

**COMITE ASESOR DE PLANEAMIENTO DE TRANSMISION  
ACTA N° 25**

Fecha :	Marzo 13 de 2001
Hora:	9:00 a.m.
Lugar:	Unidad de Planeación Minero Energética

Enrique Ayobi	EEB	suplente
Hector Alberto Ruiz	EEPPM	principal
Ana Mercedes Villegas	ISA	principal
Hugo A. Bedoya	ISA	suplente
Maria Nohemi Arboleda	CND	suplente
Juan Guillermo Alvarez	ISAGEN	principal
Norma Constanza Zúñiga	CHIVOR	principal
Guido José Escobar	EPSA	suplente
Héctor Bonilla	LAC	invitado
Ramón F. Antolínez O.	UPME	
Camilo Quintero.	UPME	
Manuel Gómez	UPME	
Claudia C. Estrada	UPME	

**VERIFICACION DEL QUÓRUM**

CHIVOR	X	ISA	X	EEPPM	X	CND	X
ISAGEN	X	EEB	X	CHEC			
EPSA	X	ESSA		EMCALI			

Una vez verificada la asistencia, se encuentra que hay quórum decisorio.

Orden del día:

Por retraso en el inicio de la reunión se cambia el orden del día y se da prioridad a los temas.

**1 METODOLOGÍA PARA SELECCIÓN DE INTERVENTOR.**

Se trabaja sobre el documento con la metodología para selección del interventor y se hacen los cambios sugeridos por los miembros del CAPT.

Con respecto a los Documentos de Selección para las Convocatorias Públicas Internacionales, se menciona que éstos deben ser enviados a los miembros del CAPT para comentarios y una vez el CAPT fije su posición sobre los Documentos, éstos se enviarán a la CREG para revisión por parte de sus expertos. Se tiene como meta para la apertura de las Convocatorias el 9 de Abril de 2001.

**2 PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE ACTIVOS DEL STN.**

Con el fin de definir el procedimiento para la actualización de activos del STN, se acuerda hacer consulta a la CREG sobre los siguientes puntos:

- En el evento en que un nuevo activo de transmisión no se ajuste estrictamente a alguna de las Unidades Constructivas aprobadas en la resolución CREG 026/99, qué entidad debería efectuar la correspondiente “asimilación” del activo, a la Unidad Constructiva que más se asemeje?.
- Pueden presentarse situaciones en las que sea necesario modificar la información de un activo de transmisión existente, en lo pertinente para el cálculo del ingreso. Ante este hecho, qué entidad debe aprobar dicha solicitud de modificación.

El CND menciona que este procedimiento para la actualización de activos del STN, debería ser compatible con el procedimiento establecido por el CND para la entrada de nuevos activos.

### 3 INFORME DE RESTRICCIONES.

Con respecto al seguimiento de restricciones, el CAPT menciona que se debe hacer discusión de los informes trimestrales de restricciones presentado por el CND.

### 4 VARIOS.

Se acuerda dejar pendiente para la próxima reunión:

- Elección del Presidente
- Informe de Restricciones Trimestral
- Discusión sobre la responsabilidad de los OR's en la Planeación del STN.

### 5 TAREAS PENDIENTES

TAREA	OBJETO	RESPONSABLE	FECHA
1. Enviar cuadro de tareas pendientes.	Informar con anticipación sobre los compromisos asumidos.	UPME	14-03-2001
2. Enviar el documento de selección para las convocatorias Públicas Internacionales.	Para comentarios de los miembros del CAPT	UPME	16-03-2001
3. Enviar borrador de la carta para la CREG consultando quién es el encargado de asimilación a U.C. y de aprobar modificación de información de activos.	Para comentarios de los miembros del CAPT.	UPME	16-03-2001
4. Enviar comentarios a la UPME sobre el borrador de carta preparado para la CREG.	Definir el Procedimiento para la entrada de nuevas unidades constructivas.	CAPT	21-03-2001
5. Enviar comentarios sobre los documentos de selección a la UPME.	Fijar posición del CAPT sobre los Documentos.	CAPT	21-03-2001
6. Enviar el Acta N. 25 a los miembros del CAPT.	Para comentarios de los agentes	UPME	21-03-2001
7. Enviar a los miembros del CAPT el documento con la metodología para el seguimiento de pérdidas.	Para comentarios de los agentes	UPME	Pendiente (fecha propuesta 10-04-2001)
8. Enviar carta a la CREG consultando procedimiento cuando existe un retiro	Para definir el procedimiento de entrada de nuevas unidades constructivas.	UPME	Pendiente (fecha propuesta 20-04-2001)

voluntario de un activo de transmisión existente o resultado de un proceso de convocatoria.			
9. Enviar a la UPME los comentarios a la propuesta de ISA para el procedimiento para la entrada de nuevas unidades constructivas.	Obtener el documento con el procedimiento definitivo	CAPT	Pendiente (fecha propuesta 20-04-2001)
10. Enviar a la UPME comentarios al Acta N. 25.	Obtener las Actas definitivas.	CAPT	20-04-2001
11. Enviar los comentarios a la UPME del documento para el seguimiento de pérdidas.	Obtener el documento definitivo para enviarlo a la CREG	CAPT	Pendiente (fecha propuesta 20-04-2001)
12. Enviar comentarios sobre el documento preparado por ISA de la responsabilidad de los OR's	Obtener el documento definitiva.	CAPT	Pendiente (fecha propuesta 20-04-2001)
13. Evaluar con los indicadores la asistencia de los miembros del CAPT durante el año 2000.		UPME	Próxima reunión
14. Acusar recibo de la información enviada por e-mail	Verificar que los miembros del CAPT están recibiendo la información remitida	Miembros CAPT	Permanente



**HÉCTOR ALBERTO RUIZ D.**  
Presidente



**RAMÓN FERNANDO ANTOLÍNEZ O.**  
Secretario