular
 - Oferente Plural (Consortio)
- Registro de Oferta Técnica y Económica.
- Subsanaciones
- Comunicaciones



Unidad de Planeación
Minero Energética



- **Solicitud de Registro**

Solicitud de Registro

Los interesados en participar en la Convocatoria Pública **UPME 02-2024 SELECCIÓN DE UN INVERSIONISTA Y UN INTERVENTOR PARA EL DISEÑO, ADQUISICIÓN DE LOS SUMINISTROS, CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA NUEVA SUBESTACIÓN MAGANGUE 500kV Y LINEAS DE TRANSMISIÓN ASOCIADAS**, deben solicitar acceso a la plataforma tecnológica, allegando mínimo la siguiente información a los correos correspondencia@upme.gov.co y convocatoriastransmisiont@upme.gov.co:

Razón Social

NIT (con dígito de verificación)

Tipo de Representante (Representante Legal / Apoderado)

Nombre del Representante

Correo Electrónico

Al correo registrado llegará un Usuario y Contraseña. A las 6:00 del día de la presentación de la Oferta, de forma automática se enviará link de acceso a la Plataforma tecnológica.

Nota 1: El correo registrado será el único contacto entre la UPME y el Oferente

Nota 2: En caso de no tener NIT indicar 000000000

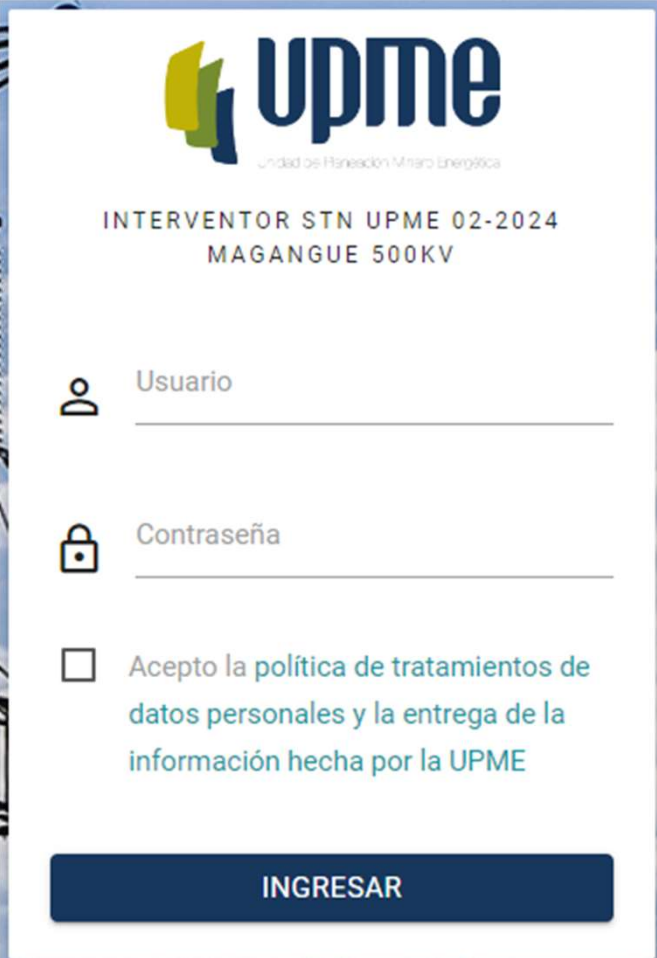



Unidad de Planeación
Minero Energética




- **Ingreso al
Aplicativo**


Ingreso al Aplicativo



 **upme**
Unidad de Planeación Minero Energética

INTERVENTOR STN UPME 02-2024
MAGANGUE 500KV

 Usuario

 Contraseña

Acepto la política de tratamientos de datos personales y la entrega de la información hecha por la UPME

INGRESAR

Para acceder a la Plataforma Tecnológica, al correo registrado llegará la ruta de acceso.

Pantalla de Inicio:

1. Se deben ingresar Usuario y Contraseña (enviados al correo registrado).
2. Aceptar la política de tratamiento de datos personales
3. Hacer clic en **“INGRESAR”**

Nota: Al ingresar por primera vez al aplicativo, se solicitará cambiar la contraseña.

Cambio contraseña

La pantalla de cambio de contraseña aparecerá en el primer ingreso y también estará habilitada en el menú de opciones

Por favor, ingrese su contraseña antigua, por seguridad, y después introduzca la nueva contraseña dos veces para verificar que la ha escrito correctamente.

Contraseña antigua:

Contraseña nueva:

- Su contraseña no puede asemejarse tanto a su otra información personal.
- Su contraseña debe contener por lo menos 8 caracteres.
- La contraseña no puede ser una contraseña de uso común.
- Su contraseña no puede ser completamente numérica.

Contraseña nueva (confirmación):

[Cambiar mi contraseña](#)

UPME | © República de Colombia - 2023

Su contraseña ha sido cambiada.

[Continuar](#)

UPME | © República de Colombia - 2023

Una vez continúe con el proceso, el aplicativo solicitará ingresar nuevamente a la plataforma, para lo cual deberá usar la nueva contraseña.

El proceso finaliza al hacer clic en “Cambiar mi contraseña”, donde parece un mensaje de confirmación.



Unidad de Planeación
Minero Energética



- **Registro de Información de Identificación**



Unidad de Planeación
Minero Energética



- **Oferente**
Singular



Oferente Singular

Detalle del Oferente

Al ingresar, deberá completar los datos básicos del Oferente



Detalle del OFERENTE

Estado: OFERENTE CREADO

Modificar información de identificación

Tipo de participante OFERENTE

Nota: Algunos campos que ya se encuentran diligenciados fueron registrados por la UPME.

En caso de requerir modificación deberá solicitar el cambio a través de carta debidamente firmada y radicada mediante correos: correspondencia@upme.gov.co, y convocatoriastransmisiont@upme.gov.co



Oferente Singular

Registro Datos de Información de Identificación

No marcar esta casilla



Ingresar el número 1



Seleccionar:
Representante Legal
o Apoderado



Nombre Completo del
Representante Legal o
Apoderado



Dirección de
correspondencia



Datos de identificación del Oferente

Datos de identificación del Oferente

¿Es un consorcio? * :

Active si el participante es un consorcio

Número de accionistas que conforman el consorcio * :

Escriba el número de accionistas que conforman el consorcio

Representante legal o apoderado * :

Apoderado

Ingrese si es Representante legal o apoderado

Nombre del representante legal o apoderado * :

Ingrese el nombre del representante legal o apoderado

Dirección en la república de Colombia

Dirección * :

Escriba la dirección conforme se indica en el certificado de existencia y representación legal



Oferente Singular

Registro Datos de Información de Identificación

Al ingresar, deberá completar la información de identificación del Oferente

Seleccionar el tipo de Documento de Representante Legal



Número de cédula de Ciudadanía de RL. Sin puntos ni comas.



Teléfono de contacto Representante Legal



Nombre Completo del Suplente de Representante Legal



Dar clic en el botón "Guardar", para finalizar



Datos del representante legal o apoderado

Tipo de identificación del representante legal * :

Cédula de ciudadanía

Seleccione el tipo de identificación del representante legal

Número de identificación del representante legal * :

Escriba el número de identificación del representante legal

Teléfono fijo:

Escriba el número de teléfono fijo

Teléfono celular * :

Escriba el número de teléfono celular

Nombre del suplente * :

Escriba el nombre del suplente

GUARDAR



Unidad de Planeación
Minero Energética



● Oferente Plural



Oferente Plural

Detalle del Oferente

Al ingresar, deberá completar los datos básicos del Oferente



Detalle del OFERENTE

Estado: OFERENTE CREADO

Modificar información de identificación

Tipo de participante OFERENTE

Nota: Algunos campos que ya se encuentran diligenciados fueron registrados por la UPME.

En caso de requerir modificación deberá solicitar el cambio a través de carta debidamente firmada y radicada mediante correos: correspondencia@upme.gov.co, y convocatoriastransmisiont@upme.gov.co



Oferente Plural

Registro Datos de Información de Identificación

Marcar esta casilla



Ingresar el número de
empresas que conforman el
Consortio



Seleccionar:
Representante Legal o
Apoderado



Nombre Completo del
Representante Legal o
Apoderado



Dirección de
correspondencia



Datos de identificación del Oferente

Datos de identificación del Oferente

¿Es un consorcio? * :

Active si el participante es un consorcio

Número de accionistas que conforman el consorcio * :

Escriba el número de accionistas que conforman el consorcio

Representante legal o apoderado * :

Apoderado

Ingrese si es Representante legal o apoderado

Nombre del representante legal o apoderado * :

Ingrese el nombre del representante legal o apoderado

Dirección en la república de Colombia

Dirección * :

Escriba la dirección conforme se indica en el certificado de existencia y representación legal

Oferente Plural

Registro De Consorciados

Dar clic en el botón
“Registrar Consorcio”



Nombre de la
Empresa integrante
del Consorcio



Selección tipo de
documento
Consortiado



Indicar país de sede
del Consortiado



Indicar ciudad sede
principal del
Consortiado



Consortiados

[Registrar consorciado](#)

Nombre o Razón social del integrante del consorcio Detalle

Accionistas

Información básica

Nombre o Razón social del integrante del consorcio * :

Escriba el nombre o razón social del integrante del consorcio

Tipo de identificación * :

Cédula de ciudadanía ▼

Seleccione el tipo de identificación

Número de identificación * :

Escriba el número de identificación

País * :

Ingrese el país

Ciudad * :

Ingrese nombre de la ciudad



Oferente Plural

Registro De Consorciados

Dirección del Consorciado

Teléfono del Consorciado

Nombre Representante Legal del Consorciado

Seleccionar tipo de documento del Representante Legal.

Indicar número de identificación del Representante Legal

Indicar número de teléfono del Representante Legal

Dar clic en el botón "Guardar", para finalizar



Dirección * :

Escriba la dirección conforme se indica en el certificado de existencia y representación legal

Teléfono * :

Escriba el teléfono del accionista

Datos del representante legal o apoderado

Nombre del representante legal del accionista * :

Escriba el nombre del representante legal

Tipo de identificación del representante legal * :

Cédula de ciudadanía

Escriba el tipo de identificación del representante legal

Número de identificación del representante legal del accionista * :

Escriba el número de identificación del representante legal

Teléfono fijo del representante legal * :

Escriba el número de teléfono fijo del representante legal

Teléfono celular del representante legal * :

Escriba el número de teléfono celular del representante legal

GUARDAR

Oferente Plural

Registro De Consorciados

Deberá registrar la información de identificación para cada uno de los Consorciados

Consortiados	Detalle
Consortiado 1	VER MÁS EDITAR ELIMINAR
Consortiado 2	VER MÁS EDITAR ELIMINAR

Permite ver la información registrada del Consorciado

Permite editar información del Consorciado

Permite eliminar Consorciado



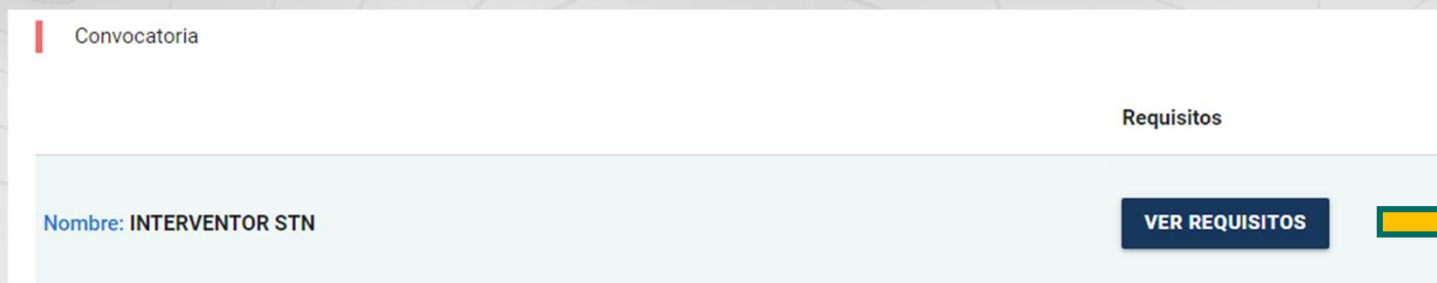
Unidad de Planeación
Minero Energética



- **Registro de Oferta**
Técnica y Económica

Registro de Oferta Técnica y Económica

En la página principal aparecerá un resumen de la información ingresada y se habilitará el campo “**Ver Requisitos**” para para ingresar los documentos de la Oferta Técnica y de la Oferta Económica.



Convocatoria

Requisitos


Nombre: INTERVENTOR STN

VER REQUISITOS



Dar clic en este botón

Se desplegará la siguiente pantalla



Estado: OFERENTE CREADO

Oferta Técnica y Económica

> Documentos Oferta Técnica y Económica

Presentar Oferta Técnica y Económica

REGRESAR



Dar clic en este botón, para iniciar el cargue de documentos

Nota: Los documentos se pueden ingresar en formato PDF o comprimidos en formato .ZIP, de acuerdo con lo solicitado. Max 100MB

Registro de Oferta Técnica y Económica



Para cada uno de los documentos, se debe cargar un archivo .pdf.

Requisito	Archivo / Valor
Formato No. 1 - Carta de Presentación *	No registra información

Documentos Oferta Técnica: Requisitos generales

Formato No. 1 - Carta de Presentación * :

CARGAR ARCHIVO

Adjunte el Formato No. 1 - Carta de Presentación

GUARDAR

REGISTRAR

Ingresar en “Registrar” para cargar los documentos

Indica que no se registró ningún documento

Clic en el botón “Cargar Archivo”
Abre explorador de archivos para seleccionar archivo a registrar.

Clic en el botón “Guardar”
Confirma el registro del documento.

Registro de Oferta Técnica

Al ingresar, deberá adjuntar la documentación solicitada en cada uno de los campos, de acuerdo con el numeral 9 del Anexo 3 de los DSI y las respectivas Adendas de la Convocatoria Pública

Documentos Oferta Técnica: Requisitos generales	
Requisito	-
Formato No. 1 - Carta de Presentación *	MODIFICAR
Póliza o garantía de seriedad *	REGISTRAR
Comprobante de pago Garantía de Seriedad de la Oferta *	REGISTRAR
Certificado de existencia y representación legal *	REGISTRAR
Documentos Representante Legal - Cédula de Ciudadanía, Antecedentes Disciplinarios, contra menores. *	REGISTRAR

Adjuntar Formulario 1 - Carta de Presentación

Adjuntar Póliza o Garantía de seriedad

Adjuntar Comprobante de pago de Póliza o Garantía de seriedad de la Oferta

Adjuntar Certificado de existencia y representación legal del oferente o de los consorciados.

Adjuntar Antecedentes del Representante Legal del Oferente

Registro de Oferta Técnica

Al ingresar, deberá adjuntar la documentación solicitada en cada uno de los campos, de acuerdo con el numeral 9 del Anexo 3 de los DSI y las respectivas Adendas de la Convocatoria Pública

Poder mediante el cual se designa al Representante Legal *

REGISTRAR

Adjuntar Poder en que se designa Representante Legal

Documento de constitución del Consorcio *

REGISTRAR

Adjuntar Documento de Constitución de Consorcio (Aplica únicamente Consorcio)

Certificado del Registro Único de Proponentes - RUP *

REGISTRAR

Adjuntar Registro Único de Proponentes

Autorización del órgano social competente al Representante Legal para la presentación de la Oferta

REGISTRAR

Adjuntar Autorización al representante Legal para presentar la Oferta

Certificado de pago de aportes parafiscales y seguridad social *

REGISTRAR

Adjuntar Certificado de aportes parafiscales y seguridad social

Formato No. 3 - Horas Hombre /-mes *

REGISTRAR

Adjuntar Formato No 3

Formato No. 4 - Contratos en ejecución *

REGISTRAR


Adjuntar Formato No 4

Registro de Oferta Técnica

Al ingresar, deberá adjuntar la documentación solicitada en cada uno de los campos, de acuerdo con el numeral 9 del Anexo 3 de los DSI y las respectivas Adendas de la Convocatoria Pública

Metodología de la Oferta *	REGISTRAR	Adjuntar Metodología de la Oferta
Organigrama *	REGISTRAR	Adjuntar Organigrama
Cronograma *	REGISTRAR	Adjuntar Cronograma
Certificado de Calidad del Oferente *	REGISTRAR	Adjuntar Certificado de Calidad del Oferente

Sí requiere modificar algún documento registrado se deberá hacer clic en el botón “Modificar”

Requisito	Archivo / Valor	
Formato No. 1 - Carta de Presentación *	Archivo almacenado	DESCARGAR  MODIFICAR

Dar Clic en botón “Modificar” y podrá cambiar archivo registrado.

Registro de Oferta Económica

Al ingresar, deberá adjuntar la documentación solicitada en cada uno de los campos, de acuerdo con el numeral 9 del Anexo 3 de los DSI y las respectivas Adendas de la Convocatoria Pública

Documentos Oferta Económica	
Requisito	-
Formato No. 10, Carta de Presentación del Sobre con Oferta Económica *	REGISTRAR
Formulario 5 - Valor de la Interventoría *	REGISTRAR
Documentos Financieros *	REGISTRAR
Certificado de Antecedentes disciplinarios del Contador o del Revisor Fiscal *	REGISTRAR
Copia de la Tarjeta del Contador o del Revisor Fiscal *	REGISTRAR



Adjuntar Carta de Presentación de Oferta Económica



Adjuntar Valor de la Interventoría



Adjuntar Documentos Financieros del Oferente



Adjuntar Antecedentes disciplinarios del Contador o Revisor Fiscal



Adjuntar Copia de la Tarjeta Profesional del Contador o del Revisor Fiscal

Sí requiere modificar algún documento registrado se deberá hacer clic en el botón “Modificar”

Documentos Financieros *	Archivo almacenado	DESCARGAR	MODIFICAR
--------------------------	--------------------	-----------	-----------



Dar Clic en botón “Modificar” y podrá cambiar archivo registrado.



Registro de Documentos **Consortiados**

En la página principal aparecerá un resumen de la información ingresada y se habilitará el campo “**Ver Requisitos**” para para ingresar los documentos de la Oferta Técnica y de la Oferta Económica. Para los consorcios se deberá ingresar información de cada uno de los Consortiados

Estado: OFERENTE CREADO

Oferta Técnica y Económica

- > Documentos Oferta Técnica y Económica
- > Documentos Consortiado: Consortiado 1
- > Documentos Consortiado: Consortiado 2



Dar clic en este botón, para iniciar el cargue de documentos de identificación de cada Consortiado.

Registro de Documentos **ConSORCIADOS**

Al ingresar, deberá adjuntar la documentación solicitada en cada uno de los campos, de acuerdo con el numeral 9 del Anexo 3 de los DSI y las respectivas Adendas de la Convocatoria Pública

Certificado de existencia y representación legal *	REGISTRAR
Poder mediante el cual se designa al Representante Legal *	REGISTRAR
Certificado del Registro Único de Proponentes - RUP *	REGISTRAR
Autorización del órgano social competente al Representante Legal para la presentación de la Oferta *	REGISTRAR
Certificado de pago de aportes parafiscales y seguridad social *	REGISTRAR
Certificado de Calidad del Accionista *	REGISTRAR
Documentos Financieros *	REGISTRAR
Copia de la Tarjeta del Contador o del Revisor Fiscal *	REGISTRAR
Certificado de Antecedentes disciplinarios del Contador o del Revisor Fiscal *	REGISTRAR

Ingresar en **“Registrar”** para cargar cada uno los documentos de identificación de cada Consorciado



Confirmar Oferta Técnica y Económica

Una vez registrada y verificada la información, en la página principal se deberá “Presentar Oferta Técnica y Económica” y posteriormente aceptar los términos para enviar a la UPME.

Estado: OFERENTE CREADO

Oferta Técnica y Económica

> Documentos Oferta Técnica y Económica

Presentar Oferta Técnica y Económica

REGRESAR



Confirmación Oferta Técnica y Económica

¿Está seguro que desea confirmar la presentación de la Oferta Técnica y Económica?

Tenga en cuenta que una vez seleccionada la opción "CONFIRMAR", los documentos no se podrán modificar y estarán disponibles para el proceso de evaluación por parte de la UPME

Requisitos obligatorios pendientes:

Poder mediante el cual se designa al Representante Legal



Nota: En caso de no registrar algún documento obligatorio, la plataforma indicará el requisito faltante.

Clic en botón “Presentar Oferta Técnica y Económica” para enviar la Oferta a evaluación.

Confirmar Oferta Técnica y Económica

Una vez registrada y verificada la información, en la página principal se deberá “Presentar Oferta Técnica y Económica” y posteriormente aceptar los términos para enviar a la UPME.

Marcar casilla
“Acepto los términos”



Confirmación Oferta Técnica y Económica

¿Está seguro que desea confirmar la presentación de la Oferta Técnica y Económica?

Tenga en cuenta que una vez seleccionada la opción "CONFIRMAR", los documentos no se podrán modificar y estarán disponibles para el proceso de evaluación por parte de la UPME

Acepto los términos

CONFIRMAR



Clic en Botón “Confirmar”
para confirmar envío de
Oferta Evaluación

Detalle del OFERENTE

Modificar información de identificación

Estado: SOBRE 1 REGISTRADO, EN EVALUACIÓN UPME



En la página principal cambiará el estado a SOBRE 1 Registrado, en evaluación UPME. De forma automática se enviará correo de confirmación de envío de información.

Nota: Finalizado el proceso, el oferente no podrá realizar cambios en la información registrada. La Oferta Técnica y la Oferta Económica quedarán en proceso de verificación y evaluación por parte de la UPME.



Unidad de Planeación
Minero Energética



- **Corrección de fallas subsanables**

Corrección de fallas subsanables

Al **correo electrónico inscrito** se notificará si es necesario corregir fallas subsanables, para lo cual se debe ingresar nuevamente a la Plataforma Tecnológica y en “Ver Requisitos” el Oferente podrá subsanar lo solicitado.

Convocatoria

Requisitos

Nombre: INTERVENTOR STN

VER REQUISITOS

Hacer Clic en botón “**VER REQUISITOS**”, para identificar requisitos a subsanar

Posteriormente, se debe registrar el archivo con las subsanaciones realizadas:

Requisito	Archivo / Valor
Formato No. 2 Experiencia del Oferente en Subestaciones *	Archivo almacenado DESCARGAR MODIFICAR OBSERVACIONES Por subsanar

Por subsanar: estado asignado por la UPME. Identifica requisito a corregir.

Archivo almacenado: puede verificar el archivo cargado por el Oferente

Modificar: Permite cargar el/los nuevo(s) documento (s)

Observaciones: son las realizadas por UPME en el proceso de evaluación.

Corrección de fallas subsanables

Una vez finalice la corrección de las fallas subsanables, debe Confirmar el proceso:

REGRESAR

Finalizar Subsanción de documentos



Vuelve a la página principal, sin confirmar la finalización del proceso



Confirma la finalización de la corrección de las fallas subsanables

Una vez de clic en “**finalizar subsanción de documentos**”, debe Confirmar el proceso:

Finalizar correcciones del sobre No. 1

¿Está seguro que desea confirmar la finalización de las correcciones de las fallas subsanables?

Tenga en cuenta que una vez seleccionada la opción "CONFIRMAR", los documentos no se podrán modificar y estarán disponibles para el proceso de evaluación por parte de la UPME

CONFIRMAR



Al hacer clic se Confirma la finalización de la corrección de las fallas subsanables

Nota: Se enviará correo notificando el envío de información.

Finalizado el proceso, el Oferente no podrá realizar cambios en la información registrada. Continuará el proceso de evaluación por parte de la UPME.



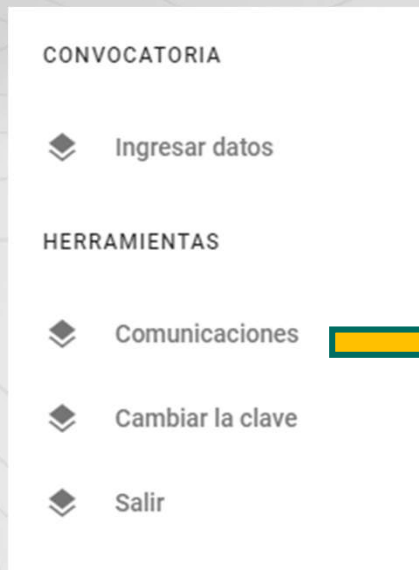
Unidad de Planeación
Minero Energética



● Comunicaciones

Módulo de Comunicaciones

En la página principal en la margen izquierda encontrará un menú desplegable, donde se ubica el módulo de comunicaciones.



Hacer Clic **“Comunicaciones”**, para acceder al módulo de comunicaciones.

En este módulo podrá hacer Consultas, Observaciones y/o aclaraciones del proceso de evaluación. De igual forma la UPME podrá solicitar información, realizar observaciones detalladas para subsanar y responder a las observaciones al proceso de evaluación realizado por el Oferente.

Comunicaciones

AGREGAR COMUNICACIÓN

Proponente	Asunto	Usuario pregunta	Estado	Fecha registro	Fecha respuesta
------------	--------	------------------	--------	----------------	-----------------

Clic en botón **“AGREGAR COMUNICACIÓN”**, para enviar un mensaje a la UPME

Módulo de Comunicaciones

Estado de Comunicaciones registradas .

Comunicaciones

AGREGAR COMUNICACIÓN

Proponente	Asunto	Usuario pregunta	Estado	Fecha registro	Fecha respuesta
Proponente	Comunicación No 1	usuario@dominio.com	PENDIENTE	12/05/2023 10:27:48	VER MÁS

Pendiente. Indica que no ha tenido respuesta

Botón **“Ver más”**. Permite ver la comunicación enviada

Comunicaciones

AGREGAR COMUNICACIÓN

Proponente	Asunto	Usuario pregunta	Estado	Fecha registro	Fecha respuesta
Proponente	Comunicación No 1	usuario@dominio.com	RESPONDIDA	12/05/2023 10:27:48	12/05/2023 10:40:16

Respondida. Indica que se ha registrado una respuesta por parte de la UPME

Botón **“Ver más”**. Permite ver la respuesta enviada por la UPME



¡Gracias!


Unidad de Planeación
Minero Energética



@upmecol



@upmeoficial



@upmeoficial



@upmeoficial

www.upme.gov.co