

# MANUAL DE USUARIO EXTERNO

**Módulo de Fondos de Apoyos Financieros**

**Versión: 1.0**



**upme**

**Fecha: 02/02/2021**

Unidad de Planeación Minero Energética

## CONTENIDO

<b>CONTENIDO</b> .....	2
<b>Presentación del Manual</b> .....	3
<b>Descripción del Manual</b> .....	3
<b>Roles del Proceso</b> .....	4
<b>Introducción</b> .....	5
<b>Objetivo</b> .....	6
<b>Generalidades del sistema</b> .....	7
<b>Alcance del Producto</b> .....	7
<b>Uso del Sistema</b> .....	8
<b>Ingreso al Sistema</b> .....	8
<b>Radicación del Caso – Registrar Solicitud</b> .....	9
<b>Aclarar Observaciones</b> .....	26
<b>Búsqueda de Solicitudes</b> .....	28



## Presentación del Manual

### Descripción del Manual

La Unidad de Planeación Minero-Energética dispone a través de su página de internet la herramienta que le permitirá a personas naturales, jurídicas o entidades públicas que requieran adelantar trámites y servicios bajo la competencia de la unidad, agilizar los requerimientos presentados.

El módulo de Evaluación de Proyectos de Fondos y Mecanismos Financiero es una solución la cual permite a las personas naturales y jurídicas radicar las solicitudes de apoyos financieros con fines de generación de energía.



## Roles del Proceso

- ✓ **Usuario Externo:** Persona natural o jurídica la cual requiera realizar algún trámite en la UPME sobre cualquiera de los módulos migrados a Bizagi, este usuario podrá realizar el auto registro de información que le sea asignado un usuario y contraseña con el cual pueda ingresar a Bizagi para la radicación, gestión y consulta de sus casos.
- ✓ **Líder del Fondo:** Usuario perteneciente a la UPME según el fondo seleccionado en la radicación del caso, este usuario se encarga de realizar la asignación del evaluador que se encargara de gestionar el caso.
- ✓ **Evaluador:** Usuario perteneciente a la UPME, el cual evalúa el proyecto, solicita aclaraciones y genera el concepto técnico para que sea aprobado por el usuario correspondiente.
- ✓ **Jefe de Oficina:** Usuario perteneciente a la UPME, el cual realiza la primera aprobación al concepto técnico y al proyecto presentado ante la UPME cuando no sea de eficiencia energética.
- ✓ **Director:** Usuario perteneciente a la UPME, el cual realiza la aprobación final y la firma del concepto técnico elaborado por el evaluador, al proyecto presentado ante la UPME cuando no sea de eficiencia energética.
- ✓ **Coordinador de Incentivos:** Usuario perteneciente a la UPME el cual se encargará de realizar la primera validación a la información cargada en el proyecto presentado y de asignar el profesional de incentivos que gestionará el caso cuando este sea de eficiencia energética. El coordinador de incentivos realiza la primera aprobación una vez se envié el concepto técnico.
- ✓ **Profesional de Incentivos:** Usuario perteneciente a la UPME, el cual evalúa el proyecto, solicita aclaraciones y genera el concepto técnico para que sea aprobado por el usuario correspondiente
- ✓ **Subdirector de Demanda:** Usuario perteneciente a la UPME, el cual realiza la aprobación final y la firma del concepto técnico elaborado por el evaluador, al proyecto presentado ante la UPME cuando sea de eficiencia energética.

## Introducción

Los clientes de la UPME podrán efectuar la radicación de sus trámites de una forma más eficiente, ya que el sistema cuenta con validaciones y controles que reducen los errores humanos en cada creación de un caso, adicionalmente garantiza la correcta asignación de las actividades facilitando que cada tarea sea gestionada por el recurso correcto en la UPME además de generar una respuesta precisa con tiempos más cortos. La automatización de estos procesos permitirá el almacenamiento de datos y documentación de forma organizada y centralizada, conservando la trazabilidad de cada caso para el análisis de información, generación de reportes y consulta posterior, cumpliendo con los requisitos de la UPME



## Objetivo

Explicar al usuario que efectúa el proceso de interponer recurso, como debe realizar el cargue de documentos para que sean presentados ante la UPME de forma detallada.



## Generalidades del sistema

### Alcance del Producto

A través del presente manual de usuario, usted podrá reconocer y utilizar las funcionalidades del Módulo de Evaluación de Proyectos de Fondos y Mecanismos Financiero posterior al registro inicial que debe efectuarse en la herramienta. Esto le permitirá realizar la consulta y gestión de tareas asociadas a las solicitudes presentadas a la UPME con motivo de las actividades relacionadas a este módulo.



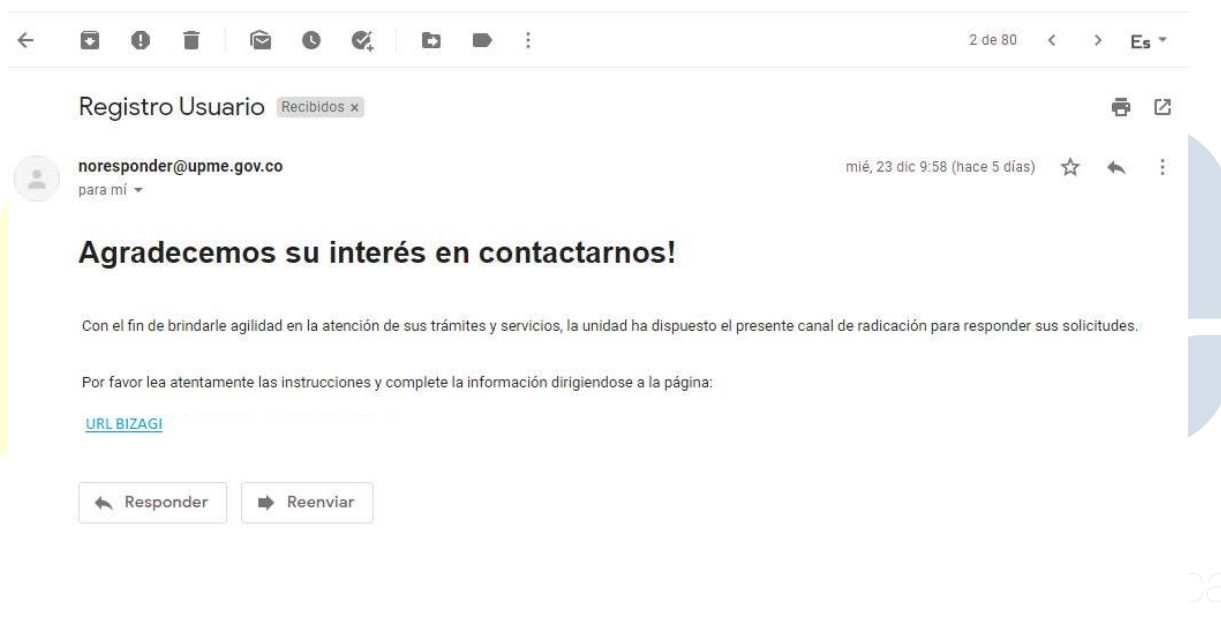
## Uso del Sistema

### Ingreso al Sistema

Para ingresar a la aplicación, es necesario contar con conexión a internet, mediante el uso de algún navegador (Se recomienda Mozilla).

El usuario podrá acceder a la aplicación mediante las siguientes opciones:

- 1- Cuando el usuario se registre, le llegará un correo con el URL el cual lo direccionará a la aplicación de Bizagi.



- 2- Ingresando a la página de la UPME <https://www1.upme.gov.co> y hacer clic en las opciones descritas en el "Manual de usuarios – Sistema Único de Usuarios."
- 3- Digitar la siguiente URL: <https://suu.upme.gov.co/Sis-Usu/>

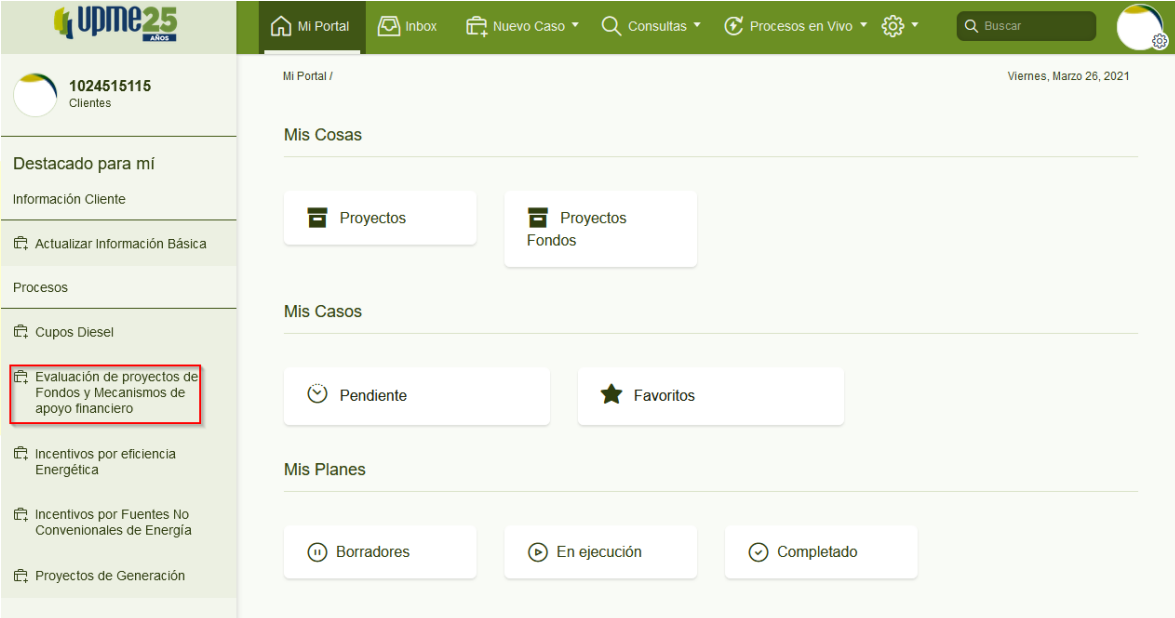
Deberá ingresar el usuario y contraseña asignados para proceder con la radicación de un caso del módulo. Para más detalle remítase al "Manual de usuarios – Sistema Único de Usuarios."



## Radicación del Caso – Registrar Solicitud

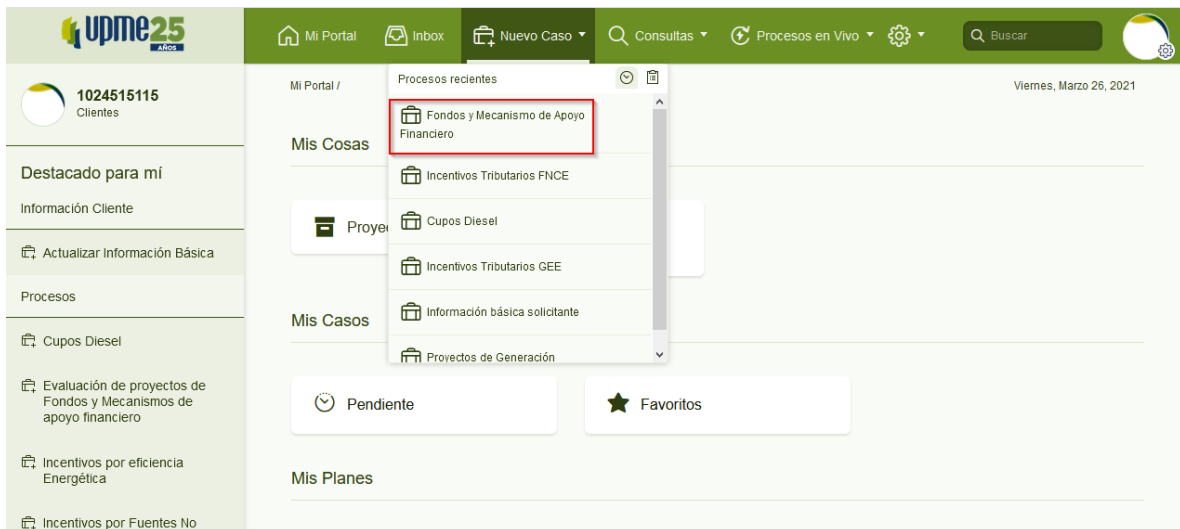
El proceso de Evaluación de Proyectos de Fondos y Mecanismos Financiero es iniciado por los usuarios externos inscritos ante la UPME que realicen el proceso de auto registro desde el módulo de Único de usuarios, estos usuarios serán conocidos como “Solicitantes” Esta actividad permite el registro de información del proyecto que se quiera presentar ante la UPME para su correspondiente verificación, validación y Registro.

Para iniciar un nuevo caso el Solicitante puede hacer clic sobre el nombre del Módulo “Evaluación de Proyectos de Fondos y Mecanismos Financiero” en el menú de la izquierda



The screenshot displays the UPME portal interface. The top navigation bar includes 'Mi Portal', 'Inbox', 'Nuevo Caso', 'Consultas', 'Procesos en Vivo', and a search bar. The left sidebar menu lists various services, with 'Evaluación de proyectos de Fondos y Mecanismos de apoyo financiero' highlighted in a red box. The main dashboard area shows 'Mis Cosas' with buttons for 'Proyectos' and 'Proyectos Fondos', 'Mis Casos' with 'Pendiente' and 'Favoritos', and 'Mis Planes' with 'Borradores', 'En ejecución', and 'Completado'. The date 'Viernes, Marzo 26, 2021' is displayed in the top right corner.

También puede hacer clic sobre el menú superior “Nuevo Caso” y seleccionar el nombre del módulo.



Posteriormente se despegará el formulario de la actividad llamada Registrar Solicitud, en la cual el usuario externo deberá ingresar la información del proyecto, seleccionar el fondo al cual quiere aplicar y cargar toda la documentación requerida según la información ingresada por el usuario.

El formulario se compone de los siguientes elementos:

1. Datos Básicos del proyecto.

Fondos y Mecanismo de Apoyo Financiero - Registrar solicitud

Datos básicos del proyecto | Datos básicos del solicitante | Información de beneficiarios | Financiación del proyecto | Documentación

▼ Buscar / crear / editar proyecto

¿Proyecto nuevo?:  Si  No

El solicitante inicialmente tendrá que indicar si el proyecto es nuevo o no. Si el usuario ya registro el proyecto previamente tendrá que indicar que el proyecto no es nuevo y hacer clic en el icono de Buscar.

Fondos y Mecanismo de Apoyo Financiero · Registrar solicitud

Datos básicos del proyecto   Datos básicos del solicitante   Información de beneficiarios   Financiación del proyecto   Documentación

▼ Buscar / crear / editar proyecto

¿Proyecto nuevo?:    Si    No   Buscar proyecto:  

Una vez se haga clic en el icono, se abrirá una nueva ventana donde el usuario podrá buscar por código del proyecto o por código Bpin, ingresando el número correspondiente y haciendo clic sobre el botón "Buscar".

Mecanismo de Apoyo Financiero · Registrar solicitud

Criterio de Búsqueda

Código del proyecto:    Código Bpin:

El solicitante tendrá que ingresar el código del proyecto/bpin exacto para que el sistema muestre coincidencia, si el número de proyecto/bpin no existe el sistema no mostrará ningún resultado.

### Criterio de Búsqueda

Código del proyecto:  Código Bpin:

Seleccione un ítem

Código del proyecto	Código Bpin	Nombre del proyecto	Ejecutor
123456		SQDM	PEdro

Al hacer clic sobre el proyecto existente, la información será relacionada al caso que se está radicando.

Datos básicos del proyecto | Datos básicos del solicitante | Información de beneficiarios | Financiación del proyecto | Documentación

Buscar / crear / editar proyecto

¿Proyecto nuevo?:  Sí  No      Buscar proyecto:

Proyecto: prueba     

Datos del proyecto

Código del proyecto:	FAF_37	¿Proyecto nuevo?:	Sí
Registro:	Nueva Versión	Versión del proyecto:	A
Fondo:	Todos Somos Paziífico (FTSP)	Expediente del proyecto:	2021180410400003E
Sector:	Energía Eléctrica	Zona:	Sistema Interconectado Nacional (SIN)
Fase del proyecto:	Fase 1 - Perfil	¿El proyecto tiene cofinanciación?:	Sí
Tiempo de ejecución (Meses):	20		

Tipo de proyecto	Seleccionar	Subtipo de proyecto	Seleccionar
Construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	Líneas del Sistema de Distribución Local – SDL	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre del proyecto: prueba  
Ejecutor: prueba

Si el solicitante desea inscribir la información de un proyecto nuevo, debe indicar que el proyecto es nuevo y debe hacer clic en el botón "Crear Proyecto".

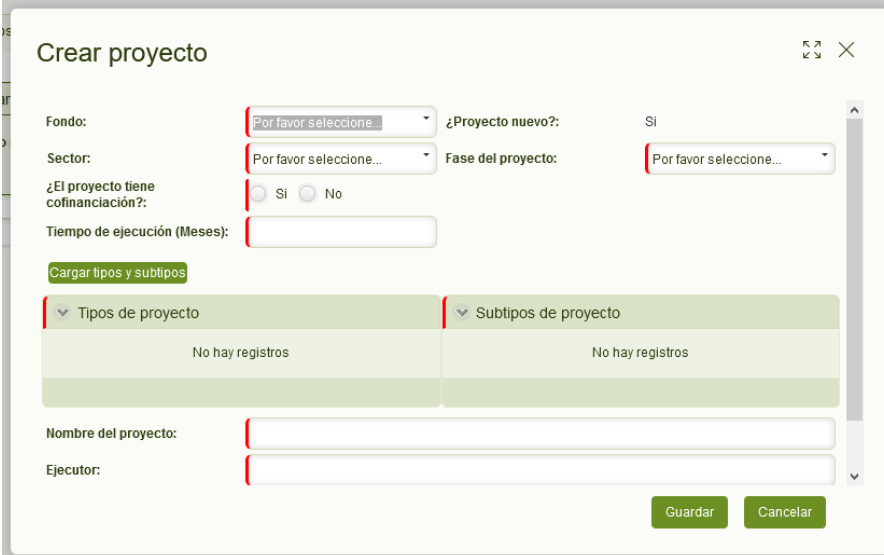
Fondos y Mecanismo de Apoyo Financiero > Registrar solicitud

Datos básicos del proyecto | Datos básicos del solicitante | Información de beneficiarios | Financiación del proyecto | Documentación

Buscar / crear / editar proyecto

¿Proyecto nuevo?:  Sí  No

Al hacer clic el sistema desplegará un nuevo formulario donde se tendrá que ingresar la información completa del proyecto.



**Crear proyecto**

Fondo: Por favor seleccione... ¿Proyecto nuevo?:  Sí

Sector: Por favor seleccione... Fase del proyecto: Por favor seleccione...

¿El proyecto tiene cofinanciación?:  Sí  No

Tiempo de ejecución (Meses):

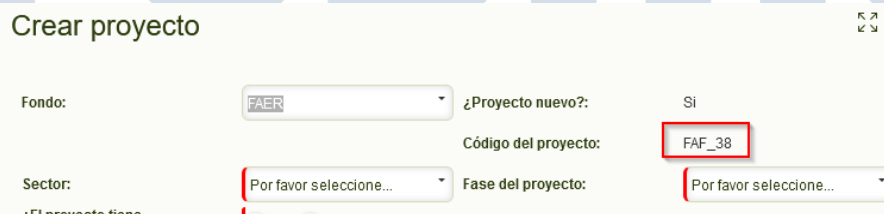
[Cargar tipos y subtipos](#)

Tipos de proyecto	Subtipos de proyecto
No hay registros	No hay registros

Nombre del proyecto:

Ejecutor:

Según el fondo seleccionado por el usuario el sistema habilitará el campo de "Codigo de Proyecto" y este será asignado automáticamente por la aplicación.



**Crear proyecto**

Fondo: FAER ¿Proyecto nuevo?:  Sí

Código del proyecto: FAF\_38

Sector: Por favor seleccione... Fase del proyecto: Por favor seleccione...

¿El proyecto tiene cofinanciación?:  Sí  No

El código bpin será visible y obligatorio cuando el fondo sea Obras por Impuesto (OxI) o Obras por Regalías (OxR) o Sistema General de Regalías (SGR), para los demás fondos se cargará el Código del proyecto.

El campo sector mostrará el listado que corresponda según el fondo seleccionado

Fondo: FAER

Sector: Por favor seleccione...

¿El proyecto tiene cofinanciación?:

Tiempo de ejecución (Meses):

Energía Eléctrica

Esta lista estará poblada de la siguiente manera

Fondo	Sector
Obras por Impuestos (Oxi)	Energía Eléctrica
Obras por Impuestos (Oxi)	Gas
FAER	Energía Eléctrica
Todos Somos Pazcífico (FTSP)	Energía Eléctrica
FINDETER	Energía Eléctrica
FINDETER	Gas Combustible
FINDETER	Carbón
FINDETER	Fuentes no Convencionales de Energía
FINDETER	Energías Renovables
FENOGE	Fuentes no Convencionales de Energía.
FENOGE	Gestión Eficiente de la Energía
Sistema General de Regalías (SGR)	Energía Eléctrica
Sistema General de Regalías (SGR)	Gas
Obras por Regalías (OxR)	Energía Eléctrica
Obras por Regalías (OxR)	Gas
Fondo Especial Cuota de Fomento (FECF)	Gas
Programa Gas Licuado de Petróleo (PGLP)	Gas

El campo "Zona" dependerá del sector seleccionado, este campo solo será visible cuando el sector sea "Energía Eléctrica" y para el fondo FAER tendrá por defecto seleccionado el valor "SIN".

Fondo: FAER

Sector: Energía Eléctrica

¿El proyecto tiene cofinanciación?:  Sí  No

Tiempo de ejecución (Meses):

Código del proyecto:

Expediente del proyecto:

Fase del proyecto: Fase 3 - Factibilidad

Zona: Zonas Interconectadas (SIN)

[Cargar tipos y subtipos](#)

Crear un nuevo registro

Fondo:	Todos Somos Pazcífico (FTSP)	Código del proyecto:	
Sector:	Energía Eléctrica	Expediente del proyecto:	
¿El proyecto tiene cofinanciación?:	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Fase del proyecto:	Fase 3 - Factibilidad
Tiempo de ejecución (Meses):		Zona:	
<b>Cargar tipos y subtipos</b>			
Nombre del proyecto:			
Ejecutor:			

Zonas Interconectadas (SIN)  
Zonas No Interconectadas (ZNI)

Una vez se ingrese la información del proyecto, el solicitante tendrá que hacer clic sobre el botón “Cargar Tipos y Subtipos” para que según las selecciones realizadas previamente el sistema cargue las listas correspondientes.

Crear un nuevo registro

Fondo:	Todos Somos Pazcífico (FTSP)	Código del proyecto:	456
Sector:	Energía Eléctrica	Expediente del proyecto:	456
¿El proyecto tiene cofinanciación?:	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Fase del proyecto:	Fase 3 - Factibilidad
Tiempo de ejecución (Meses):	20	Zona:	Zonas Interconectadas (SIN)
<b>Cargar tipos y subtipos</b>			
Nombre del proyecto:			
Ejecutor:			

### Crear un nuevo registro

Fondo:  Código del proyecto:

Sector:  Expediente del proyecto:

¿El proyecto tiene cofinanciación?:  Sí  No Fase del proyecto:

Tiempo de ejecución (Meses):  Zona:

**Cargar tipos y subtipos**

Tipos de proyecto		Subtipos de proyecto	
Tipo de proyecto	Seleccionar	Subtipo de proyecto	Seleccionar
Construcción	<input type="checkbox"/>	Líneas del Sistema de Distribución Local – SDL	<input type="checkbox"/>
Instalación	<input type="checkbox"/>	Líneas del Sistema de Transmisión Regional – STR	<input type="checkbox"/>
Ampliación de la cobertura eléctrica a nuevos usuarios	<input type="checkbox"/>	Subestaciones eléctricas del Sistema de Transmisión Regional– STR	<input type="checkbox"/>
Montaje	<input type="checkbox"/>	Generación con fuentes de energías renovables en Zonas Aisladas – ZNI	<input type="checkbox"/>
Puesta en Funcionamiento	<input type="checkbox"/>	Acomelidas y Medidores	<input type="checkbox"/>
Confiabilidad del servicio de Energía Eléctrica	<input type="checkbox"/>	Prestación del servicio de energía eléctrica	<input type="checkbox"/>
Reposición	<input type="checkbox"/>	Normalización de redes	<input type="checkbox"/>
Fortalecimiento Institucional de Esquemas de Gestión Empresarial	<input type="checkbox"/>		

Nombre del proyecto:

Ejecutor:

El usuario podrá seleccionar una o varias opciones de cada recuadro (Tipos y Subtipos) mediante los cuadros de chequeo que se encuentran a cada lado de las opciones.

Tipos de proyecto	
Tipo de proyecto	Seleccionar
Construcción	<input checked="" type="checkbox"/>
Instalación	<input checked="" type="checkbox"/>
Ampliación de la cobertura eléctrica a nuevos usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>
Montaje	<input type="checkbox"/>
Puesta en Funcionamiento	<input type="checkbox"/>
Confiabilidad del servicio de Energía Eléctrica	<input type="checkbox"/>
Reposición	<input type="checkbox"/>

Para poder adicionar el proyecto al caso, el usuario tendrá que llenar toda la información obligatoria,

Si el usuario no selecciona ningún tipo o subtipo al adicionar el proyecto, el sistema no dejará avanzar el caso ya que esta información es requerida para el cargue de documentos.



Fondos de Apoyos Financieros > Registrar solicitud

Datos básicos del solicitante   Datos básicos del proyecto   Información de beneficiarios   Financiación del proyecto   Documentación

▼ Datos del proyecto

Buscar/Adicionar proyecto:

Código del proyecto: 456

Registro: Nuevo Proyecto   Versión del proyecto: A

Fondo: Todos Somos Pazífico (FTSP)   Expediente del proyecto: 456

Sector: Energía Eléctrica   Zona: Zonas Interconectadas (SIN)

Fase del proyecto: Fase 1 - Perfil   ¿El proyecto tiene cofinanciación?: No

Tiempo de ejecución (Meses): 20

▼ Tipos de proyecto	▼ Subtipos de proyecto
No hay registros	No hay registros

Nombre del proyecto: PRUEBAS

Ejecutor: PRUEBAS

Debe revisar lo siguiente:

- ✘ El campo **Documentos requeridos** no puede estar vacío
- ✘ Debe seleccionar al menos un Tipo de proyecto para cargar la documentación requerida.

Si el solicitante desea modificar la información de su proyecto después de haberlo registrado, tendrá que hacer clic en el botón "Editar Proyecto" e incluir la información faltante o modificar el dato que desee.

Fondos y Mecanismo de Apoyo Financiero - Registrar solicitud

Datos básicos del proyecto | Datos básicos del solicitante | Información de beneficiarios | Financiación del proyecto | Documentación

▼ Buscar / crear / editar proyecto

¿Proyecto nuevo?:  Sí  No Crear proyecto

Proyecto: prueba Editar proyecto

▼ Datos del proyecto

Código del proyecto:	FAF_38	¿Proyecto nuevo?:	Sí
Registro:	Nueva Versión	Versión del proyecto:	A
Fondo:	FAER	Expediente del proyecto:	202118041040003E
Sector:	Energía Eléctrica	Zona:	Sistema Interconectado Nacional (SIN)
Fase del proyecto:	Fase 1 - Perfil	¿El proyecto tiene cofinanciación?:	No
Tiempo de ejecución (Meses):	20		

▼ Tipos de proyecto

Tipo de proyecto	Seleccionar
Construcción	<input checked="" type="checkbox"/>

▼ Subtipos de proyecto

Subtipo de proyecto	Seleccionar
Líneas del Sistema de Distribución Local - SDL	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre del proyecto: prueba  
Ejecutor: prueba

Fondos de Apoyos Financieros - Registrar solicitud

Datos básicos

**Editar proyecto**

Fondo: Todos Somos Pazífico ( ) Código del proyecto: 456

Sector: Energía Eléctrica Expediente del proyecto: 456

¿El proyecto tiene cofinanciación?:  Sí  No Fase del proyecto: Fase 1 - Perfil

Tiempo de ejecución (Meses): 20 Zona: Zonas Interconectadas ( )

Cargar tipos y subtipos

Tipos de proyecto		Subtipos de proyecto	
Tipo de proyecto	Seleccionar	Subtipo de proyecto	Seleccionar
Construcción	<input type="checkbox"/>	Líneas del Sistema de Distribución Local - SDL	<input type="checkbox"/>
Instalación	<input type="checkbox"/>	Líneas del Sistema de Transmisión Regional - STR	<input type="checkbox"/>
Ampliación de la cobertura eléctrica a nuevos usuarios	<input type="checkbox"/>		

Guardar Cancelar

Debe revisar lo siguiente:

- Por favor de clic en Cargar Tipos y Subtipos, seleccione al menos un Tipo y un Subtipo de proyecto para poder continuar. [de Proyecto, para poder continuar.](#)

Guardar Crear solicitud

Cada vez que se adicione un proyecto ya existente, el sistema lo identificará como una nueva versión.

### Criterio de Búsqueda

Código del proyecto:  Código Bpin:

▼ Seleccione un ítem

Código del proyecto	Código Bpin	Nombre del proyecto	Ejecutor
789		789	789

Adicionar    Buscar    Cancelar

Datos básicos del solicitante    Datos básicos del proyecto    Información de beneficiarios    Financiación del proyecto    Documentación

#### ▼ Datos del proyecto

Buscar/Adicionar proyecto:

Código del proyecto: 789

Registro: Nueva Versión    Versión del proyecto: **D**

Fondo: FAER    Expediente del proyecto: 789

Sector: Energía Eléctrica    Zona: Zonas Interconectadas (SIN)

Fase del proyecto: Fase 1 - Perfil    ¿El proyecto tiene cofinanciación?: No

Tiempo de ejecución (Meses): 20

Tipos de proyecto		Subtipos de proyecto	
Tipo de proyecto	Seleccionar	Subtipo de proyecto	Seleccionar
Construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	Líneas del Sistema de Distribución Local – SDL	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre del proyecto: 789

Ejecutor: 789

## 2. Datos Básicos del solicitante.

▼ Datos del solicitante

▼ Datos generales del solicitante

Tipo persona:	Natural	Tipo identificación:	Cedula de Ciudadanía
Número identificación:	1234567879	Nombres:	Javier Perez
Correo electrónico:	javierperez@sqdm.com	Municipio de correspondencia:	MEDELLÍN
Departamento de correspondencia:	ANTIOQUIA	Celular:	3125587496
Dirección correspondencia:	Carrera 23	Teléfono:	6654856
Código postal notificación:	65856		

Tipo de organización:

En esta sección todos los datos del solicitante serán precargados según la información ingresada en el proceso de auto registro. Cuando la persona sea Jurídica se visualizarán los datos del representante legal.

▼ Representante legal

Nombres:	Paula Leon	Número identificación:	1026578964
Correo electrónico:	pvl11993@gmail.com	Celular:	3154789653
		Teléfono:	7126548

El solicitante tendrá que indicar el tipo de organización para completar con esta sección, la lista cuenta con las siguientes opciones.

Tipo de organización:

▼ Datos de contacto

Nombre del contacto:

Cargo:

Entidad:

Entidad territorial

Empresa

Operador de red

Privado

### 3. Datos de Contacto

▼ Datos de contacto

Nombre del contacto:

Celéfono fijo:  Extensión:

Cargo:

Teléfono celular:

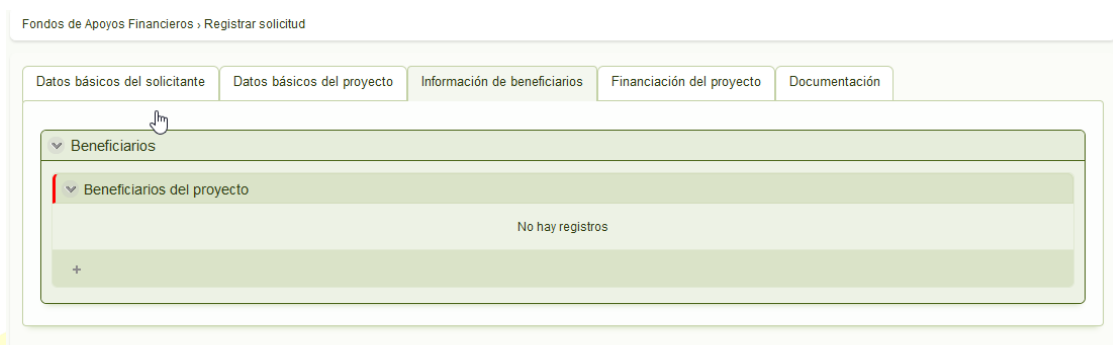
Correo electrónico:

Entidad:

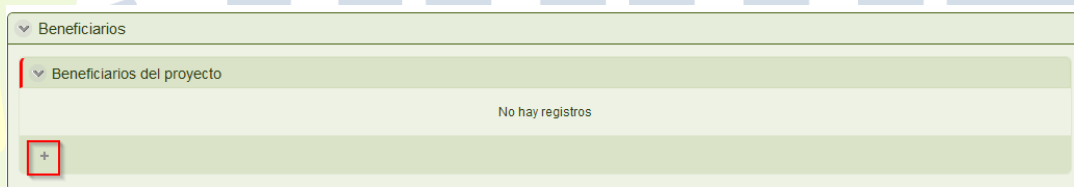
En esta sección el usuario, ingresará la información de los datos del contacto con los cuales se puede comunicar la UPME para obtener información del proyecto.

En esta sección el sistema validará que en el campo "Telefono fijo" solo se puedan ingresar caracteres numericos de máximo 7 caracteres y que el campo "Telefono Celular" siempre inicie con el número 3 y sea de máximo 10 caracteres numericos.

#### 4. Información de Beneficiarios.



Para adicionar beneficiarios el solicitante, tendrá que hacer clic en el icono en forma del signo mas, que se encuentra en la parte inferior del formulario.



Al hacer clic en el icono, se desplegará un nuevo formulario para el ingreso de la información del caso.

### Adicionar Beneficiarios del proyecto

Departamento:  Municipio:

Usuarios Nuevos:  Centro poblado:

Rural:  Área de distribución:

Número de beneficiarios: 20 Usuarios suscriptores:

Urbano:

Pais:

Departamento:

Municipio:

Para adicionar un nuevo formulario, el usuario tendrá que ingresar toda la información obligatoria, si el usuario selecciona la opción "Otro" en el campo "Centro Poblado", tendrá que ingresar adicionalmente la información del centro poblado (Nombre y Coordenadas)

Municipio:  Centro poblado:

Nombre centro poblado:

Coordenadas latitud:

Coordenadas longitud:

Área de distribución:

Los campos Latitud y Longitud, permiten valores decimales separados por coma (,) el usuario podrá ingresar hasta 6 decimales, si el usuario ingresa menos valores, el sistema completará los 6 decimales con el número cero (0), en estos campos también se permiten valores negativos, para estos casos una vez se ingrese el valor negativo, Bizagi los representa dejando el número entre paréntesis.

Longitud:

## 5. Financiación del proyecto.

El formulario de financiación del proyecto dependerá de los datos básicos del proyecto, el solicitante tendrá que ingresar toda la información obligatoria.

Datos básicos del solicitante	Datos básicos del proyecto	Información de beneficiarios	Financiación del proyecto	Documentación
-------------------------------	----------------------------	------------------------------	---------------------------	---------------

Costos del proyecto

Costos directos del proyecto:	<input type="text"/>	Valor total del proyecto:	<input type="text"/>
Valor solicitado al fondo:	<input type="text"/>		

Si el proyecto tiene cofinanciación, adicionalmente el usuario tendrá que ingresar el detalle de la cofinanciación.

Fondos de Apoyos Financieros > Registrar solicitud

Datos básicos del solicitante	Datos básicos del proyecto	Información de beneficiarios	Financiación del proyecto	Documentación
-------------------------------	----------------------------	------------------------------	---------------------------	---------------

Costos del proyecto

Costos directos del proyecto:	<input type="text" value="\$8.000.000,00"/>	Valor total del proyecto:	<input type="text" value="\$10.000.000,00"/>
Valor solicitado al fondo:	<input type="text" value="\$2.000.000,00"/>		

Cofinanciación del proyecto

Valor a cofinanciar por terceros:	<input type="text"/>	% Total de cofinanciación:	0,00%
-----------------------------------	----------------------	----------------------------	-------

Cofinanciación

No hay registros

+

El sistema calculará automáticamente el porcentaje de cofinanciación, según el dato ingresado en el campo "Valor a Cofinanciar" sobre el "Valor total del proyecto".

Posteriormente el solicitante tendrá que hacer clic sobre el icono mas para que pueda ingresar el detalle de la cofinanciación.

Cofinanciación del proyecto

Valor a cofinanciar por terceros:	<input type="text" value="\$2.000.000,00"/>	% Total de cofinanciación:	20,00%
-----------------------------------	---	----------------------------	--------

Cofinanciación

No hay registros

+

### Adicionar Cofinanciación

Intermediario financiero: 
 Entidad:

Costo total de la inversión antes de IVA: 
 % de cofinanciación:

Los valores ingresados no podran superar el "Valor a cofinanciar por terceros"

Valor a cofinanciar por terceros: 
 % Total de cofinanciación:

Cofinanciación				
	Intermediario financiero	Entidad	Costo total de la inversión antes de IVA	% de cofinanciación
⋮	Valor de Aporte empresa	Alcadía	\$1.000.000,00	50,00%
⋮	Valor de Aporte empresa	Entidad Bancaria	\$1.000.000,00	50,00%
			\$2.000.000,00	100,00%

Si el monto es superado, el sistema generará una alerta y el usuario tendra que realizar el ajuste correspondinte para poder enviar el caso a la UPME.

## 6. Documentación.

Fondos de Apoyos Financieros > Registrar solicitud

Adjuntos

⚠

No hay registros

Para cargar los documentos al caso, el solicitante tendra que hacer clic sobre el boton "Cargar Preguntas y Documentos".



El sistema mostrará un mensaje indicando que si esta seguro que desea precargar los documentos, una vez el usuario haga clic en "Si", se precargarán todos los documentos que se deben cargar al caso.



Adjuntos				
Cargar preguntas y documentos.				
Documentos requeridos				
	Tipo documento	Adjunto documento	Pregunta	Si/No
	Carta de Presentación para solicitud de recursos	No hay archivos 		
	Certificado de proyecto inscrito en el banco de proyectos de inversión municipal o nacional	No hay archivos 		
	Aval técnico y financiero del operador o promesa de sociedad futura	No hay archivos 		
	Certificado de cumplimiento de normas y especificaciones técnicas del Operador de Red	No hay archivos 		
	Presupuesto y APUs - Archivo de Análisis de Costos y presupuestos	No hay archivos 		
	Cronograma de actividades y flujo de fondos	No hay archivos 		
	Archivo de diseños, memorias de cálculo y Especificaciones técnicas	No hay archivos 		

El usuario, tendrá que cargar cada uno de los documentos y responder las preguntas que algunos de ellos tienen relacionados.

Si, el usuario responde que "Si" a las preguntas, tendrá que cargar obligatoriamente el documento, de lo contrario, no será obligatorio.

Certificados de cofinanciación	No hay archivos 	¿El proyecto requiere cofinanciación?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Archivo certificado de tradición y libertad	No hay archivos 	¿El proyecto contempla el uso de terrenos?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Carta del propietario del lote	No hay archivos 	¿El proyecto contempla el uso de terrenos?	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Avalúo comercial	No hay archivos 	¿El proyecto contempla el uso de terrenos?	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No

7. Guardar o enviar el caso.



Estos botones se encuentran al final del formulario, el botón **Guardar** almacena la información sin que el caso avance de actividad, lo que permite que el usuario pueda diligenciar parte de la información y guardar el caso para posteriormente terminar con el diligenciamiento de la información, al hacer clic en el botón **Siguiente** el caso se enviará a la próxima actividad del flujo del proceso

Al dar clic en el botón **Siguiente** desde la actividad registrar solicitud, el sistema realizará el envío de la notificación de radicación de solicitud y posteriormente llegará a la actividad "Asignar Solicitud al Evaluador".

### Aclarar Observaciones

En esta actividad el usuario que radica el caso podrá revisar y resolver las observaciones realizadas por la UPME a cada uno de los documentos presentados, el solicitante solo podrá modificar los documentos con observaciones, los demás no serán visibles y deberá indicar que todas las observaciones están resueltas para poder enviar el caso a validación, nuevamente.

El usuario podrá ver todos los casos que se encuentren en esta actividad desde su **Inbox** como se explica en la actividad Asignar Solicitud al Evaluador.

El formulario de esta actividad se compone de los siguientes elementos:

1. Información del Caso

El usuario podrá editar cualquier dato del caso, con el fin de solucionar cualquier observación dada por el evaluador en el proyecto, estas observaciones las podrá ver el solicitante desde la sección "Resultado de la Evaluación".

▼ Resultado de la evaluación

Observaciones adicionales

PRUEBAS




## 2. Documentos

Desde la pestaña de documentos el solicitante, podrá ver los documentos que fueron marcados con observaciones para que sean ajustados por el solicitante, el solicitante solo podrá visualizar los documentos que tienen observaciones esto con el fin que no modifique algún otro documento.

Datos básicos del solicitantes   Datos básicos del proyecto   Información de beneficiarios   Financiación del proyecto   Documentación

▼ Adjuntos

▼ Documentos requeridos

Tipo documental	Adjunto	Pregunta	Sí/No	Observaciones anteriores	¿Tiene observaciones?	Observaciones	¿Resuelto?
Archivo Flujo de carga con y sin proyecto	No hay archivos 	¿El Proyecto Incluye S/E?	No	AJUSTAR	Si	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Archivo de Certificado de selección de la mejor alternativa	No hay archivos 	¿El Proyecto supera los 18 millones?	No	AJUSTAR	Si	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Archivo de análisis de selección de la mejor alternativa	No hay archivos 	¿El Proyecto supera los 18 millones?	No	AJUSTAR	Si	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No

Para que el caso pueda ser enviado nuevamente a la UPME el usuario tendrá que indicar si cada observación fue resuelta o no e incluir algún comentario relacionado.

## 3. Histórico del caso

El formulario cuenta con una pestaña de histórico en la cual el usuario podrá ver todas las actividades por las cuales ha pasado el caso con las observaciones ingresadas en cada una de ellas.

▼ Datos generales solicitud

Fecha de creación del caso:	1/02/2021 2:39 pm	Número de caso:	FAF_114
Usuario radicador:	Javier Perez	Radicado ORFEO:	0 20219050004992

Datos básicos del solicitante
Datos básicos del proyecto
Información de beneficiarios
Financiación del proyecto
Documentación
Histórico

▼ Histórico

Usuario	Actividad	Fecha	Observaciones
Javier Perez	Registrar solicitud	1/02/2021 2:42 pm	
Nicolas Cadena	Asignar solicitud al evaluador	1/02/2021 2:43 pm	Observaciones asignar

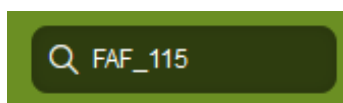
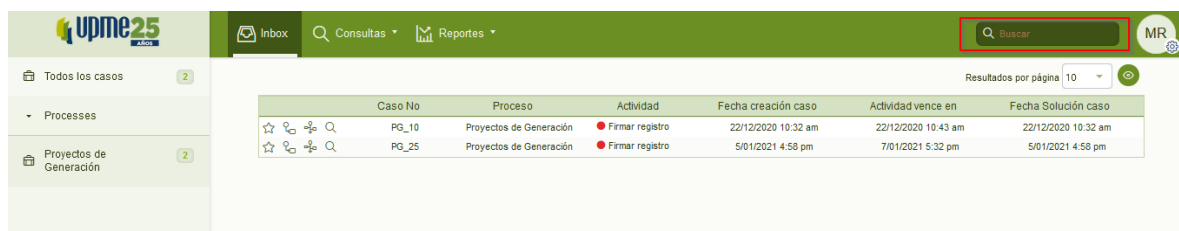
4. Guardar o enviar el caso.



**Guardar:** Permite almacenar la información sin que el caso avance de actividad.  
**Siguiente** Envía el caso a la próxima actividad del flujo del proceso. Para la actividad Aclarar Observaciones una vez se haga clic en **Siguiente**, el sistema notificará al evaluador que las observaciones han sido resueltas y se ejecutará nuevamente la actividad Evaluar Proyecto de la UPME.


### Búsqueda de Solicitudes


Todos los casos podrán ser buscados mediante el número de solicitud generado por Bizagi, para esto, el usuario deberá ingresar a su Inbox y en el campo superior derecho de búsqueda, ingresar el valor completo del número de la solicitud y oprimir la tecla enter.



Caso No	Proceso	Actividad	Fecha creación caso	Actividad vence en	Fecha Solución caso
NC_157	Notificaciones Administrativas	Dar Visto Bueno Secretaría	4/01/2021 6:27 pm	4/01/2021 6:54 pm	4/01/2021 6:27 pm

El solicitante obtendra el número de solicitud en el correo electronico que se envía automaticamente una vez radiqueu el caso, mediante este dato el usuario notificado podra buscar los casos en Bizagi para realizar la gestión correspondiente.






El futuro  
es de todos

Minenergía

Apreciado(a) Javier Perez,


Se ha creado el radicado FAF\_115 en el módulo de Fondos de Apoyo Financiero.


Unidad de Planeación Minero Energético,





**Ministerio de Minas y Energía**


Sede Principal: Calle 43 No. 57 - 31 CAN - Bogotá D.C., Colombia  
Código Postal: 111321  
Horario de Atención: Lunes a Viernes 7:00 AM - 4:00 PM


  
YouTube

  
WhatsApp

  
Twitter

  
Instagram

  
Facebook

  
Flickr